

**ZARZĄDZENIE Nr 64/2012**  
**WÓJTA GMINY STARA DĄBROWA**  
**z dnia 10 października 2012r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Stara Dąbrowa**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia Nr 35/2009 Wójta Gminy Stara Dąbrowa z dnia 20 maja 2009r., zmienionego Zarządzeniem Nr 98/2009 z dnia 22 grudnia 2009r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 litera g otrzymuje brzmienie:

„g) najniższym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć najniższe wynagrodzenie zasadnicze w pierwszej kategorii zaszeregowania, określone w tabeli miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

2) Załącznik Nr 1 do regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu, otrzymuje brzmienie:

załącznik nr 1 do  
regulaminu wynagradzania  
pracowników Urzędu

**TABELA STANOWISK**  
**wymagane kwalifikacje, kategorie zaszeregowania**  
**oraz ustalenie stawek dodatku funkcyjnego na określonych stanowiskach**

**1. Stanowiska kierownicze urzędnicze**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)	Uwagi
1.	Sekretarz Gminy	XVII - XX	8	wyższe	art. 5 ust. 2 uops	
2.	Zastępca Skarbnika Gminy	XV - XVI		wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3	
3.	Kierownik Referatu	XIII - XVII	7	wyższe	4	
4.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII - XVII	3	wyższe	4	
5.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI-XVIII	6	Według odrębnych przepisów		

## 2. Stanowiska urzędnicze

1	Inspektor	XII - XVI	-	wyższe	3	
3.	starszy informatyk	XI - XV	-	wyższe	3	
4.	Podinspektor, informatyk	X - XIV	-	wyższe średnie	- 3	
5.	Samodzielny referent	IX - XII	-	średnie	2	
6	Referent	IX - XI	-	średnie	2	
7	Młodszy referent	VIII - X	-	średnie	-	

## 3. Stanowiska pomocnicze i obsługi

1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII - XIV XI - XIII	- -	wyższe wyższe	3 -	
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X - XIII IX - XI VIII - X	- - -	średnie średnie średnie	3 2 -	
3.	Pomoc administracyjna	III - VII	-	średnie	-	
4.	Kierowca	VII - VIII	-	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów	
5.	Palacz CO- Konserwator	VIII - IX	-	zasadnicze zawodowe	-	
6.	Robotnik gospodarczy	V - VII	-	podstawowe	-	
7.	Sprzątaczką	III - IV	-	podstawowe	-	
8.	Goniec	II - IV	-	podstawowe	-	
9.	Opiekun dzieci i młodzieży ( w czasie przewozu do i ze szkoły)	I - IV	-	podstawowe	-	
10.	Dozorca	IV-VI	-	Podstawowe	-	

§ 2. Regulamin wchodzi w życie w ciągu 2 tygodni od podania go do wiadomości pracowników, poprzez wyłożenie do wglądu w Sekretariacie.

WÓJT  
  
Mieczysław Włodarczyk