

ZARZĄDZENIE Nr 5/2016
Wójta Gminy Stara Dąbrowa
z dnia 12 stycznia 2016r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy
w Starej Dąbrowie**

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym
(tj.Dz.U.z 2015r.poz.1515) ustala się co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia Nr 63/2012 Wójta Gminy Stara Dąbrowa z dnia 10 października 2012r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 12 pkt 2 dodaje się lit.h w brzmieniu:

„h). stanowisko ds. księgowości budżetowej GOPS”


2. W § 24 dodaje się ust 8 w brzmieniu:

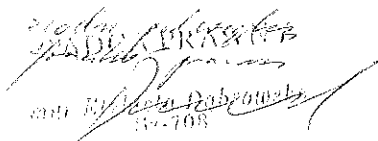
8. W zakresie księgowości budżetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej:

- 1) księgowanie dokumentów oraz przygotowanie informacji i uzgodnienia danych do sporządzania sprawozdawczości miesięcznej, kwartalnej i rocznej,
 - 2) dekretowanie dokumentów księgowych zgodnie z obowiązującym planem kont,
 - 3) prowadzenie ewidencji i rozliczeń rozrachunków dotyczących należności i zobowiązań,
 - 4) sporządzanie list płac dla pracowników GOPS w Starej Dąbrowie w programie kadrowo Placowym,
 - 5) sporządzanie sprawozdań GUS z zatrudnienia i wynagrodzeń,
 - 6) sporządzanie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych ZUS dla osób pobierających zasiłki z pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych w programie Płatnik,
 - 7) prowadzenie ewidencji analitycznej środków trwałych oraz wyposażenia GOPS,
 - 8) współpraca z ZUS, Urzędem Skarbowym, komornikami oraz innymi instytucjami,
 - 9) załatwianie spraw bieżących wynikających z potrzeb GOPS,
 - 10) sporządzanie dokumentów do wypłaty pracownikom, którym przyznano ryczałty samochodowe,
 - 11) sporządzanie przelewów bankowych drogą elektroniczną,
 - 12) rozliczanie funduszu alimentacyjnego,
 - 13) rozliczanie wymiaru pracy,
 - 14) załatwianie innych spraw z zakresu płac i ubezpieczeń społecznych pracowników, zleconych przez przełożonych.
3. W § 25 ust 1 dodaje się pkt 14 w brzmieniu:
- 14. Prowadzenie spraw w zakresie ustanowienia służebności.**

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


W. G. O. T.
Wiesława Włodarczyk


W. G. O. T.
Wiesława Włodarczyk