

**UCHWAŁA Nr XXX/212/2013
RADY GMINY W STAREJ DĄBROWIE**

z dnia 5 grudnia 2013r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) placówkach - należy przez to rozumieć niepubliczne formy wychowania przedszkolnego inne niż przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, tj. zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne;
- 2) przedszkolach - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz specjalne;
- 4) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stara Dąbrowa;
- 5) podmiocie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące przedszkola i placówki oświatowe na terenie Gminy;
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć również wychowanka;
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stara Dąbrowa
- 8) uczniach niepełnosprawnych- należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o których mowa w art. 71b ust.2a ustawy o systemie oświaty uwzględniających odpowiednie wagi wynikające z rozporządzenia dotyczącego części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy.

§ 2. Przepisy uchwały ustalają tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy dla prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne przedszkoli i placówek oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 3. 1. Dotację przyznaje się na wniosek podmiotu prowadzącego, złożony do Wójta, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

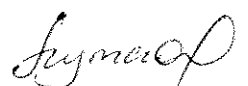
2. Wniosek składany jest każdego roku.

§ 4. 1. Podstawą ustalenia dotacji dla placówki, przedszkola jest wysokość ustalonych w budżecie najbliższej gminy tj. Gminy –Miasta Stargard Szczeciński bieżących wydatków ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego wychowanka.

2. Przedszkola otrzymują dotacje na każdego ucznia w wysokości 75% kwoty określonej w ust. 1, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę

3. Podmiot prowadzący placówkę otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości 50% kwoty określonej w ust. 1, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

4. Przedszkola lub placówki, które zgodnie z art.71b ust.2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, które utworzyły zespoły wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w celu pobudzenia psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną otrzymują dotację z budżetu gminy Stara Dąbrowa, w wysokości równej kwocie



przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji na jednego ucznia placówki lub przedszkola w danym roku budżetowym ustala Wójt na podstawie uzyskanej informacji o wysokości wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia na prowadzenie przedszkola publicznego w Gminie-Mieście Stargard Szczeciński oraz otrzymanej z Ministerstwa Edukacji Narodowej informacji o wielkości subwencji oświatowej w postaci metryczki subwencji oświatowej.

2. Do czasu ustalenia wysokości dotacji, o której mowa w ust. 1, jej wysokość będzie przekazywana w oparciu o ustalone stawki w roku ubiegłym, a po ustaleniu nowych stawek jej wysokość zostanie skorygowana do wysokości ustalonej począwszy od 1 stycznia roku dotyczącego.

§ 6. 1. Dotacje są przekazywane co miesiąc, w terminach do ostatniego dnia każdego miesiąca w wysokości wynikającej z aktualnej liczby uczniów uczęszczających do placówki lub przedszkola według stanu na pierwszy powszedni dzień każdego miesiąca.

2. Przed przekazaniem miesięcznej raty dotacji podmiot prowadzący przedkłada Wójtowi w terminie do 5-go każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§ 7. 1. Podmiot prowadzący sporządza i przekazuje Wójtowi półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiot prowadzący przekazuje Wójtowi, w terminie do dnia 20 lipca, za okres od 1 stycznia do 30 czerwca oraz do dnia 28 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia. W przypadku, gdy placówka, przedszkole kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.

3. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia w/w okoliczności.

4. Odsetki od dotacji, o której mowa w ust. 3 nalicza się począwszy od dnia:

- 1) przekazania z budżetu Gminy dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

§ 8. 1. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta.

2. Kontrola może być przeprowadzona w każdym czasie.

3. Kontrola dotyczy w szczególności zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w rozliczeniu oraz zgodności wydatkowania środków przeznaczonych na dofinansowanie wydatków bieżących związanych z realizacją zadań placówki i przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

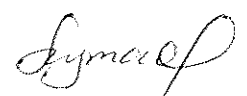
4. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

5. Podmiotowi prowadzącemu przysługuje prawo wniesienia wyjaśnień i uwag do protokołu, w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu.

6. W razie stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości, kontrolujący przygotowuje wystąpienie pokontrolne, w którym informuje podmiot prowadzący o stwierdzonych nieprawidłowościach.

7. Podmiot prowadzący, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.



§ 10. Traci moc uchwała Nr XXXV/252/10 Rady Gminy w Starej Dąbrowie z dnia 30 czerwca 2010r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie gminy Stara Dąbrowa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 81, poz. 1511).

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCA RADY
Justyna Szymczyk
Justyna Szymczyk

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty Rada Gminy Stara Dąbrowa zobowiązana jest do ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i placówek niepublicznych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Przedszkola otrzymują dotacje na każdego ucznia w wysokości 75% kwoty określonej w ust. 1, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę. Przedszkola otrzymują dotację na jednego ucznia z budżetu organu dotującego w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

W Uchwale Nr XXXV/252/2010 z dnia 20 czerwca 2010r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania nie były uregulowane sprawy przyznania dotacji dla uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju co wymaga zmian w treści uchwały oraz jej załączników. Dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju wykazywane są przez publiczne przedszkola i szkoły w Systemie Informacji Oświatowej.

Biorąc pod uwagę powyższe przedłożenie Radzie Gminy projektu uchwały jest uzasadnione.

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXX/212/2013
Rady Gminy w Starej Dąbrowie
z dnia 5 grudnia 2013r.

.....
(pieczęć placówki, przedszkola)

.....
(miejscowość, data)

**Wójt
Gminy Stara Dąbrowa**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK
(do 30 września każdego roku)

1. Wnioskodawca

- 1)
nazwa placówki, przedszkola
- 2)
adres
- 3)
podmiot prowadzący, placówkę, przedszkole
- 4)
numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek oświatowych

2. Planowana liczba uczniów -,

w tym:

- 1) uczniów niepełnosprawnych*, w tym:
uczniów bez autyzmu i niepełnosprawności sprzężonej – liczba uczniów
uczniów z autyzmem i niepełnosprawnością sprzężoną – liczba uczniów
- 2) uczniów będących mieszkańcami innych gmin (jakich)**
- 3) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie

3. Zobowiązanie wnioskującego :

- 1) Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności placówki, przedszkola.
- 2) Zobowiązuję się do informowania organu dotującego o każdej zmianie w liczbie uczniów, zmianie w nazwie, adresie lub numerze rachunku bankowego w terminie do 5-go dnia następującego po miesiącu w którym nastąpiła zmiana.

4. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja :

.....
(Posiadacz rachunku bankowego)

.....
(Nazwa banku)

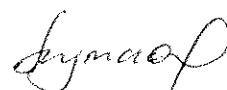
.....
(Numer rachunku bankowego)

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis wnioskodawcy)

**dotyczy uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenia, o których mowa w art.71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm (do informacji należy dołączyć zestawienie liczby uczniów, w podziale na poszczególne rodzaje niepełnosprawności)*

*** do informacji należy dołączyć zestawienie liczby uczniów, w podziale na gmin.*



.....
(pieczęć placówki, przedszkola)

.....
(miejscowość, data)

**Wójt
Gminy Stara Dąbrowa**

INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

1.
(Nazwa i adres placówki, przedszkola)
2.
(Nazwa i adres podmiotu prowadzącego)

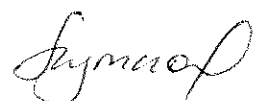
Nazwa placówki	Liczba uczniów			
	Ogółem, w tym:	Niepełnosprawności *		
		Bez autyzmu i niepełnosprawności sprzężonej	Z autyzmem i niepełnosprawnością sprzężoną	Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka
Przedszkola				
Inne formy wychowania przedszkolnego				

** dotyczy ucznia niepełnosprawnego posiadającego orzeczenie, o którym mowa w art. 71b ust. 2 a i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm (do informacji dołączyć aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka)*

LICZBA UCZNIÓW Z INNYCH GMIN

Gmina zamieszkania ucznia	Liczba uczniów

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej
lub prawnej prowadzącej placówkę,
przedszkole)



.....
(pieczęćka placówki, przedszkola, szkoły)

.....
(miejscowość, data)

**Wójt
Gminy Stara Dąbrowa**

PÓLROCZNE/ROCZNE*
ROZLICZENIE Z OTRZYMANYCH DOTACJI

Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowych

otrzymanych w okresie od do

termin składania rozliczenia:

do 20 lipca za okres od 1 stycznia do 30 czerwca

do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji – za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

1.....
(Nazwa i adres placówki, przedszkola, szkoły)

2.....
(Nazwa i adres podmiotu prowadzącego)

3.....
(Nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych)

Aktualna liczba uczniów w poszczególnych miesiącach												Kwota otrzymanej dotacji w okresie rozliczeniowym w zł	
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
w tym uczniów: niepełnosprawnych													
Uczniowie objęci wczesnym wspomaganiam													

Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową placówki, przedszkola, szkoły, wymienionej w poz. 1, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Rodzaj i numer dowodu księgowego	Kwota zł		Data dokonania wydatku
		Wydatku	W tym sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu gminy	

4. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 ze zm.).
5. Oświadczam, że wszystkie dane, które podaję są zgodne z rzeczywistością.

(czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej
lub prawnej prowadzącej placówkę,
przedszkole, szkołę lub osoby
upoważnionej)