

Zarządzenie Nr 55/2013
Wójta Gminy Stara Dąbrowa
z dnia 06 września 2013r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. , poz. 594 ze zm.) oraz art. 14a ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), **zarządza się, co następuje:**

§ 1.1. Ustala się zasady dowozu i zwrotu kosztów przejazdu dzieci do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, w celu odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego, w przypadku zapewniania dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów bądź opiekunów prawnych.

2. Zadanie, o którym mowa w ust.1, polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi objętymi obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego na trasie dom-szkoła - dom mogą wykonywać ich rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni, w miejscowościach w których nie jest organizowany bezpłatny transport przez gminę.

§ 2.1. Z wnioskiem o zwrot kosztów przejazdu mogą wystąpić rodzice dziecka, opiekunowie lub opiekunowie prawni, zamieszkali w miejscowościach znajdujących się na terenie gminy, w których nie jest organizowany bezpłatny transport przez gminę.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

3. Wniosek, o którym mowa w ust.1, należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy do dnia 15 sierpnia każdego roku na następny rok szkolny z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 i 5. Wnioski złożone po upływie określonego terminu nie będą rozpoznawane.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 3, wraz z uzasadnieniem wskazującym na przyczynę opóźnienia.

5. W roku szkolnym 2013/2014 wnioski można składać do 30 września 2013r.

§ 3. 1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 2, jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów dowozu.

2. Umowa zawierana jest między Gminą, a rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka.

3. Wzór umowy na dowożenie dziecka samochodem prywatnym stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

4. Wzór umowy na dowożenie dziecka środkami komunikacji publicznej stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4.1. Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu dzieci stanowi:

1) w przypadku przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej – równowartość ceny przedstawionych 2 biletów miesięcznych/biletów jednorazowych z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdu środkami transportu zbiorowego (Dz.U. z 2012 r., poz. 1138 z późn. zm.);

2) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem przez rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego przyjmuje się:

- a) stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu w wysokości 0,80 zł,
- b) podstawę obliczenia zwrotu kosztów dowozu stanowi odległość pomiędzy miejscem zamieszkania dziecka, a najbliższą szkołą, na trasie dom-szkoła-dom, rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca, określona w kilometrach, przez stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu, określonej w ust.1, oraz liczby dni obecności dziecka w szkole.

2. Liczba dni obecności dziecka w szkole musi być poświadczona podpisem dyrektora tejże placówki lub upoważnionej przez niego osoby.

3. Za dni nieobecności dziecka w szkole zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 5. 1. Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 3 ust. 2, składa rozliczenie kosztów przejazdu ucznia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do Zarządzenia.

2. Rozliczenie kosztów przejazdu, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Stara Dąbrowa, nie później niż do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz dziecka.

3. Nie złożenie rozliczenia kosztów w terminie, o którym mowa w ust.2 oznacza rezygnację przez uprawnionego ze zwrotu kosztów za dany miesiąc.

4. Należność z tytułu zwrotu kosztów przejazdu wypłaca się miesięcznie z dołu w terminie 14 dni od dnia złożenia rozliczenia kosztów przejazdu, o którym mowa w ust. 1.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Oświaty Kadr.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T
Mieczysław Włodarczyk

....., dnia

(Imię i nazwisko rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(Nr telefonu)

WNIOSK

o zwrot kosztów przejazdu dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole

Proszę o zwrot kosztów dojazdu dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(data i miejsce urodzenia dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka - ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość)

wraz z opiekunem samochodem prywatnym/ środkami komunikacji publicznej* do najbliższej
szkoły/przedszkola z miejsca zamieszkania do

.....
(nazwa i adres szkoły)

.....
w okresie od do

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe
- 2) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. nr 101, poz. 926 ze zmianami).

Załączniki:

1/ potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły, wydane przez dyrektora szkoły.

.....
/data i czytelny podpis wnioskodawcy/

- Niepotrzebne skreślić

UMOWA

zawarta w dniu w Starej Dąbrowie pomiędzy Gminą Stara Dąbrowa reprezentowaną przez Wójta Gminy Mieczysława Włodarczyka

a Panią/Panem nr dowodu osobistego
..... będącym rodzicem (opiekunem, opiekunem prawnym)
dziecka, zam. w
....., właścicielem samochodu
osobowego marki, o nr rejestracyjnym, poj.
silnika, nr dowodu rejestracyjnego

§ 1. 1. Pani/ Pan..... będzie wykorzystywać własny samochód do przewożenia dziecka/dzieci zam. w na trasie dom-szkoła-dom realizując obowiązki gminy Stara Dąbrowa wynikające z art. 14a ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) i biorąc za nie odpowiedzialność, za zwrotem kosztów ustalonym zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy. W przypadku gdy liczba przewożonych dzieci jednym pojazdem jest wyższa niż jedno miesięczny koszt dowozu liczony jest jak za jedno dziecko.

2. Pani/Pan.....oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie pojazdu, którym realizowany będzie przejazd dziecka.

3. Pani/Panoświadcza, że samochód określony w niniejszej umowie posiada właściwy stan techniczny i jest przystosowany do transportu dziecka zgodnie zobowiązującymi przepisami.

4. Pani/Pan..... ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem, zarówno za działania swoje, jak i działania osób trzecich, którymi by się posłużył.

§ 2. 1. Miesięczny koszt dowozu ustala się w zależności od liczby dni zrealizowanego przewozu, z uwzględnieniem ilości kilometrów przejechanych na trasie dom – szkoła – dom oraz stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu wynoszącej 0,80 zł.

2. Wynagrodzenie wypłaca się miesięcznie, w terminie do 14 dni od dnia złożenia rachunku.

3. Wynagrodzenie nie przysługuje za okres nieobecności dziecka w szkole.

§ 3. Zwrot kosztów płatny będzie na rachunek:
.....

§ 4. Umowę zawiera się na okres od dnia r. do dnia r. z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 5. 1. Rodzic ma obowiązek powiadomić niezwłocznie o:

- 1) zaprzestaniu przez ucznia nauki w danej placówce oświatowej lub o zmianie placówki oświatowej,
 - 2) utracie prawa opieki nad dzieckiem,
 - 3) utracie przez rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego uprawnień do kierowania pojazdami,
 - 4) zbyciu lub utracie pojazdu, którym realizowany ma być przekaz dziecka.
2. Nie powiadomienie o okolicznościach wymienionych w ust.1 rodzi obowiązek zapłaty kary umownej w wysokości równowartości pobranych bezzasadnie kwot wraz z odsetkami liczonymi w wysokości jak za zaległości podatkowe.

§ 6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 5, umowa ulega rozwiązaniu bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie natychmiastowym, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku o którym mowa w par. 5 ust.1 pkt 4 strony dopuszczają zmianę umowy obejmującą zmianę pojazdu, którym przewożone będzie dziecko.

§ 7. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla rodzica/ opiekuna prawnego dziecka, jeden dla Gminy.

Podpis rodzica

.....

Podpis Wójta Gminy

.....

U M O W A

zawarta w dniu w Starej Dąbrowie pomiędzy gminą Stara Dąbrowa reprezentowaną przez Wójta Gminy Mieczysława Włodarczyka

a Panią/ Panem

legitymującym się dowodem osobistym nr wydanym przez

....., rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym ucznia

....., zamieszkałym w

..... zwanym dalej Opiekunem.

§ 1. Pani/Pan zapewnia dowożenie i opiekę dziecka

zamieszkałej/zamieszkałemu w
na trasie dom - szkoła - dom, środkami komunikacji publicznej.

§ 2. 1. Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu dzieci stanowi równowartość ceny przedstawionych 2 biletów miesięcznych/biletów jednorazowych z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdu środkami transportu zbiorowego (Dz.U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440 z późn. zm.).

2. Zwrot kosztów dojazdu wypłaca się miesięcznie, w terminie do 14 dni od dnia złożenia rozliczenia.

§ 3. Zwrot kosztów dojazdu płatny będzie na rachunek:
.....

§ 4. Umowę zawiera się na okres od dnia r. do dnia r. z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 5. 1. Rodzic ma obowiązek powiadomić o:

- 1) zaprzestaniu przez ucznia nauki w danej placówce oświatowej lub o zmianie placówki oświatowej,
- 2) utracie przez rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego uprawnień do kierowania pojazdami,

2. Nie powiadomienie o okolicznościach wymienionych w ust.1 rodzi obowiązek zapłaty kary umownej w wysokości równowartości pobranych bezzasadnie kwot wraz z odsetkami liczonymi w wysokości jak za zaległości podatkowe.

§ 6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 5, umowa ulega rozwiązaniu bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.

§ 7. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla rodzica / opiekuna dziecka, jeden dla Gminy.

Podpis opiekuna

Podpis Wójta Gminy

.....

.....

(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

(adres zamieszkania)

**Wójt
Gminy Stara Dąbrowa**

**ROZLICZENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU
za miesiąc _____ 20__ r.**

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym ucznia _____
_____ i zapewniam dziecku dowóz oraz opiekę w drodze do placówki
oświatowej i z powrotem:
- samochodem prywatnym*
- środkami komunikacji publicznej*

Oświadczam, że uczeń w miesiącu _____ 20__ r. uczęszczał na zajęcia szkolne
przez _____ dni.

(podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

Potwierdzam liczbę _____ dni obecności ucznia w placówce oświatowej w miesiącu _____ 20__ r.

(pieczęć placówki oświatowej)

(podpis i pieczęć dyrektora placówki oświatowej
lub osoby upoważnionej przez dyrektora placówki)

1. Dzienna liczba kilometrów na trasie dom-szkoła-dom: _____ x stawka za 1 km: _____ =należność za
dzień: _____ zł
Liczba dni: _____ x należność za dzień: _____ zł = kwota do wypłaty: _____ zł(słownie
złotych: _____)*

2. Należność wynikająca z zakupu biletu miesięcznego:

- o numerze: _____ wynosi: _____ zł,

(słownie złotych: _____)*

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi: _____ zł,

(słownie złotych: _____)*

W załączeniu bilety.

Stara Dąbrowa, dnia _____

(podpis i pieczęć pracownika Urzędu Gminy Stara Dąbrowa)