

ZARZĄDZENIE NR 63 / 2013
Wójta Gminy Stara Dąbrowa
z dnia 03 października 2013r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych do projektu uchwały w sprawie przyjęcia wieloletniego programu współpracy Gminy Stara Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na lata 2014-2018

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) w związku z § 2 ust. 2 i 3 załącznika do uchwały Nr XII/74/2011 Rady Gminy Stara Dąbrowa dnia 30 listopada 2011r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Stara Dąbrowa zarządza się co następuje :

§ 1.1. Ogłaszam przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sprawie projektu uchwały Rady Gminy w Starej Dąbrowie w sprawie przyjęcia wieloletniego programu współpracy Gminy Stara Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na lata 2014-2018, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie działalności pożytku publicznego na 2014r.

2. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska organizacji pozarządowych i mieszkańców Gminy oraz innych podmiotów w zakresie projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji .

3. Projekt uchwały stanowiący załącznik do zarządzenia zamieszczony zostanie :

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej ,
- 2) na stronie internetowej Gminy Stara Dąbrowa : www.sekretariat@staradabrowa.pl,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa .
4. Konsultacje obejmują teren Gminy Stara Dąbrowa .

§ 2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie od dnia 07 października 2013r. do dnia 13 października 2013r.

§ 3.1 Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie pisemnego zgłoszenia uwag i opinii do projektu uchwały zawierającej program .

2. Uwagi i opinie wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian należy składać w terminie wskazanym w § 2 na piśmie na dziennik podawczy Gminy Stara Dąbrowa lub przekazać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres : www.sekretariat@staradabrowa.pl.

3. Wyniki konsultacji zostaną opublikowane na stronie internetowej oraz wywieszane na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy i w sołectwach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, jak również zostaną przedstawione na Sesji Rady Gminy .

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi d.s. rady Gminy .

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .


Mieczysław Włodarczyk

UCHWAŁA NR / /2013
Rady Gminy w Starej Dąbrowie
z dnia 2013 r.

w sprawie przyjęcia wieloletniego programu współpracy Gminy Stara Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na lata 2014-2018

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t. Dz. U.z 2010r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t.Dz. U. z 2013 r. poz.594 ze zm.) Rady Gminy Stara Dąbrowa uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się, po przeprowadzonych konsultacjach, wieloletni program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na lata 2014-2018.

§ 2. Program współpracy Gminy Stara Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi określa ogólne formy, zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych Gminy Stara Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi na terenie gminy Stara Dąbrowa działalność statutową jednostek w zakresie odpowiadającym zadaniom ustawowym Gminy

1) MIEJSCE REALIZACJI - Gmina Stara Dąbrowa

2) ADRESACI PROGRAMU:

a) organizacje pozarządowe

b) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Ilekróć w Programie jest mowa o:

1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2010r. Nr 234,poz. 1536 ze zm.),

2) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,

3) **programie** – należy przez to rozumieć wieloletni program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na lata 2014-2018,

4) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Stara Dąbrowa

5) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert.

§ 4. Cele programu

1. Celem głównym programu jest poprawa życia oraz pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy poprzez stworzenie możliwości i warunków uczestnictwa w życiu publicznym oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

1) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w Gminie Stara Dąbrowa działających dla dobra społeczności lokalnej,

2) umacnianie w społeczności świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,

3) promocja organizacji pozarządowych,

4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,

5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,

6) wspieranie działań w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz w zakresie pomocy społeczności lokalnej, a w szczególności rodzinom, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej,

7) promowanie edukacji, wypoczynku dzieci i młodzieży oraz ochrony środowiska,

8) wspieranie, włączanie oraz powierzanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych,

9) współfinansowanie imprez środowiskowych,

10) wspieranie działań promujących zdrowy styl życia,

11) wspieranie działań pro-ekologicznych.

§ 5. Zasady współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie opiera się na następujących zasadach:

- 1) *pomocniczości* – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- 2) *partnerstwa* – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 3) *suwerenności* – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- 4) *efektywności* – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) *uczciwej konkurencji* – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- 6) *jawności* – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

§ 6. Formy Współpracy

1. Podstawowe formy współpracy Gminy Stara Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi obejmują:
 - 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Możliwe jest tworzenie zespołów konsultacyjno – opiniujących.
 - 1) zespoły mogą być powoływane zarówno z inicjatywy Gminy Stara Dąbrowa, jak i organizacji pozarządowych,
 - 2) zespoły powołuje Wójt Gminy dla celów wynikających z podejmowanych działań.
3. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego w zakresie projektów aktów prawa miejscowego, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji odbywają się w formie zamieszczenia tych projektów w BIP-e; na stronie internetowej www.staradabrowa.pl, oraz na tablicy ogłoszeń na min. 7 dni. W tym czasie można zgłaszać wnioski i uwagi.
4. Zamieszczanie na stronie BIP Gminy wszelkich informacji związanych ze współpracą Gminy Stara Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi i realizacją programu.
5. Inne formy współpracy Gminy Stara Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi mogą obejmować w szczególności:
 - 1) prowadzenie konsultacji, doradztwa i informacji związanych z funkcjonowaniem organizacji,
 - 2) współpracy w gromadzeniu środków z innych źródeł finansowych,
 - 3) organizowanie konferencji i szkoleń,
 - 4) promocję działalności organizacji pozarządowych,
 - 5) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów,
 - 6) udostępnianie pomieszczeń, urządzeń i sprzętu na warunkach preferencyjnych.

§ 7. Zadania przewidziane do realizacji

1. Zadania publiczne przewidziane do realizacji w roku 2014 obejmują następujące obszary działań:
 - 1) w dziedzinie kultury fizycznej: udział w rozgrywkach sportowych na terenie gminy, powiatu oraz województwa, promowanie aktywności fizycznej wśród społeczności gminy Stara Dąbrowa poprzez organizację rozgrywek i turniejów z eliminacjami na terenie gminy,
 - 2) w dziedzinie promocji gminy: organizacja imprez promujących gminę,
 - 3) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;Istnieje możliwość rozszerzenia przewidzianych zadań do realizacji w poszczególnych latach poprzez stosowną nowelizację programu.

2. Priorytetowe zadania publiczne obejmują:

1) w zakresie kultury fizycznej:

- a) prowadzenie współzawodnictwa sportowego w szkołach podstawowych i gimnazjalnych,
- b) prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców gminy,
- c) organizacja i prowadzenie biegu ulicznego na terenie gminy Stara Dąbrowa,
- d) organizacja i przeprowadzenie imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie gminy,
- e) szkolenie dzieci i młodzieży w dziedzinach sportowych,
- f) organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego szkół.

2) w zakresie promocji gminy:

- a) dofinansowanie wkładu własnego na realizację projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 „Ustawy” w zakresie działań mogących służyć promowaniu Gminy Stara Dąbrowa,,
- b) organizacja i udział w targach, konferencjach i innych imprezach, które promują Gminę,
- c) organizowanie Dożynek i innych imprez przyczyniających się do promocji gminy,

3) w zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

- a) organizowanie imprez promujących ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- b) organizowanie imprez kultywujących tradycje ludowe,
- c) upowszechnianie kultury i sztuki,
- d) współpraca międzygminna w zakresie kultury i sztuki,
- e) wspomaganie działalności o charakterze kulturalnym Kół Gospodyń Wiejskich i Ochotniczej Straży Pożarnej,
- f) działania zmierzające do podtrzymania i wzbogacania działalności artystycznej twórców- amatorów,
- g) wspieranie działalności kulturalnej poprzez dofinansowanie wystaw, konkursów, przeglądów, imprez okolicznościowych oraz innych działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe

4) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

- a) pomoc w organizacji imprez środowiskowych wspierających integrację osób samotnych, najuboższych, niepełnosprawnych,
- b) wspieranie przedsięwzięć promujących idee rozwoju wsi,
- c) wspieranie przedsięwzięć zmierzających do organizacji zajęć dodatkowych i zajęć opiekuńczo - wychowawczych dla dzieci i młodzieży

5) w zakresie pomocy społeczności lokalnej, a w szczególności rodzinie:

- a) wspomaganie działań związanych z niesieniem pomocy osobom i rodzinom, które z różnych przyczyn znalazły się z trudnej sytuacji życiowej,
- b) wspomaganie działań na rzecz dzieci z rodzin najuboższych i niewydolnych społecznie poprzez organizację wycieczek spotkań, pomocy rzeczowej,
- c) współfinansowanie imprez środowiskowych mających na celu integrację niepełnosprawnych ze społecznością lokalną.

6) w zakresie ochrony i promocji zdrowia :

- a) działania wspomagające i promujące zdrowy styl życia w tym m.in konkursy, programy i inne formy aktywizujące,
- b) nabywanie praktycznych umiejętności w zakresie zasad udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
- c) edukacja i poradnictwo dla rodziców, opiekunów prawnych, wychowawców służące przeciwdziałaniu uzależnieniom i sytuacjom kryzysowym wśród dzieci i młodzieży.

7) w zakresie edukacji, wypoczynku dzieci i młodzieży:

- a) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych,
- b) wspieranie różnych form wypoczynku letniego i zimowego z terenu Gminy St. Dąbrowa.

8) w zakresie ochrony środowiska :

- a) wspierania zadań w zakresie na rzecz edukacji ekologicznej,
- b) wspieranie akcji „Sprzątanie świata „.

§ 8. Okres realizacji programu

Gmina Stara Dąbrowa realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie wieloletniego Gminy Stara Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w latach 2014-2018.

§ 9. Sposób realizacji programu

Gmina Stara Dąbrowa zleca organizacjom w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (odrębnych szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy – prawo zamówień publicznych). Na wniosek organizacji pozarządowej Wójt Gminy może zlecić wykonanie zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli wysokość dofinansowania nie przekroczy kwoty 10 000 zł, a zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Organizacje pozarządowe mogą być partnerem Gminy Stara Dąbrowa przy współorganizacji przedsięwzięć objętych katalogiem zadań w latach 2014-2018.

§ 10. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Gmina Stara Dąbrowa współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego wieloletniego programu współpracy Gminy Stara Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami przeznaczając środki finansowe uchwalane rokrocznie w planie budżetu na dany rok budżetowy. W tym celu poszczególne stanowiska pracy Urzędu Gminy przygotowują informacje o wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pożytku publicznego. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na dany rok. W budżecie na 2014 rok planuje się na ten cel przeznaczyć kwotę 2 500,00 zł, a na pozostałe lata nie mniejszą niż 2 000,00 zł.

§ 11. Monitoring realizacji programu

1. Monitoring programu współpracy polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty programu.
2. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane na bieżąco – za pośrednictwem wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy, który następnie przedstawia je Wójtowi Gminy.
3. Urząd Gminy z inicjatywy własnej może pozyskać informacje od podmiotów programu oraz referentów i jednostek organizacyjnych Gminy na temat jego realizacji.
4. Miernikami efektywności programu są:
 - 1) liczba podmiotów programu współuczestniczących w realizacji zadań publicznych w danym roku,
 - 2) wysokość środków finansowych zaangażowanych na realizację programu,
 - 3) liczba zadań zrealizowanych w ramach programu.
5. Wójt Gminy przedkłada sprawozdanie z realizacji programu Radzie Gminy w terminie do 30 kwietnia każdego roku z realizacji programu w roku ubiegłym.

§ 12. Sposób tworzenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi

1. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska organizacji pozarządowych i mieszkańców gminy oraz innych podmiotów w zakresie projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji. Przedmiotem konsultacji społecznych jest projekt uchwały w sprawie programu współpracy Gminy Stara Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.
2. Program współpracy tworzony jest w kilku etapach:
 - 1) przygotowanie projektu programu współpracy Gminy Stara Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - 2) skierowanie projektu do Wójta Gminy Stara Dąbrowa, który zatwierdził go i skierował do konsultacji społecznych,
 - 3) skierowanie projektu programu do konsultacji poprzez zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz tablicy ogłoszeń na okres 7 dni. W tym czasie można składać uwagi i wnioski,

- 4) konsultacje odbywają się w formie sondażu internetowego – za pośrednictwem poczty email na adres Urzędu Gminy oraz a także poprzez zebranie opinii imiennych składanych w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy Stara Dąbrowa 20,
- 5) konsultacje obejmują teren gminy Stara Dąbrowa,
- 6) wyniki konsultacji zostaną każdorazowo opublikowane na stronie internetowej oraz wywieszane na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy i w sołectwach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, jak również zostały przedstawione na Sesji Rady Gminy.
- 7) po naniesieniu poprawek program zostaje skierowany pod obrady Rady Gminy Stara Dąbrowa, celem podjęcia stosownej uchwały.

§ 13. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Stara Dąbrowa, niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego,
- 2) reprezentant organizacji pozarządowych.

W składzie komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Stara Dąbrowa, które zaspakajają ich ważne potrzeby.
 4. Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez gminę wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz Gminy Stara Dąbrowa i jej mieszkańców.
 5. Ogłoszenie o konkursie zgodnie z ustawą zostanie zamieszczone: na tablicy ogłoszeń, w BIP-ie, i na stronie internetowej gminy Stara Dąbrowa.
 6. Wszystkie organizacje pozarządowe z terenu gminy Stara Dąbrowa zostaną poinformowane pisemnie o ogłoszonym konkursie ofert.

§ 14. Postanowienia końcowe

Rada Gminy Stara Dąbrowa, uchwalając budżet gminy zapewnia środki na realizację Programu i określają ich wysokość, w szczególności na zadania gminy realizowane przez organizacje.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Dąbrowa.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2014 r.

Uzasadnienie

Działając zgodnie z art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.m o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2010r. poz. 1536 ze zm.) organ jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do podjęcia w terminie do dnia 30 listopada każdego roku uchwały określającej zakres, cel, zasady i formy tej współpracy. W tym celu projekt uchwały został skierowany pod konsultacje społeczne. Określono, że tryb konsultacji społecznych będzie miał formę pisemną poprzez wyrażenie swojej opinii na piśmie o projekcie uchwały (w godzinach pracy urzędu Gminy) oraz poprzez sondaż internetowy za pośrednictwem poczty e-mail na adres sekretariat@staradabrowa.pl.

W wyniku konsultacji

W związku z powyższym podjęcie uchwały i przyjęcie programu uważa się za zasadne.

Proszę skontaktować się do kancelarii

RADCA PRAWNY

mgr Elżbieta Dąbrowska
Sz-708