

UCHWAŁA NR XXXV/ 252 /2010

Rada Gminy Stara Dąbrowa

z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250 i Nr 54, poz. 320) uchwała się, co następuje:

§1.

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) placówkach - należy przez to rozumieć niepubliczne formy wychowania przedszkolnego inne niż przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, tj. zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne;
- 2) przedszkolach - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz specjalne;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stara Dąbrowa;
- 4) podmiocie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące przedszkola i placówki oświatowe na terenie Gminy;
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć również wychowanka;
- 6) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów (wychowanków) posiadających aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający działający w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych;
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stara Dąbrowa.

§2.

Przepisy uchwały ustalają tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy dla prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne przedszkoli i placówek oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§3.

1. Dotację przyznaje się na wniosek podmiotu prowadzącego, złożony do Wójta, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wniosek składany jest każdego roku.

§4.

1. Podstawą ustalenia dotacji dla placówki lub przedszkola jest wysokość ustalonych w budżecie najbliższej gminy tj. Gminy –Miasta Stargard Szczeciński bieżących wydatków ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego wychowanka.
2. Przedszkola otrzymują dotacje na każdego ucznia w wysokości 75% kwoty określonej w ust. 1, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.
3. Podmiot prowadzący placówkę otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości 50% kwoty określonej w ust. 1, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

§5.

1. Wysokość dotacji na jednego ucznia placówki lub przedszkola w danym roku budżetowym ustala Wójt na podstawie uzyskanej informacji o wysokości wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia na prowadzenie przedszkola publicznego w Gminie-Mieście Stargard Szczeciński oraz otrzymywanej z Ministerstwa Edukacji Narodowej informacji o wielkości subwencji oświatowej w postaci metryczki subwencji oświatowej.
2. Do czasu ustalenia wysokości dotacji, o której mowa w ust. 1, jej wysokość będzie przekazywana w oparciu o ustalone stawki w roku ubiegłym, a po ustaleniu nowych stawek jej wysokość zostanie skorygowana do wysokości ustalonej począwszy od 1 stycznia roku dotyczącego.

§6.

1. Dotacje są przekazywane co miesiąc, w terminach do ostatniego dnia każdego miesiąca w wysokości wynikającej z aktualnej liczby uczniów uczęszczających do placówki lub przedszkola według stanu na pierwszy powszedni dzień każdego miesiąca.
2. Przed przekazaniem miesięcznej raty dotacji podmiot prowadzący przedkłada Wójtowi w terminie do 5-go każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§7.

1. Podmiot prowadzący sporządza i przekazuje Wójtowi półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
2. Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiot prowadzący przekazuje Wójtowi, w terminie do dnia 20 lipca, za okres od 1 stycznia do 30 czerwca oraz do dnia 28 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia. W przypadku, gdy placówka lub przedszkole kończy swoją działalność w danym roku, rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania

ostatniej transzy dotacji a pobraną nadmiernie dotację zwrócić w terminie 15 dni od dnia zamknięcia placówki.

3. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia w/w okoliczności.

4. Odsetki od dotacji, o której mowa w ust. 3 nalicza się począwszy od dnia:

- 1) przekazania z budżetu Gminy dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

§8.

1. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta.

2. Kontrola może być przeprowadzona w każdym czasie.

3. Kontrola dotyczy w szczególności zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w rozliczeniu oraz zgodności wydatkowania środków przeznaczonych na dofinansowanie wydatków bieżących związanych z realizacją zadań placówki i przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

4. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

5. Podmiotowi prowadzącemu przysługuje prawo wniesienia wyjaśnień i uwag do protokołu, w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu.

6. W razie stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości, kontrolujący przygotowuje wystąpienie pokontrolne, w którym informuje podmiot prowadzący o stwierdzonych nieprawidłowościach.

7. Podmiot prowadzący, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§9.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§10.

Traci moc uchwała Nr XXVI/180/09 Rady Gminy w Starej Dąbrowie z dnia 25 czerwca 2009r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego działającym na terenie gminy Stara Dąbrowa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 64, poz. 1722).

§11.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Ogorowski

.....
(pieczęć placówki, przedszkola)

(miejscowość, data)

**Wójt
Gminy Stara Dąbrowa**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK
(do 30 września każdego roku)

1. Wnioskodawca

- 1)
nazwa placówki, przedszkola
- 2)
adres
- 3)
podmiot prowadzący, placówkę, przedszkole
- 4)
numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek oświatowych

**2. Planowana liczba uczniów -,
w tym:**

- 1) **uczniów niepełnosprawnych***, w tym:
uczniów bez autyzmu i niepełnosprawności sprzężonej – liczba uczniów
uczniów z autyzmem i niepełnosprawnością sprzężoną – liczba uczniów
- 2) **uczniów będących mieszkańcami innych gmin (jakich)****

3. Zobowiązanie wnioskującego :

- 1) Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności placówki, przedszkola.
- 2) Zobowiązuję się do informowania organu dotującego o każdej zmianie w liczbie uczniów, zmianie w nazwie, adresie lub numerze rachunku bankowego w terminie do 5-go dnia następującego po miesiącu w którym nastąpiła zmiana.

4. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja :

.....
(Posiadacz rachunku bankowego)

.....
(Nazwa banku)

.....
(Numer rachunku bankowego)

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis wnioskodawcy)

**dotyczy uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenia, o których mowa w art 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz 2572 z póź zm (do informacji należy dołączyć zestawienie liczby uczniów, w podziale na poszczególne rodzaje niepełnosprawności)*

*** do informacji należy dołączyć zestawienie liczby uczniów, w podziale na gminy*

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXXV/252/2010
Rady Gminy w Starej Dąbrowie
z dnia 30 czerwca 2010r.

.....
(pieczęć placówki, przedszkola, szkoły)

.....
(miejscowość, data)

Wójt Gminy Stara Dąbrowa

INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

1.
(Nazwa i adres placówki, przedszkola)

2.
(Nazwa i adres podmiotu prowadzącego)

Liczba uczniów na pierwszy powszedni dzień miesiąca

w tym:

- liczba uczniów niepełnosprawnych*

- liczba uczniów spoza gminy

według zestawienia:

Lp	Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania	Data urodzenia (dd.mm.rrrr)	niepełnosprawność **	
				Bez autyzmu i niepełnosprawności sprzężonej	z autyzmem i niepełnosprawnością sprzężoną

* dotyczy ucznia niepełnosprawnego posiadającego orzeczenie, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm

** wstawić x, jeżeli dotyczy ucznia niepełnosprawnego posiadającego orzeczenie, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej placówkę, przedszkole, szkołę lub osoby upoważnionej)

9.		
10.		
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI		

* niewłaściwe skreślić

**w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-7) należy dokładnie określić ich nazwy

- Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 ze zm.).
- Oświadczam, że wszystkie dane, które podaję są zgodne z rzeczywistością.

(czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej lub
prawnej prowadzącej placówkę, przedszkole,
szkołę lub osoby upoważnionej)

(pieczęć placówki przedszkola szkoły)

(miejscowość data)

**Wójt
Gminy Stara Dąbrowa**

PÓŁROCZNE/ROZLICZENIE*
ROZLICZENIE Z OTRZYMANYCH DOTACJI

Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowych

otrzymanych w okresie od do

termin składania rozliczenia:

do 20 lipca za okres od 1 stycznia do 30 czerwca

do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji – za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

- 1
(Nazwa i adres placówki przedszkola, szkoły)
- 2
(Nazwa i adres podmiotu prowadzącego)
- 3
(Nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych)

Aktualna liczba uczniów w poszczególnych miesiącach												Kwota otrzymanej dotacji w okresie rozliczeniowym w zł	
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
w tym uczniów: niepełnosprawnych													

Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową placówki, przedszkola, szkoły, wymienionej w poz. 1, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji w zł
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4.	Opłaty za media	
5.	Zakupy materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Wynajem pomieszczeń	
INNE:**		
8.		