

Dz. Urz. Woj. Zach.  
poz. 4881 z 25-10-2018r.

**UCHWAŁA NR XXXIX /297/2018  
RADY GMINY W STAREJ DĄBROWIE  
z 28 września 2018r.**

**w sprawie zmiany Statutu Gminy Stara Dąbrowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tj. Dz. U z 2018r. poz. 994 ze zm. ) uchwala się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIX/238/2017 Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia 24 listopada 2017r. w sprawie Statutu Gminy Stara Dąbrowa ( Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018r. poz. 13) wprowadza się następujące zmiany :

1) w § 11 dodaje się ust. 6a w brzmieniu:

„6a. Na wniosek klubu radnych przewodniczący rady gminy jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji rady gminy projekt uchwały, zgłoszony przez klub radnych, jeżeli wpłynął do rady gminy w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady. W trybie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, każdy klub może zgłosić nie więcej niż jeden projekt uchwały na każdą kolejną sesję rady gminy”.

2) § 16 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Obrady rady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy. Nagrania przechowywane przez 3 miesiące od dnia zakończenia sesji i udostępnia na zasadach określonych w rozdziale 9 Statutu” .

3) W § 20 dodaje się ust. 5 i 5a w brzmieniu:

„ 5. W debacie nad raportem o stanie gminy mieszkańcy gminy mogą zabierać głos jeżeli złożą do Przewodniczącego pisemne zgłoszenie, poparte podpisami co najmniej 20 osób najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień , na który zwołana została sesja, podczas której ma być przedstawiony raport o stanie gminy. Mieszkańcy są dopuszczeni do głosu według kolejności otrzymania przez Przewodniczącego zgłoszenia . Liczba mieszkańców mogących zabrać głos w debacie wynosi 15, chyba, że Rada postanowi o zwiększeniu tej liczby ”.

„ 5a. W debacie nad raportem gminy radni zabierają głos bez ograniczeń czasowych ”.

4) W § 25 ust. 1 dodaje się punkt. 5 w brzmieniu:

„ 5) grupa mieszkańców gminy w ilości co najmniej 100 osób posiadających czynne prawo wyboru do organu stanowiącego ”.

5) w § 27 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„ 2. Głosowanie jawne odbywa się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych. Imienne wykazy głosowań podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze gminy ”.

6) § 27 ust. 3 i 4 otrzymuje brzmienie:

**„3. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania za pomocą urządzeń określonych w ust. 2 nie jest możliwe przeprowadza się głosowanie imienne przez podniesienie ręki.**

**4. Imienne wykazy głosowań podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w BIP i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze gminy ”.**

7) Dotychczasowy § 27 ust. 3 i 4 staje się ust. 5 i 6.

8) w § 34 ust. 1 pkt. 7) zdanie drugie otrzymuje brzmienie:

**„ W przypadku głosowania jawnego w protokole odnotowuje się nazwiska radnych i sposób , w jaki głosowali załączając wydruk z urządzeń lub wpisując do protokołu „,**

9) § 40 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

**„ 4. Interpelacje składa się na piśmie na ręce Przewodniczącego Rady, który przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi ”.**

10) § 40 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

**„ 5. Wójt lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania ”.**

11) § 40 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

**„ 6. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznych i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty ”.**

12) w § 40 skreśla się ust. 7.

13) § 41 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

**„41 ust. 2 . Zapytania składa się na piśmie.”.**

14) w § 41 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

**„3. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy ”.**

15) w § 45 ust. 2 dodaje się pkt. 4) w brzmieniu:

**„ 4) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji ”.**

16) § 45 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

**„4. Postanowienie ust. 3 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej i Komisji Skarg, Wniosków i Petycji ”.**

17) w § 55 skreśla się ust. od 4 do 9.

18) po rozdziale 6 dodaje się Rozdział 6a w brzmieniu: „**Rozdział 6a. Komisja skarg, wniosków i petycji**”.

19) dodaje się § 70a w brzmieniu :

„ 1. Do zadań komisji skarg, wniosków i petycji należy rozpatrywanie skarg, wniosków i petycji kierowanych do Rady Gminy, przygotowanie i przedkładanie Radzie Gminy projektów uchwał w tych sprawach.

2. Jeżeli Rada Gminy nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji , o których mowa w § 70a ust. 1 przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje je Przewodniczącemu Rady Gminy z wnioskiem o przesłanie właściwemu organowi i powiadomienie skarżącego.

3. Komisja skarg , wniosków i petycji prowadzi postępowanie wyjaśniające w sprawie skargi , o której mowa w § 70a ust.1 występuje odpowiednio do Wójta Gminy, albo do właściwego kierownika gminnej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o zajęcie stanowiska w terminie 14 dni”.

4. Protokół z postępowania w sprawie skargi, wniosku lub petycji Komisja skarg, wniosków i petycji przekazuje wraz z projektem uchwały Rady stanowiącej odpowiedź na skargę lub wniosek na posiedzeniu Rady, celem rozpatrzenia w drodze uchwały.

5. Przewodniczącego komisji skarg, wniosków i petycji powołuje Rada Gminy.

6. Komisja skarg, wniosków i petycji wybiera zastępcę przewodniczącego spośród swoich członków na posiedzeniu komisji.

7. Przewodniczący komisji skarg, wniosków i petycji zwołuje posiedzenie komisji oraz kieruje jej pracą w miarę potrzeby.

8. Podczas nieobecności przewodniczącego komisji lub niemożności sprawowania przez niego swojej funkcji, czynności tych dokonuje zastępca przewodniczącego komisji.

9. Posiedzenia komisji skarg, wniosków i petycji są protokółowane.

10. Komisja przedkłada radzie do zatwierdzenia plan pracy składany na każdy rok.

11. Komisja skarg, wniosków i petycji składa radzie w pierwszym kwartale roku roczne sprawozdanie ze swojej działalności za rok poprzedni. W ostatnim roku kadencji Rady Gminy, sprawozdanie winno być złożone w terminie do dnia 30 października.

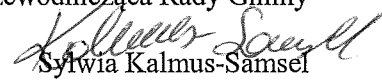
12. Do trybu pracy Komisji skarg, wniosków i petycji stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące trybu prowadzenia kontroli przez Komisję Rewizyjną.

13. Wójt gminy prowadzi rejestr petycji, skarg i wniosków, do których rozpatrzenia właściwa jest rada”.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w pierwszym dniu kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującej po kadencji w czasie której niniejsza uchwała została podjęta.

Przewodnicząca Rady Gminy



Sylwia Kalmus-Samsel