

Zarządzenie Nr 16/2014
Wójta Gminy Stara Dąbrowa
z dnia 13 marca 2014r.

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na 2014 rok

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), § 13 ust. 1 Uchwały Nr XXIX/198/2013 Rady Gminy w Starej Dąbrowie z dnia 37 listopada 2013r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu współpracy Gminy Stara Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na lata 2014-2018 i Zarządzenie Nr 9/2014 Wójta Gminy Stara Dąbrowa z dnia 04 lutego 2014r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na rzecz mieszkańców Gminy Stara Dąbrowa w 2014r. zarządza się co następuje:

§1

1. Powołuję komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na 2014 rok w następującym składzie:
 - 1) Pani Anna Siedlecka - Inspektor
 - 2) Pani Klejnowska Kamila - Inspektor
 - 3) Pani Edyta Piskorska Zajner - Reprezentant organizacji pozarządowej
2. Funkcję Przewodniczącego Komisji powierzam Pani Annie Siedleckiej

§2

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem doradczo - opiniującym powoływanym przez Wójta Gminy Stara Dąbrowa do rozpatrzenia i oceny ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Stara Dąbrowa

§3

Prace Komisji organizuje i prowadzi jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności wskazany przez niego Członek Komisji.

§4

1. Komisja rozpoczyna prace po upływie terminu do składaniu ofert w ramach ogłoszonego konkursu,
2. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty,
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustalonego składu.

§5

1. W pierwszym etapie Komisja;
 - 1) Otwiera koperty z ofertami,

- 2) stwierdza prawidłowość złożenia ofert oraz ustala liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania,
- 3) ustala, które oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie,
- 4) odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie i zawiadamia na piśmie oferentów o odrzuceniu ich ofert.

2. W drugim etapie konkursu Komisja;

- 1) Czy dotychczasowe doświadczenie oferenta gwarantuje możliwość oraz rzetelność realizacji zleconego zadania;
- 2) Czy oferent posiada własne zasoby ludzkie i rzeczowe, z których może korzystać przy realizacji zadania;
- 3) Czy oferent angażuje własne środki finansowe lub czy pozyskał środki na realizację zadania z innych funduszy;
- 4) Czy koszty podane w kalkulacji są celowe i rzeczowe.

§6

Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który przedkłada się do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Stara Dąbrowa.

§7

Protokół powinien zawierać:

1. nazwiska i imiona członków Komisji, uczestniczących w ocenie ofert,
2. liczbę ofert złożonych na realizację poszczególnych zadań,
3. informację o ilości ofert spełniających i nie spełniających warunków określonych w ogłoszeniu,
4. ocenę poszczególnych ofert dokonaną na karcie oceny oferty,
5. ewentualne uwagi poszczególnych członków Komisji,
6. podpisy członków Komisji.

§8

1. Wzór karty oceny oferty stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kartę oceny oferty osobiście wypełnia i podpisuje każdy członek Komisji.

§9

1. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Komisji wraz z dokumentacją konkursu Wójtowi Gminy Stara Dąbrowa, który dokonuje zatwierdzenia wybranej oferty (ofert).
2. Informację o zatwierdzeniu oferty (ofert) przez Wójta Gminy Stara Dąbrowa wywiesza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stara Dąbrowa oraz publikuje na stronie internetowej Gminy Stara Dąbrowa i na stronie BIP.
3. W przypadku gdy suma dofinansowania złożonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzegą sobie możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji organizator konkursu może wskazać pozycje kosztorysu oferty na sfinansowanie których przeznaczona dotacja oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji. W przypadku przyznania kwoty niższej niż wnioskowana, podmiot dokonuje aktualizacji kosztorysu, bądź wycofuje swoją ofertę.

§10

Kryteria Wyboru oferty

1. Kryteria formalne:

1. terminowość złożenia oferty,

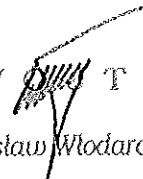
2. kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji, (przedłożono kompletny i prawidłowo wypełniony formularz oferty wraz z wszystkimi załącznikami, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli),
 3. zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu.
2. Kryteria merytoryczne określa załącznik do Zarządzenie Nr 8/2013 Wójta Gminy Stara Dąbrowa z dnia 01 marca 2013r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechnienia kultury fizycznej i sportu na rzecz mieszkańców Gminy Stara Dąbrowa w 2013r. zarządza się co następuje:

§11

Otwarcie ofert nastąpi 14 marca 2014r. o godz. 08.00.

§12

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

W  T
Mieczysław Włodarczyk