

ZARZĄDZENIE NR 47/2015
Wójta Gminy Stara Dąbrowa
z dnia 03 czerwca 2015r.

w sprawie przeprowadzenia konkursu i powołania Komisji Konkursowej do wyłonienia kandydata na stanowisko zastępstwa Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Starej Dąbrowie

Na podstawie art16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r. poz. 423, z 2015 r. poz. 337.), zarządzam się co następuje:

§1. Powołuję Komisję Konkursową do wyłonienia kandydata na stanowisko zastępstwa Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Starej Dąbrowie w następującym składzie:

1. **Anna Siedlecka** -- przewodnicząca,
2. **Aldona Łodyga** – członek,
3. **Danuta Chablewska** – członek.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T
Mieczysław Włodarczyk

REGULAMIN
konkursu na zastępstwo Dyrektora Gminnego
Gminnego Centrum Kultury w Starej Dąbrowie

I. Tryb postępowania konkursowego

1. Ogłoszenie konkursu
2. Powołanie Komisji Konkursowej
3. Przyjmowanie ofert
4. Przeprowadzenie konkursu
5. Zarządzenie Wójta o powołaniu na stanowisko dyrektora GCK.

II. Zasady ogłaszania konkursu

1. Konkurs ogłasza Wójt Gminy
2. Ogłoszenie konkursu powinno określić:
 - a) nazwę instytucji kultury,
 - b) termin i miejsce złożenia przez kandydata oferty,
 - c) wymagane kwalifikacje kandydata,
 - d) wykaz wymaganych dokumentów,
 - e) termin i miejsce rozstrzygnięcia konkursu.
3. Ogłoszenie o konkursie powinno być podane do wiadomości nie później niż na dwa tygodnie przed upływem ustalonego terminu składania ofert.
4. Konkurs powinien być ogłoszony w bip i na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i wszystkich sołectwach gminy. .

III. Prawa i obowiązki kandydata

1. Kandydat przystępujący do konkursu na dyrektora , zobowiązany jest do złożenia pisemnej oferty zawierającej:
 - list motywacyjny, CV
 - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe (ew. potwierdzone kopie),
 - aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia,
 - świadectwo o posiadanym stażu pracy w instytucjach kulturalno-oświatowych,
 - oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - pisemną koncepcję funkcjonowania instytucji kultury.
 - program współpracy ze świetlicami wiejskimi funkcjonującymi na terenie gminy.
2. Dokumenty wymienione w pkt 1 składane są w zamkniętej kopercie z napisem: „Konkurs na zastępstwo Dyrektora GCK”.
3. Koperty będą otwierane na posiedzeniu Komisji konkursowej, powołanej dla danej instytucji.
4. Kandydat przystępujący do konkursu składa kopertę w sekretariacie Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
5. Kandydat do konkursu na dyrektora ma prawo do zapoznania się z placówką (po uzgodnieniu terminu z wójtem gminy).

IV. Przeprowadzenie konkursu.

1. Komisja konkursowa pracuje przy obecności co najmniej 2/3 pełnego składu.

2. Praca Komisji przebiega w trzech etapach:

3. **ETAP PIERWSZY - formalna kwalifikacja kandydatów**

a) Komisja konkursowa, która w tej części konkursu może zasięgać porady prawnika, otwiera koperty i sprawdza czy kandydaci złożyli wymagane dokumenty i spełniają wymagania formalno – prawne,

b) Komisja dopuszcza do dalszej części konkursu tylko tych kandydatów, którzy spełniają warunki zgodnie z ogłoszonymi wymaganiami i kwalifikuje ich do II etapu bez głosowania,

c) Lista kandydatów spełniających wymogi formalne zostaje umieszczona na stronie internetowej www.bip.staradabrowa.pl oraz na tablicy ogłoszeń w tutejszym Urzędzie.

4. **ETAP DRUGI – ocena koncepcji**

a) Komisja konkursowa zapoznaje się z pisemną treścią koncepcji funkcjonowania instytucji,

b) Jeżeli wystąpi konieczność przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, zostaje przerwany konkurs, ustala się następny termin posiedzenia komisji i powiadamia się każdego kandydata o terminie rozmowy.

c) Komisja w przypadku przeprowadzania rozmowy z kandydatem na temat złożonej koncepcji, każdy członek Komisji może zadawać dowolną ilość pytań dotyczących zarówno koncepcji, jak i zainteresowań zawodowych kandydata, przebiegu pracy i osiągnięć zawodowych,

d) po zapoznaniu się z koncepcją funkcjonowania instytucji i programem współpracy z świetlicami bądź po zakończeniu rozmów ze wszystkimi kandydatami Komisja przystępuje do III etapu konkursu.

5. **ETAP TRZECI – głosowanie i ustalenie wyników konkursowych**

a) ocena kandydatów przez Komisję odbywa się w drodze głosowania przez wszystkich jej członków,

b) każdy członek Komisji może oddać głos tylko na jednego kandydata,

c) konkurs wygrywa kandydat, który uzyskał powyżej 50 % głosów pełnego składu Komisji,

d) jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał ponad 50 % głosów, Komisja przeprowadza drugą turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

Głosowanie przebiega analogicznie, jak w pierwszej turze.

g) jeśli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku głosowania nie wyłoniono kandydata, Wójt Gminy powierza to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi.

V. Przepisy końcowe

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu,

2. Protokół wraz z całą dokumentacją Komisja przekazuje Wójtowi Gminy w Starej Dąbrowie,

3. W sprawach nie uwzględnionych w niniejszym Regulaminie wszelkie decyzje podejmuje Komisja w drodze głosowania jawnego.

4. Przy równej liczbie głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.