

Gmina Stara Dąbrowa
73-112 Stara Dąbrowa 20
Numer sprawy: Rol.KA.3410-9/10
Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 193091-2010 z dnia 20 lipca 2010 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU -usługi

Zamieszczenie ogłoszenia: obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES: Gmina Stara Dąbrowa 73-112 Stara Dąbrowa 20, woj. zachodniopomorskie, tel. 91 5739820; faks 91 5739822.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.staradabrowa.pl

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

SEKCJA II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) „Dowóz dzieci szkolnych własnymi środkami transportu Wykonawcy, do Publicznej Szkoły Podstawowej w Chlebówku i Parlinie, Gimnazjum Publicznego w Starej Dąbrowie oraz zapewnienie opieki w czasie przewozu w roku szkolnym 2010-2011, 2011-2012 i 2012-2013”.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakres zamówienia:

1.3.1 Przedmiot zamówienia obejmuje usługę związaną z dowozem dzieci szkół podstawowych i gimnazjalnych do niżej podanych placówek oświatowych na terenie gminy Stara Dąbrowa wraz z odwiezieniem tych dzieci do miejsca zamieszkania:

- Publiczna Szkoła Podstawowa im. K. Makuszyńskiego w Chlebówku;
- Publiczna Szkoła Podstawowa im. Ma. Konopnickiej w Parlinie
- Publiczne Gimnazjum im. Noblistów Polskich w Starej Dąbrowie.

1.3.2 Zakres zamówienia:

1) usługi przewozowe - dowozy uczniów do placówek oświatowych w gminie Stara Dąbrowa w roku szkolnym 2010/2011, 2011/2012 i 2012/2013 w dni, z wyjątkiem sobót, świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy, także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno -wychowawczych, określonych na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 ze zm.);

2) w przypadku zmiany organizacji zajęć polegającej na:

a/ skróceniu godzin nauki, sprawdzianu klas szóstych, egzaminu gimnazjalnego

b/ odpracowaniu zajęć z dnia wypadającego pomiędzy dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy lub piątku wypadającego bezpośrednio po dniu świątecznym ustawowo wolnym od pracy w sobotę lub innych przyczyn Wykonawca zostaje powiadomiony przez Dyrektora Szkoły o zmianie terminu dowozu lub odwozu uczniów.

3) usługi będą świadczone środkami transportu przystosowanymi do przewozu młodzieży szkolnej spełniającymi wszystkie wymagania bezpieczeństwa, higieny i kodeksu drogowego, przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług, Wykonawca zamówienia musi zapewnić odpowiednią liczbę miejsc w autobusie - odpowiednio dla danej trasy.

Warunki bezpieczeństwa dzieci w czasie przewozu oraz podczas wsiadania i wysiadania z autobusu zapewnia Wykonawca w ramach obowiązkowego zapewnienia opieki

W przypadku awarii autobusu Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia, na własny koszt, zastępczego środka transportu, w taki sposób, aby nie powodował opóźnień czasowych kursu.

4) Wykonawca usługi zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

5) Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum będzie się odbywał na podstawie harmonogramu dowozu, który Zamawiający dostarczy Wykonawcy z początkiem każdego roku szkolnego, który będzie stanowił załącznik do umowy.

Wstępny harmonogram dowozów stanowi załącznik nr 9 do SIWZ

6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie dowozu. Z chwilą ustalenia rozkładu zajęć lekcyjnych przez Dyrektorów w/w jednostek oświatowych, Zamawiający i Wykonawca ustalą obowiązujący harmonogram dowozu. Powyższe zostanie uregulowane poprzez podpisanie stosownego aneksu wraz z harmonogramem

7) Usługa dowozu dzieci będą świadczona według załączonego Planu dowozu, który określa trasy przejazdów autobusów z poszczególnych miejscowości gminy Stara Dąbrowa i miejscowości Sokolniki, gmina Maszewo (trasa nr 1 i trasa nr 2) do wyżej wymienionych szkół (załącznik nr 10 do SIWZ) oraz zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym harmonogramem dowozu.

8) Długości tras nie obejmują dojazdu autobusów do przystanków rozpoczynających trasy z siedziby

Wykonawcy, ani powrotu pojazdów z przystanków kończących trasy.

9) Wykonawca przy realizacji usług zobowiązany będzie do:

- stosowania taboru do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej oraz jego oznakowanie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

- ponoszenia kosztów szkód wynikłych w czasie wykonywania usług jak również do odpowiedzialności za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny

10) Do celu sporządzenia oferty należy przyjąć, że szacunkowa ilość kilometrów przejechanych przez 2 autobusy szkolne dowożące dzieci do w/w szkół w ciągu roku szkolnego(dwie trasy) wyniesie 72 864 km

11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian przebiegu tras określonych w Planie dowozu oraz ich długości. Jednak zmiana długości tras może się różnić od długości szacunkowej przyjmowanej do oferty, do $\pm 30\%$ i będzie ona precyzowana w ciągu każdego roku szkolnego.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: Nie

II.1.5) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

60.11.31.00-4 – Usługi transportowe świadczone przy użyciu autobusów szkolnych;

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: Nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenia oferty wariantowej: Nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:

Data zakończenia: 30 czerwca 2013 r

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

• **Informacja na temat wadium:**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **7000, 00 zł** (słownie złotych: siedem tysięcy 00/100.)

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust 6 ustawy, tj.:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).

3 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

Bank PKO BP S A w Stargardzie Szczecińskim

Nr 39 1020 4867 0000 1502 0007 9905

5 W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego

6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego tj. w Sekretariacie Urzędu Gminy w Sta-rej Dąbrowie 73-112 Stara Dąbrowa 20, pokój nr 15 lub dołączyć do oferty.

7 Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art 24 ust. 4 ustawy.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: Nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże wykonanie, co najmniej jednego zamówienia (potwierdzonego dokumentami, że usługa została wykonana należycie), którego przedmiotem było wykonanie usługi w zakresie przewozu osób, odpowiadającym swoim rodzajem w/w przedmiotowi zamówienia (przewozy szkolne), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę na zasadzie spełnia/ nie spełnia

III.3.3) Potencjał techniczny.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że posiada, co najmniej 3 autobusy przeznaczone do przewozu osób. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia tj.: odpowiednią ilość pracowników na stanowisku kierowców z uprawnieniami do kierowania autobusami.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę na zasadzie spełnia/ nie spełnia

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Wykonawca spełni warunek, jeśli przedstawi Zamawiającemu, opłaconą polisę na kwotę minimum 200 000,00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY-PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- 1) aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób;
- 2) wykaz wykonania, co najmniej jednego zamówienia (potwierdzonego dokumentami, że usługa została wykonana należycie), którego przedmiotem było wykonanie usługi w zakresie przewozu osób, odpowiadającym swoim rodzajem w/w przedmiotowi zamówienia (przewozy szkolne) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
- 3) Wykaz posiadanych autobusów do przewozu osób. W przypadku nie posiadania własnych pojazdów do oferty należy dołączyć umowy o ich użyczeniu.
- 2) wykaz osób, (kierowców autobusów), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie dysponowania tą osobą;
- 3) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art 24 ust. 1 pkt 2 ustawy-Prawo zamówień publicznych wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art 24 ust. 1 pkt 2 ustawy –Prawo zamówień publicznych;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt III 4 2.

III.4.3) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz 1817).

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4)

- Wypełniony formularz oferty - zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: Nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIUM OCENY OFERTY

IV.2.1) Kryterium oceny ofert: **najniższa cena.**

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: Nie

IV.3 ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy: **Tak.**

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie dowozu, który jest załącznikiem do umowy. Z chwilą ustalenia rozkładu zajęć lekcyjnych przez Dyrektorów w/w jednostek oświatowych, Zamawiający i Wykonawca ustalą obowiązujący harmonogram dowozu. Powyższe zostanie uregulowane poprzez podpisanie stosownego aneksu zawierającego nowy harmonogram.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ: www.bip.staradabrowa.pl

SIWZ można uzyskać pod adresem: **Urząd Gminy w Starej Dąbrowie 73-112 Stara Dąbrowa 20.**

IV.4.2) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

29 lipca 2010 r. Godz. 10:30 Miejsce: Sekretariat (pokój nr 15) Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie 73-112 Stara Dąbrowa.

IV.4.3) Termin związania ofertą: **okres w dniach 30.**

IV.4.4) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzieleniu zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFIA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: **Nie**

V. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- Kazimierza Adamka – Inspektora w Urzędzie Gminy w Starej Dąbrowie

tel. 91 573 98 32, e-mail: inspektor1@staradabrowa.pl;

Z up. WÓJTA
Danuta Chabiewska
SEKRETARZ GMINY