



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 6 lutego 2013 r.

Poz. 656

UCHWAŁA NR XXII/147/2012 RADY GMINY STARA DĄBROWA

z dnia 28 grudnia 2012 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Dąbrowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 j.t.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Stargardzie Szczecińskim, Rada Gminy w Starej Dąbrowie uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy oraz zasady gromadzenia, usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych w formie poniższego „**Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Stara Dąbrowa**” zwanego dalej „**Regulaminem**”

Rozdział 1

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie na ich terenie czystości i porządku, poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia odpadów oraz do utrzymania ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych w tym oddzielne gromadzenie ścieków bytowych, gnojówki i gnojowicy;
- 3) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczone parkowanie pojazdów samochodowych;
- 4) na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, należy do zarządcy drogi;
- 5) zbieranie odpadów niepodlegających selekcji do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
- 6) zbieranie i przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych, podmiotowi uprawnionemu do kompleksowego odbierania odpadów na terenie Gminy Stara Dąbrowa, w terminach wyznaczonych w harmonogramie ogłoszonym przez Gminę;
- 7) usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków.

§ 3. Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

- 1) prowadzenie selektywnego zbierania następujących frakcji odpadów komunalnych:
 - a) papieru i tektury (w tym opakowania, gazety, czasopisma itp.),
 - b) szkła i odpady opakowaniowe ze szkła,
 - c) odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych,
 - d) metalu,
 - e) przeterminowanych leków i chemikaliów,
 - f) zużytych baterii i akumulatorów,
 - g) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - h) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
 - i) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - j) zużytych opon,
 - k) odpadów zielonych,
 - l) ulegających biodegradacji;
- 2) prowadzenie selektywnego zbierania następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru i tektury (w tym czasopisma, gazety, itp.), odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych, szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła, jest obowiązkowe we wszystkich rodzajach zabudowy z tym, że na obszarze zabudowy zagrodowej, jednorodzinnej i wielorodzinnej należy je gromadzić w specjalnych pojemnikach rozstawionych w poszczególnych sołectwach na terenie Gminy Stara Dąbrowa;
- 3) prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych z ogrodów i parków (trawa, liście) jest obowiązkowe we wszystkich rodzajach zabudowy i na wszystkich nieruchomościach, z tym, że w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej właściciele nieruchomości mogą korzystać z przydomowego kompostownia, pod warunkiem, że jego wielkość pozwala, na co najmniej roczny okres przetrzymywania w nim kompostowanego materiału przekładanego warstwą gleby i dojrzałego kompostu, pozostali właściciele nieruchomości przekazują odpady ulegające biodegradacji do gminnego punktu zbierania odpadów. Tworzenie kompostowników nie może stanowić uciążliwości dla użytkowników sąsiednich nieruchomości;
- 4) odpady ulegające biodegradacji pochodzące z przyciętych lub ściętych krzewów i drzew można przekazać podmiotowi uprawnionemu do kompleksowego odbierania odpadów na terenie Gminy Stara Dąbrowa, na zasadzie wcześniejszego jego powiadomienia i zamówienia stosownego pojemnika na własny koszt;
- 5) prowadzenie selektywnego zbierania powstających w gospodarstwach domowych, metali, odpadów wielomateriałowych, przeterminowanych leków i chemikaliów, w tym farb, rozpuszczalników, olejów odpadowych itd., zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w tym wszelkiego rodzaju lamp żarowych, halogenów, świetlówek i innego sprzętu będącego na wyposażeniu gospodarstw domowych, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano - remontowych i rozbiórkowych, zużytych opon, powstających w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach jest obowiązkowe we wszystkich rodzajach zabudowy;
- 6) przekazywanie własnym transportem do punktu selektywnego zbierania odpadów, którego lokalizacja i godziny funkcjonowania dostępne będą na stronie www.staradabrowa.pl, odpadów wymienionych w pkt 5, przy czym:
 - a) przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny w pierwszej kolejności powinny być zdawane w miejscach ich zakupu,
 - b) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, które powstają w wyniku prowadzenia drobnych robot niewymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robot należy gromadzić, wyłącznie w kontenerach przeznaczonych do tego celu, dostarczonych odpłatnie właścicielowi nieruchomości, przez podmiot uprawniony do kompleksowego odbierania i zagospodarowania odpadów na terenie Gminy Stara Dąbrowa, na zasadzie wcześniejszego jego powiadomienia i zamówienia w/w kontenera,
 - c) odpady komunalne wielkogabarytowe (np.: meble, duży sprzęt AGD) należy gromadzić w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione, które będą odbierane w terminie uzgodnionym przez Gminę z podmiotem uprawnionym do kompleksowego odbierania i zagospodarowania odpadów na terenie Gminy Stara Dąbrowa.

Rozdział 2

Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 4. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych na terenach publicznych, poza myjniami i warsztatami naprawczymi, jest dozwolone wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.

§ 5. 1. W zabudowie jednorodzinnej właściciele nieruchomości mogą myć pojazdy na swoim terenie. W zabudowie wielorodzinnej pojazdy powinny być myte w miejscu do tego przystosowanym.

2. Uprawnienia wymienione w ust. 1 nie obejmują czynności, o których mowa w § 7.

§ 6. Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7. Zakazuje się mycia poza myjniami samochodowymi silników, podwozi i innych podzespołów samochodowych w wyniku, których następuje usuwanie substancji olejowych i innych substancji ropopochodnych.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych. Warunki rozmieszczenia tych urządzeń ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 8. Określa się rodzaje i minimalną wielkość pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości ma obowiązek wyposażenia jej w dostateczną ilość pojemników do regularnego (systematycznego) zbierania niesegregowanych odpadów komunalnych tak, aby zapewnić nie przeciążanie pojemników oraz utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników;
- 2) właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, lecz odpady komunalne są nań wytwarzane, a więc prowadzący jakąkolwiek działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są do:
 - a) indywidualnego zawarcia umowy z przedsiębiorcą świadczącym usługi w tym zakresie, wpisanym do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Stara Dąbrowa,
 - b) dostosowania pojemności pojemników na odpady komunalne do swoich potrzeb oraz wymogów prawidłowego utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości zgodnie z zasadą dwutygodniowego odbierania tych odpadów;
- 4) przewiduje się następujące urządzenia do zbierania odpadów komunalnych:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 dm³,
 - b) pojemniki na odpady: 120 dm³, 240 dm³, 1100 dm³, 5000 dm³,
 - c) zestawy do selektywnej zbiórki z nieruchomości ustawione w poszczególnych sołectwach Gminy - 2, 5 m³: opatrzone napisem określającym rodzaj zbieranych do nich odpadów;
- 5) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
 - a) dla budynków mieszkalnych 60 dm³ miesięcznie na mieszkańca, jednak, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 dm³ na nieruchomość,
 - b) dla szkół wszelkiego typu 3 dm³ na każdego ucznia i pracownika, jednak, co najmniej jeden pojemnik 1100 dm³ na obiekt,
 - c) dla przedszkoli 3 dm³ na każde dziecko i pracownika jednak, co najmniej jeden pojemnik 110 dm³ na obiekt,
 - d) dla lokali handlowych 50 dm³ na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak, co najmniej jeden pojemnik 120 dm³ na lokal,
 - e) dla lokali handlowych poza lokalem 50 dm³ na każdego zatrudnionego, jednak, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 dm³ na każdy punkt,
 - f) dla lokali gastronomicznych 20 dm³ na jedno miejsce konsumpcyjne,
 - g) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 120 dm³ na każde 10 pracowników,

- h) dla ogródków działkowych 20 dm³ na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 dm³ poza tym okresem,
 - i) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości i porządku wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 dm³;
- 6) władający nieruchomością, na której będzie organizowana impreza masowa, ma obowiązek zadbać o to, by jej organizator wyposażył miejsce, na którym ona się odbywa w jeden pojemnik o pojemności 120 dm³ na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy liczbę tę należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanej wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy; właściciele nieruchomości są zobowiązani zawrzeć umowy z przedsiębiorcami na dostarczenie pojemników i szalec oraz opróżnienie i uprzątnięcie ich;
- 7) w uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek właściciela pojemność pojemników może być podwyższona.

§ 9. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w rozstawionych kompletach do selektywnej zbiórki we wszystkich sołectwach Gminy Stara Dąbrowa.

§ 10. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek, w celu zapewnienia utrzymania czystości i porządku, dostosować pojemność zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jego terenie, w taki sposób by jego eksploatacja i opróżnianie było prowadzone w sposób gwarantujący, że nie nastąpi przepełnienie zbiornika i wypływ nieczystości ciekłych poza zbiornik.

2. Objętość nieczystości ciekłych wytworzonych w okresie 1 roku na nieruchomości wyposażonej w zbiornik bezodpływowy wylicza się wg zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70).

§ 11. Pojemniki na odpady komunalne należy ustawić w miejscach łatwo dostępnych dla ich użytkowników i pracowników jednostki wywozowej w sposób niepowodujący uciążliwości dla mieszkańców i osób trzecich.

§ 12. Pojemniki powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu specjalnie do tego wydzielonym.

§ 13. Dopuszcza się wystawienie pojemników na odpady przed ogrodzeniem posesji w dniu odbioru śmieci przez podmiot uprawniony do kompleksowego odbierania i zagospodarowania odpadów na terenie Gminy Stara Dąbrowa.

§ 14. Na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

§ 15. Ustala się standardy utrzymania pojemników przed ich odebraniem przez podmiot uprawniony do kompleksowego odbierania i zagospodarowania odpadów na terenie Gminy Stara Dąbrowa, w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

- 1) właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki w stanie czystości zarówno zewnętrznej jak i wewnętrznej;
- 2) pojemnik po jego wypróżnieniu nie powinien wydzielać nieprzyjemnych zapachów;
- 3) pojemnik nie powinien być uszkodzony lub pozbawiony np. pokrywy.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 16. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek systematycznego usuwania nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego z częstotliwością ustaloną ze stacją zlewną przez przedsiębiorcę posiadającym zezwolenie od Wójta Gminy Stara Dąbrowa na prowadzenie tego typu działalności, z którym ma podpisaną umowę - jednak nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.

2. W przypadku osadów ściekowych z przydomowych oczyszczalni ścieków, częstotliwość opróżniania wynika z ich instrukcji eksploatacji.

§ 17. Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż:

- 1) dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - 1 raz w miesiącu;

2) dla odpadów selektywnie zbieranych:

- a) odpady z papieru, tektury, tworzyw sztucznych, metalu, szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła, - 1 raz w miesiącu i zgodnie z umową zawartą przez Gminę Stara Dąbrowa z podmiotem uprawnionym do kompleksowego odbierania i zagospodarowania odpadów na terenie Gminy Stara Dąbrowa do obsługi ogólnie dostępnych pojemników do zbierania selektywnego tych odpadów w punktach ich zbierania rozmieszczonych w poszczególnych sołectwach Gminy,
- b) pozostałe zbierane selektywnie, o których mowa w § 3 pkt 1 lit. e-j niniejszego Regulaminu - w wyznaczonych terminach, według harmonogramu ustalonego z podmiotem uprawnionym do kompleksowego odbierania i zagospodarowania odpadów na terenie Gminy Stara Dąbrowa.

§ 18. 1. Właściciel nieruchomości na terenie, której w wyniku pielęgnacji zieleni powstają odpady roślinne, zobowiązany jest do ich selektywnego zbierania i przekazania podmiotowi uprawnionemu do kompleksowego odbierania i zagospodarowania odpadów na terenie Gminy Stara Dąbrowa.

2. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1 zwolnieni są właściciele nieruchomości, na terenie, których wykorzystuje się, w tym kompostuje, odpady roślinne, kuchenne i ogrodowe na swojej nieruchomości, we własnym zakresie i na własne potrzeby, jeżeli zgłoszą ten fakt podmiotowi, o którym mowa w ust. 1.

§ 19. Odbiór kontenerów z odpadami budowlanymi przez podmiot uprawniony do ich odbioru - w terminie uzgodnionym pomiędzy Gminą, a właścicielem nieruchomości.

§ 20. Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego ustala się:

- 1) dla właścicieli punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami - codziennie;
- 2) dla organizatorów imprez masowych - usuwanie odpadów i opróżnianie przenośnych toalet oraz ich usunięcie - niezwłocznie po zakończeniu imprezy, nie mniej niż 1 raz w ciągu dnia;
- 3) z pojemników na cmentarzach komunalnych - sukcesywnie, w czasie uniemożliwiającym rozkład nagromadzonych odpadów i ich przepełnienie.

Rozdział 5

Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

§ 21. Przedsiębiorca uprawniony, w wyniku przetargu do odbierania odpadów komunalnych, jest obowiązany do przekazania odpadów komunalnych, zgodnie z założeniami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.

§ 22. Według KPGO 2014 oraz Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami przyjęto następujące cele w gospodarce odpadami komunalnymi:

- 1) objęcie zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych wszystkich mieszkańców najpóźniej do 2013 r.;
- 2) objęcie wszystkich mieszkańców systemem selektywnego zbierania odpadów najpóźniej do 2015 r.;
- 3) zmniejszenie ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych na składowiska odpadów, aby nie było składowanych:
 - a) w 2013 r. więcej niż 50%,
 - b) w 2020 r. więcej niż 35%,- przyjmując za podstawę obliczenia masę tych odpadów, wytworzoną w roku 1995;
- 4) zmniejszenie masy składowanych odpadów komunalnych do max. 60% wytworzonych odpadów do końca 2014 r.;
- 5) przygotowanie do ponownego wykorzystania i recykling materiałów odpadowych, przynajmniej takich jak papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło z gospodarstw domowych i w miarę możliwości odpadów innego pochodzenia podobnych do odpadów z gospodarstw domowych na poziomie minimum 50% ich masy do 2020 r.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 23. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§ 24. 1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy w odniesieniu do psów:

- 1) wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec;
- 2) prowadzenie psa na uwięzi, a psów rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - na uwięzi i nałożonym kagańcu;
- 3) utrzymywania ich w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiającym samodzielne wydostanie się z niego. Zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosowanym ostrzeżeniem;
- 4) niezwłoczne usuwanie przez właściciela psa zanieczyszczeń spowodowanych przez tego psa w pomieszczeniach i na terenach użyteczności publicznej;
- 5) zakaz szczucia psów lub doprowadzenia ich do stanu rozdrażnienia w wyniku, czego mogą one stać się niebezpieczne dla ludzi lub innych zwierząt.

2. W odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- 1) stały i skuteczny dozór;
- 2) niedopuszczenie do zakłócenia ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;
- 3) postanowienia pkt 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§ 25. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie Gminy reguluje „Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w Gminie Stara Dąbrowa” ustanowiony odrębną uchwałą.

Rozdział 7

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 26. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarnych;
- 2) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do chowu zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.);
- 3) wytwarzane podczas prowadzenia chowu odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości, jak również wód powierzchniowych i podziemnych;
- 4) prowadzenie chowu nie będzie powodowało uciążliwości, w szczególności zapachowych, hałasu dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich.

2. Właściciel zwierząt gospodarskich przeganianych na pastwiska oddalone od nieruchomości winien przeganiać je drogami najmniej uciążliwymi, a w przypadku przegania tych zwierząt drogami publicznymi, właściciel zobowiązany jest do usunięcia nieczystości powstałych w wyniku przejść zwierząt.

Rozdział 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 27. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji na terenie nieruchomości, co najmniej raz w roku oraz na bieżąco w przypadku wystąpienia gryzoni na terenie nieruchomości.

§ 28. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi w zarządzeniu obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz termin jej przeprowadzenia.

§ 29. Zarządzenie, o którym mowa w § 28, Wójt podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i tablicach ogłoszeń w poszczególnych sołectwach Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Stara Dąbrowa.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 30. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 31. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała Nr VIII/44/11 Rady Gminy w Starej Dąbrowie z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Stara Dąbrowa, nie później jednak niż z dniem 31 grudnia 2012 r.

§ 32. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Justyna Szymczak