**ZARZĄDZENIE NR 10 /2017**

**WÓJTA GMINY Stara Dąbrowa**

 **z dnia 10 lutego 2017 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na rok 2017 w gminie Stara Dąbrowa**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) i art. 13 ust. I i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), Wójt Gminy Stara Dąbrowa zarządza co następuje:

 **§ 1.** 1.Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenie sekcji piłki nożnej na rzecz mieszkańców Gminy Stara Dąbrowa w 2017 r. na bazie boiska i stadionu sportowego w miejscowości Kicko, Chlebowo i Stara Dąbrowa.

 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

 **§ 2.** Zleca się realizację zadania publicznego wymienionego w §1 ust.1 w formie wspierania wykonania zadania z udzieleniem dotacji na jego realizację, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

 **§ 3.** Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.staradabrowa.pl
2. na stronie internetowej Urzędu Gminy Stara Dąbrowawww.staradabrowa.pl
3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stara Dąbrowa

 **§4.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

 **§ 5.**Zarządzenie wchodzi z życie z dniem podpisania.

Załącznik

 do Zarządzenia Nr 10/2017

 Wójta Gminy w Starej Dąbrowie

 z dnia 10 lutego 2017

**WÓJT GMINY STARA DĄBROWA**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2016r. w Gminie Stara Dąbrowa**

Na podstawie art. 13 ust. I i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), oraz Uchwały Rady Gminy Stara Dąbrowa Nr XXIX/198/2013 z dnia 07 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu współpracy Gminy Stara Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na lata 2014/2018 zmienionej Uchwałą nr X/73/2015 z dnia 04 grudnia 2015 r., ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Stara Dąbrowa w ***zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu* w 2017 r.** i jednocześnie ***zaprasza do składania ofert.***

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie w **formie wspierania** realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, podejmowanych na rzecz zaspokajania potrzeb społecznych i podnoszenia poziomu życia mieszkańców regionu.

* 1. **Rodzaj zadania objętego konkursem** :

**Zadanie realizowane w ramach konkursu polega na wspieraniu i upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu,** **w szczególności:**

**1)** szkolenie dzieci i młodzieży w sekcji piłki nożnej,

**2)** uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym,

**3)** organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych.

* 1. **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu i ilość ofert które mogą złożyć oferenci.**
1. Na realizacje programu przeznacza się łącznie 80 000 zł.. W/w kwota zostaje przeznaczona na zadanie :
	* 1. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w 2017 r. poprzez udział piłkarzy w rozgrywkach piłki nożnej na bazie stadionu sportowego w miejscowości **Stara Dąbrowa.**
		2. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w 2017 r. poprzez udział piłkarzy w rozgrywkach piłki nożnej na bazie boiska sportowego w miejscowości **Chlebowo.**
		3. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w 2017 r. poprzez udział piłkarzy w rozgrywkach piłki nożnej na bazie boiska sportowego w miejscowości **Kicko.**

 2.Jeden oferent może złożyć ofertę na realizację jednego zadania.

* 1. **Zasady przyznawania dotacji**:
		1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty określone w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)
		2. Oferty konkursowe powinny zawierać w szczególności:

 a)szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,

 b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

 c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

 d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, której dotyczy zadanie,

 e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym wysokość środków własnych, oraz wysokość środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,

 f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

3) Prawidłowo złożone oferty staną się przedmiotem oceny Komisji powołanej przez Wójta Gminy w zakresie opiniowania wniosków o przyznanie środków, co będzie podstawą wyboru przez Wójta Gminy ofert, na które przyznana zostanie dotacja.

4) Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego

5) Z dotacji gminy mogą być pokryte następujące rodzaje kosztów:

* 1. zakup materiałów,
	2. zakup paliwa do sprzętu będącego własnością lub w zarządzaniu podmiotu,
	3. sprzęt sportowy oraz wyposażenie zawodników niezbędne do realizacji zadania,
	4. nagrody np.: puchary, medale, dyplomy, albumy i inne nagrody rzeczowe,
	5. napoje, odżywki, lekarstwa,
	6. zakup usług:
	7. wynajem obiektów sportowych, urządzeń i sprzętu sportowego,
	8. noclegi,
	9. wyżywienie,
	10. koszty transportu środkami komunikacji publicznej lub prywatnej,
	11. opłaty związkowe, wpisowe i startowe,
	12. koszty osobowe - place szkoleniowców (pod warunkiem posiadania uprawnień trenerskich lub instruktorskich),
	13. obsługa sędziowska,
	14. koszty obsługi księgowej projektu,
	15. ubezpieczenie sportowe uczestników,
	16. delegacje służbowe,
	17. badania lekarskie.
1. Z dotacji Gminy Stara Dąbrowa przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert **nie mogą być pokrywane wydatki:**
	1. poniesione przed terminem zawarcia umowy,
	2. niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
	3. z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
	4. z tytułu opłat i kar umownych,
	5. poniesione na przygotowanie oferty,
	6. związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów,
	7. poniesione po terminie realizacji zadania
2. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.
3. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego. Wszystkie złożone własnoręczne podpisy oraz pieczątki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Sekretarza Gminy.
4. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wskazania przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż proponowane przez wnioskodawcę w kosztorysie, a także prawo do przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana.
5. **Terminy i warunki realizacji zadania**:
	1. Zadania będą realizowane od dnia podpisania umowy **do dnia 30 listopada 2017** r.
	2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, w sposób efektywny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
	3. Do oferty winny być dołączone następujące dokumenty:
	4. aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio z ewidencji lub inne dokumenty (w tym wydruki z rejestru lub ewidencji odpowiadające treści odpisu), potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
	5. oświadczenie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, dotyczące zgody na przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert i realizacją zadania publicznego stanowiące załącznik nr **1** do ogłoszenia
6. **Termin składania ofert**.
	1. **Oferty na realizację zadania należy składać w** Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 06 marca 2017 r. do godz. 15:30** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs 2017 na realizację zadania publicznego - wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej i sportu".
	2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Stara Dąbrowa.
	3. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.
	4. Oferty należy składać na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. r. w sprawie wzorów ofert ¡ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, poz. 1300) stanowiący załącznik nr **2** do ogłoszenia.
	5. Oferty złożone na innych drukach lub niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

6) Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)

1. Oferta musi być przygotowana na piśmie.

**VI. Tryb i kryteria stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert.**

1) Wyboru najkorzystniejszych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Stara Dąbrowa w terminie 14 dni od ostatecznego terminu ich składania.

1. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy. Decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
2. Przy rozpatrywaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania Komisja Konkursowa:

 a) ocenia znaczenie zadania dla Gminy,

 b) ocenia wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania,

 c) ocenia przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, uwzględniając liczbę osób objętych zadaniem,

 d) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym jakość, kompleksowość, doświadczenie i zaplecze oferenta, kwalifikacje realizatorów,

 e) uwzględnia analizę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, w tym jakość i terminowość rozliczania dotacji,

 f) uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,

 g) uwzględnia wkład rzeczowy, osobowy organizacji, w tym pracę społeczną członków.

4) O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty o konkursie zostaną powiadomione pisemnie w terminie 7 dni od jego rozstrzygnięcia.

5) Ogłoszenie zawierające informacje o wyborze oferenta zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

1. W roku 2016 na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju przeznaczono 80.000,00zł, w formie dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3. z budżetu gminy wydatkowano kwotę **80.000,00zł.**

Załącznik Nr 1

do ogłoszenia

Wójta Gminy

w Starej Dąbrowie

 na realizację zadania w zakresie

 wspierania i upowszechniania

 kultury fizycznej i sportu w 2017 r.

|  |
| --- |
| **O Ś W I A D C Z E N I E** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Adres zamieszkania wnioskodawcy** |  |
| **Nazwa komórki organizacyjnej**  |  |

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o celu i procedurze przetwarzania moich danych osobowych i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych związanych z ogłoszeniem konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w gminie Stara Dąbrowa 2016 r. zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1182 ze zm. ).

Data ………………………………………

Podpis wnioskodawcy ……………………