

ZARZĄDZENIE NR 27/2010
WÓJTA GMINY STARA DĄBROWA
z dnia 9 kwietnia 2010 r.

w sprawie: ustalenia wytycznych do sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół, dla których Gmina Stara Dąbrowa jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 34a ust. 2 pkt 3 w związku z art. 5c pkt 3 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne do sporządzania arkuszy organizacji pracy jednostek oświatowych których organem prowadzącym jest Gmina Stara Dąbrowa w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wszelkie odstępstwa od przyjętych unormowań wymagają pisemnej zgody Wójta Gminy Stara Dąbrowa.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom jednostek oświatowych oraz Inspektorowi ds. oświaty.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawować będzie Inspektor ds. oświaty.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Mieczysław Włodarczyk
Mieczysław Włodarczyk

**Zasady przygotowania organizacji roku szkolnego 2010/2011
dla szkół Gminy Stara Dąbrowa**

1. Opracowanie arkusza organizacji powinno być poprzedzone analizą. Arkusz organizacji powinien być opracowany z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych.
2. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za efektywność zarządzania szkołą.
3. Dyrektora szkoły obowiązuje przestrzeganie prawa oświatowego, prawa miejscowego, oraz poniższych zasad przygotowania arkusza organizacji roku szkolnego.
4. W przypadku zastosowania innych zasad niż przyjęte należy wcześniej uzyskać pisemną zgodę, wyrażoną przez Wójta Gminy Stara Dąbrowa.
5. Dyrektor szkoły sporządza arkusz organizacji w dwóch egzemplarzach wraz z wymienionymi niżej dokumentami, który przedkłada najpóźniej **w terminie do 30 kwietnia 2010r.** organowi prowadzącemu szkołę.
 - W trakcie roku szkolnego zmiany w organizacji szkoły można dokonywać aneksem po wcześniejszym uzgodnieniu z organem prowadzącym.
 - **Dokumenty, które dyrektor szkoły przedkłada wraz z arkuszem organizacji szkoły:**
 - 1) **Arkusz organizacji szkoły** – 2 egzemplarze,
 - 2) **Szkolny plan nauczania**-w szkołach podstawowych i gimnazjach przygotowany na cały cykl kształcenia dla każdej klasy pierwszej w danym typie szkoły – 2 egzemplarze.
 - a) dla klas pierwszych rozpoczynających cykl kształcenia w roku szkolnym 2010/2011, sporządzone na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 23 marca 2009r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 54, poz. 442),
 - b) dla klas III – VI w szkole podstawowej i klas III gimnazjów, w przypadku modyfikacji planów, według wzorów w roku szkolnym 2008/2009;
- 3) Zestawienie obejmujące **dotatkowe zajęcia edukacyjne**. Są to tylko te zajęcia edukacyjne, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt 2 i ust. 6 cytowanego wyżej rozporządzenia. Wyjaśnienie w tej sprawie zawarte jest w piśmie Ministerstwa Edukacji Narodowej, Departamentu Kształcenia Ogólnego i Specjalnego z dnia 9 listopada 2007 r. skierowanym do Dyrektorów Szkół.
- 4) **Informację** dotyczącą awansu zawodowego nauczycieli z wyróżnieniem terminów awansu tj. 1 września 2010 r. i 1 stycznia 2011 r
- 5) **Wykaz nauczycieli** zatrudnionych w szkole z określeniem kwalifikacji.
- 6).Propozycje form **realizacji godzin z art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a** ustawy Karta Nauczyciela
- 7) **plany nauczania indywidualnego, plany zajęć rewalidacyjnych** – jeżeli takie są realizowane w szkole (wykaz uczniów, liczba planowanych godzin), orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznych.

6. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zatwierdza arkusz organizacji szkoły, **nie później niż do 30 maja 2010 r.**

7. Zatwierdzony arkusz organizacji organ prowadzący przekazuje dyrektorowi szkoły.

8. Wszelkie zmiany w zatwierdzonych arkuszach organizacji wymagają zachowania procedury ich opracowywania i zatwierdzania.

9. Zatwierdzony arkusz organizacji szkoły lub placówki przechowuje się w dokumentacji szkoły jako dokument kategorii A.

10. Przepisy i uregulowania prawne do przygotowania arkuszy organizacyjnych szkół w roku szkolnym 2010/2011 :

1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami).

3) Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późniejszymi zmianami).

4) Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami).

5) Rozporządzenie MENiS z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52 poz. 466).

6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4 poz. 17)

7) Rozporządzenie MEN z dnia 19 sierpnia 2009r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. Nr 136, poz. 1116)

8) Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 1999r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. nr 67 poz. 756 z późniejszymi zmianami).

9) Rozporządzenie MENiS z dnia 19 grudnia 2001r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002 r. Nr 3 poz. 28).

10) Rozporządzenie MENiS z dnia 7 stycznia 2003r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 11 poz. 114).

11) Rozporządzenie MEN z dnia 18 września 2008r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175 poz. 1086).

12) Rozporządzenie MEN z dnia 18 września 2008r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. Nr 173 poz. 1072)

13) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2009r. w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa (Dz. U. Nr 139, poz. 1131)

14) Rozporządzenie MEN z dnia 8 czerwca 2009r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku w szkole podręczników (Dz. U. Nr 89 poz. 730)

15) Rozporządzenie MENiS z dnia 9 kwietnia 2002r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. Nr 56, poz. 506).

16) Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36 poz. 155 z późniejszymi zmianami).

17) Rozporządzenie MEN z dnia 3 lutego 2009r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. Nr 23 poz. 133).

18) Rozporządzenie MEN z dnia 27 maja 2009r. w sprawie rodzajów i innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 83 poz. 693).

19) Rozporządzenie MEN z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50 poz. 400).

20) Przepisy prawa miejscowego wydane z upoważnienia art. 42 ust.6 i 7 Karty Nauczyciela przez organy prowadzące: UCHWAŁA Nr XVIII/ 123 /08 Rady Gminy w Starej Dąbrowie z dnia 29 września 2008 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielowi pełniącemu stanowisko kierownicze w szkole oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów, psychologów, logopedów i doradców zawodowych oraz dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin

21) Rozporządzenie MEN z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. Nr 214, poz. 1579).

22) Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26 poz. 232 z późniejszymi zmianami).

23) Rozporządzenie MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46 poz. 432 z późniejszymi zmianami).

24) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późniejszymi zmianami)

11. Godziny pracy dyrektora szkoły ustalają odrębne zasady, które uwzględniają zniżkę godzin stosownie do liczby oddziałów. UCHWAŁA Nr XVIII/ 123 /08 Rady Gminy w Starej Dąbrowie z dnia 29 września 2008 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielowi pełniącemu stanowisko kierownicze w szkole oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów, psychologów, logopedów i doradców zawodowych oraz dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin
Godziny ponadwymiarowe dla kadry kierowniczej wymagają zgody Wójta.

12. Tygodniowy wymiar zajęć edukacyjnych ujęty w arkuszu

- 1) **Nowe plany nauczania**-tygodniowy wymiar zajęć edukacyjnych obowiązkowych, dodatkowych oraz zajęć z religii/etyki, **od 2009/2010** nie może przekroczyć:
 - a) w klasach I-III – 24 godzin, w cyklu 69 godziny;
 - b) w każdej klasie I-III gimnazjum, z wyjątkiem oddziałów dwujęzycznych – 33 godzin (dwujęzycznym – 35), w cyklu docelowo – 97 godzin.
- 2) **Kontynuacja**-tygodniowy wymiar zajęć edukacyjnych obowiązkowych, dodatkowych oraz zajęć z religii/etyki, nie może przekroczyć:
 - c) w klasie III – 23 godzin, w cyklu 72 godziny;
 - d) w klasach IV-VI – 28 godzin, w cyklu 87 godzin;
 - e) w klasach III gimnazjum – 31 godzin (dwujęzycznym – 33), w cyklu docelowo – 94 godziny.
- 3) Wymiar godzin przeznaczonych na realizację dodatkowych zajęć edukacyjnych z języka obcego (§ 2, ust. 5, pkt 2 rozporządzenia w sprawie ramowych planów) nieujętych w ramowym planie nauczania dla danego etapu edukacyjnego musi umożliwiać realizację podstawy programowej – czyli co najmniej 2 godz. tygodniowo i 6 godz. w cyklu edukacyjnym.
- 4) Kształcenie zintegrowane – tygodniowy wymiar zajęć z języka obcego nowożytnego wynosi 2 godziny (rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół).
- 5) Zajęcia organizowane dla grupy uczniów (np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub zajęcia rozwijające zainteresowania) winny wynikać z rozpoznanych potrzeb dzieci.
- 6) W przedszkolach i oddziałach przedszkolnych dla dzieci sześcioletnich organizowanych w szkole:
 - a) czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego powinien być nie krótszy niż 5 godzin dziennie + religia i inne zajęcia dodatkowe,
 - b) godzina zajęć trwa 60 minut, a czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo (język, religia) z dziećmi w wieku 6 lat – około 30 minut,

13. Liczebność oddziałów i podział na grupy.

1. Liczba uczniów w oddziałach poszczególnych typów szkół powinna wynosić:

- 1) w oddziałach przedszkolnych - do 25 dzieci,
- 2) w szkołach podstawowych - do 26 uczniów,
- 3) w gimnazjach - do 28 uczniów,

2. Zmiana limitów, o których mowa w ust. 1 może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Wójta..

3. Zasady podziału na grupy w klasach masowych:

- 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych, liczących od **10** do **24** uczniów, przy czym o podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego.
- 2) zajęcia z wychowania fizycznego – w grupach liczących od **12** do **26** uczniów; dopuszcza się możliwość tworzenia grup międzyoddziałowych lub międzyklasowych.. w klasach IV-VI szkoły podstawowej i w gimnazjum mogą być prowadzone zajęcia oddzielnie dla chłopców i oddzielnie dla dziewcząt;

- 4) na zajęciach wychowania do życia w rodzinie obowiązkowy podział na grupy dziewcząt i chłopców;
 - 5) liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie powinna przekraczać 25
4. Zasady podziału na grupy opisane w przepisach stosuje się niezależnie od sytuacji bazowej lub kadrowej szkoły.

14. Nauczanie indywidualne jest realizowane na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w następującej ilości godzin:

- dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej - od 6 do 8 godzin;
- dla uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej - od 8 do 10 godzin;
- dla uczniów gimnazjum - od 10 do 12 godzin;

Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej realizuje się w ciągu co najmniej 2 dni, a dla uczniów pozostałych klas szkoły podstawowej, gimnazjum - w ciągu co najmniej 3 dni.

Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego obowiązkowego **rocznego przygotowania przedszkolnego** realizowanych bezpośrednio z dzieckiem wynosi od 4 do 6 godzin. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnych realizuje się w ciągu co najmniej 2 dni.

15. Wykorzystanie godzin do dyspozycji dyrektora.

Godziny do dyspozycji dyrektora winny być wykorzystywane zgodnie z potrzebami uczniów, a nie na utrzymanie wysokości pensum zatrudnionych w szkole nauczycieli.

16. Godziny zajęć zwiększające szanse edukacyjne uczniów lub rozwijające zainteresowania uczniów wynikające z realizacji art. 42 ust. 2 pkt 2 lit a i b ustawy Karta Nauczyciela nie są wliczane do liczby tygodniowych zajęć dla danego oddziału.

17. Godziny ponadwymiarowe dla nauczycieli tylko z naturalnego przekroczenia obowiązującego pensum, zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć $\frac{1}{4}$ pensum (bez zgody nauczyciela) lub do $\frac{1}{2}$ pensum (za zgodą nauczyciela) [art. 35 ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela]. W przypadku kobiet w ciąży, osobie wychowującej dziecko do lat 4 oraz nauczycielowi w trakcie odbywania stażu nie przydziela się pracy w godzinach ponadwymiarowych bez ich zgody [art. 35 ust. 4 Karty Nauczyciela].

18. Ilości etatów nauczycielskich tzw. nielekcyjnych tj: pedagogów, psychologów, bibliotekarzy, logopedów, wychowawców – pozostają na poziomie z roku szkolnego 2009/2010.

19. Przy zatrudnianiu nauczyciela bez kwalifikacji lub osoby niebędącej nauczycielem wymagana jest ustawowo zgoda Kuratora Oświaty.

20. Należy przestrzegać norm zatrudnienia pracowników administracyjnych i obsługi. Ilości etatów administracji i obsługi pozostają na poziomie z roku szkolnego 2009/2010. Obecny stan etatowy zatrudnienia pracowników administracji i obsługi we wszystkich jednostkach oświatowych powinien być dostosowany do rzeczywistych potrzeb szkoły i wykonywanych zadań.