

**Zarządzenie Nr 55/2012**  
**Wójta Gminy Stara Dąbrowa**  
**z dnia 12 września 2012r.**

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych**

Na podstawie art 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz 1591 ze zm.) oraz art. 14a ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm ), **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.1.** Ustala się zasady dowozu i zwrotu kosztów przejazdu dzieci do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, w celu odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego, w przypadku zapewniania dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów bądź opiekunów prawnych.

2. Zadanie, o którym mowa w ust 1, polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi objętymi obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego na trasie dom-szkoła - dom mogą wykonywać ich rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni, w miejscowościach w których nie jest organizowany bezpłatny transport przez gminę.

**§ 2.1** Z wnioskiem o zwrot kosztów przejazdu mogą wystąpić rodzice dziecka, opiekunowie lub opiekunowie prawni, zamieszkali w miejscowościach znajdujących się na terenie gminy, w których nie jest organizowany bezpłatny transport przez gminę.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

3. Wniosek, o którym mowa w ust.1, należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy do dnia 15 sierpnia każdego roku na następny rok szkolny z zastrzeżeniem postanowień ust 4 i 5 Wnioski złożone po upływie określonego terminu nie będą rozpoznawane.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 3, wraz z uzasadnieniem wskazującym na przyczynę opóźnienia.

5. W roku szkolnym 2012/2013 wnioski można składać do 30 września 2012r

**§ 3. 1.** Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 2, jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów dowozu.

2. Umowa zawierana jest między Gminą a rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka.

3. Wzór umowy na dowożenie dziecka samochodem prywatnym stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

4. Wzór umowy na dowożenie dziecka środkami komunikacji publicznej stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

**§ 4.1.** Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu dzieci stanowi:

1) w przypadku przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej – równowartość ceny przedstawionych 2 biletów miesięcznych/biletów jednorazowych z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdu środkami transportu zbiorowego (Dz.U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440 z późn. zm );

2) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem przez rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego przyjmuje się:

- a) stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu w wysokości 0,50 zł,
- b) podstawę obliczenia zwrotu kosztów dowozu stanowi odległość pomiędzy miejscem zamieszkania dziecka a najbliższą szkołą, na trasie dom-szkoła-dom, rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca, określona w kilometrach, przez stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu, określonej w ust.1, oraz liczby dni obecności dziecka w szkole.

2. Liczba dni obecności dziecka w szkole musi być poświadczona podpisem dyrektora tejże placówki lub upoważnionej przez niego osoby.

3. Za dni nieobecności dziecka w szkole zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 5. 1. Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 3 ust. 2, składa rozliczenie kosztów przejazdu ucznia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do Zarządzenia.

2 Rozliczenie kosztów przejazdu, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Stara Dąbrowa, nie później niż do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz dziecka.

3. Nie złożenie rozliczenia kosztów w terminie, o którym mowa w ust.2 oznacza rezygnację przez uprawnionego ze zwrotu kosztów za dany miesiąc.

4. Należność z tytułu zwrotu kosztów przejazdu wypłaca się miesięcznie z dołu w terminie 14 dni od dnia złożenia rozliczenia kosztów przejazdu, o którym mowa w ust. 1

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Oświaty Kadry.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

W O G T  
  
Mieczysław Włodarczyk

....., dnia .....,  
(Imię i nazwisko rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego)

.....  
(adres wnioskodawcy)

.....  
(Nr telefonu)

## WNIOSK

### o zwrot kosztów przejazdu dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole

Proszę o zwrot kosztów dojazdu dziecka:

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

.....  
(data i miejsce urodzenia dziecka)

.....  
(adres zamieszkania dziecka - ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość)

wraz z opiekunem samochodem prywatnym/ środkami komunikacji publicznej\* do najbliższej  
szkoły/przedszkola z miejsca zamieszkania do .....

.....  
(nazwa i adres szkoły)

w okresie od ..... do .....

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe
- 2) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2002r. nr 101, poz. 926 ze zmianami).

Załączniki:

1/ potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły, wydane przez dyrektora szkoły.

.....  
/data i czytelny podpis wnioskodawcy/

- Niepotrzebne skreślić

## UMOWA

zawarta w dniu ..... w Starej Dąbrowie pomiędzy Gminą Stara Dąbrowa reprezentowaną przez Wójta Gminy Mieczysława Włodarczyka

a Panią/Panem ..... nr dowodu osobistego .....  
..... będącym rodzicem (opiekunem, opiekunem prawnym)  
dziecka ..... , zam. w .....  
....., właścicielem samochodu  
osobowego marki ..... , o nr rejestracyjnym ..... , poj.  
silnika ..... , nr dowodu rejestracyjnego .....

§ 1. 1. Pani/ Pan ..... będzie wykorzystywać własny samochód do przewożenia dziecka/dzieci ..... zam. w ..... na trasie dom-szkoła-dom realizując obowiązki gminy Stara Dąbrowa wynikające z art. 14a ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) i biorąc za nie odpowiedzialność, za zwrot kosztów ustalonym zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy. W przypadku gdy liczba przewożonych dzieci jednym pojazdem jest wyższa niż jedno miesięczny koszt dowozu liczony jest jak za jedno dziecko.

2. Pani/Pan ..... oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie pojazdu, którym realizowany będzie przejazd dziecka.

3. Pani/Pan ..... oświadcza, że samochód określony w niniejszej umowie posiada właściwy stan techniczny i jest przystosowany do transportu dziecka zgodnie zobowiązującymi przepisami.

4. Pani/Pan ..... ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem, zarówno za działania swoje, jak i działania osób trzecich, którymi by się posłużył.

§ 2. 1. Miesięczny koszt dowozu ustala się w zależności od liczby dni zrealizowanego przewozu, z uwzględnieniem ilości kilometrów przejechanych na trasie dom – szkoła – dom oraz stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu wynoszącej 0,50 zł.

2. Wynagrodzenie wypłaca się miesięcznie, w terminie do 14 dni od dnia złożenia rachunku.

3. Wynagrodzenie nie przysługuje za okres nieobecności dziecka w szkole.

§ 3. Zwrot kosztów płatny będzie na rachunek:  
.....

§ 4. Umowę zawiera się na okres od dnia ..... r. do dnia ..... r. z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 5. 1. Rodzic ma obowiązek powiadomić niezwłocznie o:

- 1) zaprzestaniu przez ucznia nauki w danej placówce oświatowej lub o zmianie placówki oświatowej,
  - 2) utracie prawa opieki nad dzieckiem,
  - 3) utracie przez rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego uprawnień do kierowania pojazdami,
  - 4) zbyciu lub utracie pojazdu, którym realizowany ma być przekaz dziecka.
2. Nie powiadomienie o okolicznościach wymienionych w ust.1 1) rodzi obowiązek zapłaty kary umownej w wysokości równoważności pobranych bezzasadnie kwot wraz z odsetkami liczonymi w wysokości jak za zaległości podatkowe.

**§ 6.** W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 5, umowa ulega rozwiązaniu bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie natychmiastowym, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku o którym mowa w par. 5 ust.1 pkt 4 strony dopuszczają zmianę umowy obejmującą zmianę pojazdu, którym przewożone będzie dziecko.

**§ 7.** Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla rodzica/ opiekuna prawnego dziecka, jeden dla Gminy.

**Podpis rodzica**

**Podpis Wójta Gminy**

.....

.....

## U M O W A

zawarta w dniu ..... w Starej Dąbrowie pomiędzy gminą Stara Dąbrowa reprezentowaną przez Wójta Gminy Mieczysława Włodarczyka

a Panią/ Panem .....

legitymującym się dowodem osobistym nr ..... wydanym przez .....

....., rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym ucznia .....

....., zamieszkałym w .....

..... zwanym dalej Opiekunem.

**§ 1.** Pani/Pan ..... zapewnia dowożenie i opiekę dziecka .....

zamieszkałej/zamieszkałemu w .....  
na trasie dom - szkoła - dom, środkami komunikacji publicznej.

**§2. 1.** Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu dzieci stanowi równowartość ceny przedstawionych 2 biletów miesięcznych/biletów jednorazowych z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdu środkami transportu zbiorowego (Dz.U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440 z późn. zm.).

**2.** Zwrot kosztów dojazdu wypłaca się miesięcznie, w terminie do 14 dni od dnia złożenia rozliczenia.

**§ 3.** Zwrot kosztów dojazdu płatny będzie na rachunek:  
.....

**§ 4.** Umowę zawiera się na okres od dnia ..... r. do dnia ..... r. z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

**§ 5. 1.** Rodzic ma obowiązek powiadomić o:

- 1) zaprzestaniu przez ucznia nauki w danej placówce oświatowej lub o zmianie placówki oświatowej,
- 2) utracie przez rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego uprawnień do kierowania pojazdami,

**2.** Nie powiadomienie o okolicznościach wymienionych w ust.1 rodzi obowiązek zapłaty kary umownej w wysokości równowartości pobranych bezzasadnie kwot wraz z odsetkami liczonymi w wysokości jak za zaległości podatkowe.

§ 6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 5, umowa ulega rozwiązaniu bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.

§ 7. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla rodzica / opiekuna dziecka, jeden dla Gminy

**Podpis opiekuna**

**Podpis Wójta Gminy**

.....

.....

\_\_\_\_\_  
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

\_\_\_\_\_  
(adres zamieszkania)

**Wójt  
Gminy Stara Dąbrowa**

**ROZLICZENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU  
za miesiąc \_\_\_\_\_ 20\_\_ r.**

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym ucznia \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ i zapewniam dziecku dowóz oraz opiekę w drodze do placówki  
oświatowej i z powrotem:  
- samochodem prywatnym\*  
- środkami komunikacji publicznej\*

Oświadczam, że uczeń w miesiącu \_\_\_\_\_ 20\_\_ r. uczęszczał na zajęcia szkolne  
przez \_\_\_\_\_ dni.

\_\_\_\_\_  
(podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

Potwierdzam liczbę \_\_\_\_\_ dni obecności ucznia w placówce oświatowej w miesiącu \_\_\_\_\_ 20\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(pieczęć placówki oświatowej)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć dyrektora placówki oświatowej  
lub osoby upoważnionej przez dyrektora placówki)

1. Dzienna liczba kilometrów na trasie dom-szkoła-dom: \_\_\_\_\_ x stawka za 1 km: \_\_\_\_\_ =należność za  
dzień: \_\_\_\_\_ zł  
Liczba dni: \_\_\_\_\_ x należność za dzień: \_\_\_\_\_ zł = kwota do wypłaty: \_\_\_\_\_ zł(słownie  
złotych: \_\_\_\_\_)\*

2. Należność wynikająca z zakupu biletu miesięcznego:  
- o numerze: \_\_\_\_\_ wynosi: \_\_\_\_\_ zł,  
(słownie złotych: \_\_\_\_\_)\*  
Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi: \_\_\_\_\_ zł,  
(słownie złotych: \_\_\_\_\_)\*  
W załączeniu bilety.

Stara Dąbrowa, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć pracownika Urzędu Gminy Stara Dąbrowa )