

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO W URZĘDZIE GMINY STARA DĄBROWA

Wójt Gminy Stara Dąbrowa ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze

**Podinspektora ds. budownictwa i zamówień publicznych**  
w Urzędzie Gminy w Starej Dąbrowie, 73-112 Stara Dąbrowa 20

### I. Niezbędne wymagania od kandydatów:

1. Wykształcenie średnie lub wyższe,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Obywatelstwo polskie,
4. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
5. Nieposzlakowana opinia,
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

### II. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

1. Znajomość podstawowych aktów prawnych, a w szczególności ustawy:
  - prawo budowlane,
  - o samorządzie gminnym
  - o pracownikach samorządowych
  - prawa zamówień publicznych
  - kodeks postępowania administracyjnego.
2. Umiejętność posługiwania się edytorami tekstu i programami użytkowymi z zakresu administracji,
3. Umiejętność samodzielnej pracy i pracy w zespole oraz obsługi petenta.
4. Sumienność i rzetelność.
5. Prawo jazdy kat.B.

### III. Zadania wykonywane na stanowisku:

1. Rozpatrywanie wniosków i załatwianie spraw z zakresu objętego ustawą „Prawo budowlane” w oparciu o K.P.A. i inne przepisy szczególne.
2. Prowadzenie postępowań administracyjnych w ww. zakresie.
3. Prowadzenie spraw w zakresie zamówień publicznych.
4. Wykonywanie innych zadań z zakresu działalności Referatu Budownictwa, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

### IV. Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie do pracy,
2. CV z klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz 926 ze zm.) oraz ustawą z dn. 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.),
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - druk znajduje się na stronie internetowej [www.bip.staradabrowa.pl](http://www.bip.staradabrowa.pl).
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe.
5. Oświadczenie kandydata:
  - a) o niekaralności,
  - b) o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
  - c) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego ww. stanowiska,
  - d) o znajomości przepisów i zagadnień o których mowa w części II niniejszego ogłoszenia.

### V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie, 73-112 Stara Dąbrowa 20, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze podinspektor ds. budownictwa i zamówień publicznych” do dnia 30 października 2013r. (środa) do godz. 15.00.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje na temat naboru udzielane są pod nr 91/573 98 31.

**Złożonych ofert nie odsyłamy!**

Wójt Gminy  
Mieczysław Włodarczyk

*Mieczysław Włodarczyk*

Stara Dąbrowa, dnia 14 październik 2013r.