

**UCHWAŁA NR XII/ 79 /2011
RADY GMINY STARA DĄBROWA**

z dnia 30 listopada 2011 r.

w sprawie zasad udzielania pożyczek z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych.

Na podstawie art 18 ust. 2 pkt 9 lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 159 z późn. zm.) oraz na podstawie art 5 ust 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje zasady udzielania pożyczek z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych, zwanych dalej pożyczkobiorcą, na zabezpieczenie realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych, o ile przedsięwzięcia te pokrywają się z zakresem zadań realizowanych przez Gminę

§ 2. 1. Pożyczka może być przeznaczona na:

- 1) zabezpieczenie wkładu własnego,
- 2) realizację projektów refundowanych.

§ 3. Pożyczki przyznawane są w oparciu o następującą procedurę:

1. pożyczkobiorca, ubiegający się o pożyczkę z budżetu Gminy, składa, na formularzu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, wniosek do Wójta Gminy,

2. wniosek sprawdzany jest pod względem formalnym, a w razie stwierdzenia braków, wnioskodawca wzywany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni, pod rygorem zwrotu wniosku,

3. poprawny pod względem formalnym wniosek kierowany jest do Zespołu Weryfikującego powołanego przez Wójta, celem jego zaopiniowania,

4. zaopiniowany przez Zespół Weryfikujący wniosek przedkładany jest Wójtowi Gminy, celem podjęcia decyzji w sprawie przyznania pożyczki,

5. w przypadku decyzji pozytywnej przygotowywana jest umowa, która winna zawierać w szczególności:

- a) oznaczenie stron umowy,
- b) zakres przedmiotowy i termin realizacji zadania,
- c) określenie wysokości przyznanej pożyczki, sposób i termin jej przekazania,
- d) formę, zasady i termin rozliczenia przekazanych środków,
- e) formę zabezpieczenia pożyczki,
- f) sankcje przewidziane za niewłaściwe wykorzystanie przyznanych środków

§ 4. Pożyczka zostanie uruchomiona po przedłożeniu przez pożyczkobiorcę, pozytywnej decyzji z instytucji finansującej projekt.

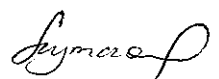
§ 5. 1. Wnioski o przyznanie pożyczki można składać przez cały rok, do wyczerpania środków zagwarantowanych w budżecie gminy na ten cel w danym roku budżetowym.

2. Wnioski należy składać z co najmniej trzydziestodniowym wyprzedzeniem

§ 6. Pożyczka, o której mowa w § 1:

- 1) udzielona może być na okres do 3 lat,
- 2) oprocentowana jest według zmiennej stopy procentowej i wynosi 0,5 aktualnie obowiązującej stopy redyskontowej weksli, ogłaszanej przez Narodowy Bank Polski.

§ 7. 1. Rozliczenie udzielonej pożyczki i wykorzystania udzielonych środków następuje w terminie określonym umową

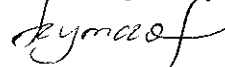


2. Nie rozliczenie pobranej pożyczki w terminie ustalonym umową lub świadome podanie nieprawdziwych danych lub wykorzystanie środków na cele inne, niż określone w umowie rodzi obowiązek zwrotu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych do dnia ich zwrotu na konto lub w kasie Gminy, a także może pozbawić pożyczkobiorcę możliwości otrzymania pożyczki z budżetu Gminy przez okres trzech lat. Decyzję w tej sprawie podejmuje Wójt Gminy

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego

Przewodnicząca Rady



Justyna Szymczak

Załącznik do Uchwały Nr XII/ 79 /2011

Rady Gminy Stara Dąbrowa

z dnia 30 listopada 2011 r.

Załącznik1.doc

Wniosek o przyznanie pożyczki

Załącznik nr 1 do
Uchwały Nr XII/ 79 /2011
Rady Gminy w Starej Dąbrowie
z dnia 30.11 2011 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE POŻYCZKI

I. Dane ubiegającego się o POŻYCZKĘ

1. Nazwa wnioskodawcy:
2. Adres i nr telefonu:
3. Nr KRS:
4. Osoby upoważnione do składania wniosku:

II. Informacje o projekcie

Tytuł projektu:
Krótki opis projektu:

III. Informacje dotyczące kosztów projektu

Koszt zadania:
Wkład własny:
Kwota pożyczki:
Okres spłaty pożyczki i proponowane zabezpieczenie:

(pieczęć podmiotu)

(podpis prezesa lub innej osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

