

**Zarządzenie Nr 99 /2016**  
**Wójta Gminy w Starej Dąbrowie**  
**z dnia 03 listopada 2016 r.**

**w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia prac poprzedzających przyznanie dotacji podmiotom na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz regulamin pracy komisji .**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), Uchwały NR XX/146/08 Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, Uchwały Nr XVII/113/2016 Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia 30 czerwca 2016 r. zmieniająca uchwałę Nr XX/146/2008 w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

**Wójt Gminy Stara Dąbrowa**  
**zarządza:**

§1. Powołuje się Komisję do przeprowadzenia prac poprzedzających przyznanie dotacji podmiotom na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 2. W skład Komisji wchodzi :

- 1) przedstawiciel Referatu Ochrony Środowiska, Budownictwa i Gospodarki Komunalnej – Kazimierz Adamek jako przewodniczący Komisji,
- 2) przedstawiciel Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej- Krystian Tylus, (przedstawiciel rezerwowy Mirosława Napora)
- 3) przedstawiciel Referatu Kultury i Sportu – Anna Siedlecka ,
- 4) przedstawiciel Referatu Ochrony Środowiska, Budownictwa i Gospodarki Komunalnej - Bogumiła Skrzyszowska,
- 5) przedstawiciel Referatu Ochrony Środowiska, Budownictwa i Gospodarki Komunalnej Gospodarki Mariusz Lasocki.

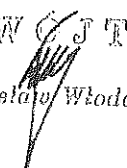
§ 3. Do zadań Komisji należą czynności poprzedzające przyznanie dotacji polegające na:

- 1) weryfikowaniu kompletności wniosków pod względem formalnym,
- 2) opiniowaniu złożonych wniosków wraz ze wstępną kwalifikacją wydatków, które zostaną poniesione przez wnioskodawcę,
- 3) przekazywaniu propozycji, co do możliwości przyznania dotacji oraz jej wysokości określonym podmiotom na zasadach określonych w niniejszych uchwałach.

§ 4. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska, Budownictwa i Gospodarki Komunalnej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt  
  
Mieczysław Włodarczyk

Załącznik

do zarządzenia nr 99/2016  
Wójta Gminy Stara Dąbrowa  
z dnia 3 listopada 2016 r.

**REGULAMIN PRACY KOMISJI  
DO PRZEPROWADZENIA PRAC POPRZEDZAJĄCYCH PRYZYCNANIE DOTACJI  
PODMIOTOM NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY  
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW.**

§ 1. Zadaniem Komisji są czynności polegające na:

- 1) weryfikowaniu kompletności wniosków pod względem formalnym,
- 2) opiniowanie złożonych wniosków wraz ze wstępną klasyfikacją wydatków, które zostaną poniesione przez wnioskodawcę,
- 3) przekazywaniu propozycji odnośnie możliwości przyznania dotacji oraz jej wysokości określonym podmiotom na zasadach określonych w uchwale.

§ 2.

1. Komisja pracuje w składzie powołanym przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Obrady komisji są prawomocne przy obecności co najmniej 50% składu komisji.

§ 3.

1. Obsługę komisji zapewnia Referat Ochrony Środowiska, Budownictwa i Gospodarki Komunalnej.
  - 1) wyznacza termin posiedzenia komisji,
  - 2) powiadamia członków komisji o terminie posiedzenia i przedmiocie obrad,
  - 3) sporządza protokół z posiedzenia komisji.

§ 4.

Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji komisja uwzględni w szczególności:

- 1) merytoryczna wartość złożonego wniosku,
- 2) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej oraz rolę zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej,
- 3) promowanie kultury oraz historii gminy,
- 4) wartość historyczna oraz stan techniczny zabytku,
- 5) możliwości finansowe gminy,
- 6) udział środków własnych podmiotu ubiegającego się o dotację
- 7) ocenę zadań wykonywanych przy udziale lub z wyłącznym udziałem środków publicznych w okresie poprzednim( jeśli takie wykonawca wykonywał) ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 5.

1. Sposób podjęcia rozstrzygnięcia, o którym mowa w § 1 pkt 3 proponuje Przewodniczący komisji.
2. W przypadku rozbieżnych stanowisk członków komisji, Przewodniczący może zarządzić jawne głosowanie.
3. Głosowanie może dotyczyć pojedynczej sprawy lub całości spraw rozpatrywanych przez komisję.

§ 6. Członkowie komisji składają oświadczenia o bezstronności w stosunku do rozpatrywanych wniosków.