

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - roboty budowlane

**Zamieszczenie ogłoszenia: obowiązkowe**

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I.1) NAZWA I ADRES:** Gmina Stara Dąbrowa 73-112 Stara Dąbrowa 20, woj. zachodniopomorskie, tel. 91 5739820; faks 91 5739822.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.staradabrowa.pl](http://www.staradabrowa.pl)

**I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa

**SEKCJA II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Modernizacja szkolnego placu zabaw dla dzieci na terenie działki nr geod. 101/3 w Parlinie, gmina Stara Dąbrowa.**

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** roboty budowlane.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakres zamówienia:**

1.3.1 Przedmiotem zamówienia jest modernizacja szkolnego placu zabaw dla dzieci na terenie działki nr geod. 101/3 w Parlinie, gmina Stara Dąbrowa

1.3.2 Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych tj.:

robót ziemnych, podbudowy betonowej oraz wierzchniej nawierzchni gumowej lub piankowej bezpiecznej amortyzującej upadek dziecka typu Euroflex lub równoważne Następnie należy zamontować na nowo wybudowanej nawierzchni cztery nowe urządzenia zabawowe określone w dokumentacji projektowej oraz dwa już istniejące urządzenia zabawowe, które należy uprzednio zdemontować z poprzedniego placu zabaw. Z zdemontowanej wieży ze zjeżdżalnią należy zdemontować huśtawkę.

Nasadzenie 7 szt. krzewów iglastych o wysokości min 1 m oraz urządzenie terenu trawiastego o pow 103 m<sup>2</sup>.

Dostawa i montaż tablicy o wymiarach 100x80 cm umieszczonej na słupku z rury stalowej o średnicy 50 mm – wysokość od ziemi do dolnej krawędzi tablicy nie mniej niż 2 m, z regulaminem placu zabaw i z napisem o treści: „*Szkolny plac zabaw wyposażony w ramach programu rządowego „RADOSNA SZKOŁA”*”.

1.3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:

Załącznik Nr 1 do SIWZ - Dokumentacja projektowa;

Załącznik Nr 2 do SIWZ - Przedmiar robót.

1.3.4. Wymagany okres rękojmi za wady wynosi 12 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

1.3.5 Wymagany okres gwarancji na sprzęt rekreacyjny oraz nawierzchnie amortyzującą wynosi - 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** Nie

**II.1.5) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**

45112723-9 – Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** Nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenia oferty wariantowej:** Nie

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:**

**Data zakończenia:** 06 grudnia 2010 r

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

• **Informacja na temat wadium:**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 1 500, 00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset 00/100)

2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art 45 ust. 6 ustawy, tj.:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert

4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego tj. w Sekretariacie Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie 73-112 Stara Dąbrowa 20, pokój nr 15 lub dołączyć do oferty

7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

### **III.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: Nie**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie.**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

- Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże wykonanie, co najmniej jednego zamówienia (potwierdzonego dokumentami, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone), którego przedmiotem były roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem w/w przedmiotowi zamówienia tj.: roboty budowlane typu: drogi, chodniki, nawierzchnie utwardzone oraz place zabaw, o wartości, co najmniej 100 000 zł brutto, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę na zasadzie spełnia/ nie spełnia

#### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa.**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.**

- Wykonawca spełni warunek, jeśli przedstawi Zamawiającemu, opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 150 000 zł (słownie zł: sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100).

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY-PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

1) wykaz wykonanych robot budowlanych odpowiadające swoim rodzajem w/w przedmiotowi zamówienia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 150 000 zł (słownie zł: sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100)

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy-Prawo zamówień publicznych wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy –Prawo zamówień publicznych;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

5) Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt III 4 2.

**III.4.3)** Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

### **III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM.**

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków jakościowych, które należy dołączyć do oferty:**

**Wymagane dokumenty dotyczące nawierzchni:**

- 1) Atest Higieniczny PZH;
- 2) Certyfikat Bezpieczeństwa uzyskany zgodnie z EN-PW 1177:
  - dla nawierzchni o grubości 4,5 cm,
  - dla wysokości upadku do 1,5 m;
- 4) Karta techniczna produktu potwierdzająca parametry nawierzchni;
- 5) Autoryzacja producenta nawierzchni lub jego przedstawiciela wystawiana na zadanie wraz z potwierdzeniem gwarancji minimum 36 miesięcy

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4 albo w pkt III.5).

- Wypełniony formularz oferty - zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** Nie

### **SEKCJA IV: PROCEDURA**

#### **IV 1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV 1.1) Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony.**

#### **IV.2) KRYTERIUM OCENY OFERT**

IV 2.1) Kryterium oceny ofert: **najniższa cena.**

IV 2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: **Nie**

#### **IV.3 ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawar tej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy:** Nie.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV 4.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ [www.bip.staradabrowa.pl](http://www.bip.staradabrowa.pl)

SIWZ można uzyskać pod adresem: **Urząd Gminy w Starej Dąbrowie 73-112 Stara Dąbrowa 20.**

IV 4.2) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

**05 listopada 2010 r. Godz. 10:30; Miejsce: Sekretariat ( pokój nr 15) Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie 73-112 Stara Dąbrowa 20.**

IV 4.3) Termin związania ofertą: **okres w dniach 30.**

**IV.4.4) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzieleniu zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** Nie

#### **V. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:**

- Kazimierza Adamka – Inspektora w Urzędzie Gminy w Starej Dąbrowie

tel. 91 573 98 32, e-mail: [inspektor1@staradabrowa.pl](mailto:inspektor1@staradabrowa.pl) – w zakresie procedury przetargowej;

- Kingę Mioduchowską – Inspektora w Urzędzie Gminy w Starej Dąbrowie tel 91 573 98 33, e-mail: [inwestycje@staradabrowa.pl](mailto:inwestycje@staradabrowa.pl) – w zakresie zagadnień przedmiotu zamówienia

**W S J T**  
  
**Mięczyński Włodarczyk**