

**ZARZĄDZENIE Nr 91/2012**  
**WÓJTA GMINY STARA DĄBROWA**  
z dnia 31 grudnia 2012 r.

**w sprawie zasad rejestracji umów i porozumień w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa**

Na podstawie art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) , zarządzam co następuje:

**§ 1.1.** Wprowadza się do stosowania Centralny Rejestr Umów I Porozumień w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa zwanym dalej Rejestrem.

2. Rejestr prowadzony będzie na stanowisku Sekretarza Gminy według wzoru określonego w załączniku do zarządzenia.
3. Umowie zarejestrowanej w Rejestrze o którym mowa w ust.1 nadaje się numer zawierający:
  - a/ numer kolejny wynikający z Rejestru
  - b/ oznaczenie komórki merytorycznej
  - c/ rok wpisu

**§ 2. 1.** Obowiązki rejestracji w Rejestrze podlegają wszystkie umowy i porozumienia podpisane w Urzędzie Gminy, których przedmiotem są usługi ,dostawy lub roboty budowlane z wyłączeniem umów wynikających ze stosunku pracy i umów zleceń.

2. Umowa podlega rejestracji przed jej wydaniem stronom umowy, po uzyskaniu podpisu Wójta lub osób upoważnionych do jej zawarcia.


**§ 3. 1.** Za przekazanie umowy do Rejestru celem nadania jej numeru odpowiedzialny jest pracownik merytoryczny u którego powstała umowa.


2. Za nadanie numeru w Rejestrze odpowiedzialny jest Sekretarz Gminy.

3. O zawarciu aneksu lub porozumienia do umowy sporządzający zawiadamia Sekretarza Gminy celem dokonania stosownej adnotacji w Rejestrze i umieszczenia aneksu pod umową.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Mirosław Włodarczyk

  
**RADCA PRAWNY**  
mgr Elżbieta Dąbrowska  
Sz.708