

Stara Dąbrowa, dnia 03.01.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 30 000 EURO

Na podstawie zarządzenia nr 25/2014 Wójta Gminy Stara Dąbrowa z dnia 16 kwietnia 2014r. w sprawie wprowadzenia regulaminu w sprawach ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej, która nie przekracza wyrażoną w złotych, równowartość kwoty 30 000 euro, obowiązującego w Urzędzie Gminy i jednostkach organizacyjnych Gminy Stara Dąbrowa w oparciu o art. 6a w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwracam się z zapytaniem ofertowym o przedstawienie kosztów realizacji zadania o nazwie:

„Zbieranie, transport, unieszkodliwianie niesegregowanych odpadów komunalnych oraz odpadów nieulegających biodegradacji z urządzeń do ich gromadzenia na terenie Gminy Stara Dąbrowa.”

I. Zamawiający:

Gmina Stara Dąbrowa
Stara Dąbrowa 20
73-112 Stara Dąbrowa

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 90500000-2 - Usługi związane z odpadami,
- 90511000-2 - Usługi wywozu odpadów,
- 90511300-5 - Usługi zbierania śmieci,
- 90512000-9 - Usługi transportu odpadów,
- 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami,

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zamówienia publicznego pod nazwą **„Zbieranie, transport, unieszkodliwianie niesegregowanych odpadów komunalnych oraz odpadów nieulegających biodegradacji z urządzeń do ich gromadzenia na terenie Gminy Stara Dąbrowa.”**

1. Zakres zamówienia obejmuje:

1) Zbieranie, transport, unieszkodliwianie odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 oraz odpadów nieulegających biodegradacji o kodzie 20 02 031 z urządzeń do gromadzenia odpadów usytuowanych przy:

- Urzędzie Gminy w Starej Dąbrowie, pojemnik SM 1100 l. szt. 2 z częstotliwością 1 raz w miesiącu;
- Gminnym Centrum Kultury, pojemnik SM 1100 l. szt. 1 z częstotliwością 1 raz w miesiącu;
- Stadionie w Starej Dąbrowie, pojemnik SM 1100 l. szt. 1 z częstotliwością 1 raz w miesiącu;
- Świetlica wiejska w Łęczycy, pojemnik SM 120 l. szt.1 z częstotliwością 1 raz w miesiącu;
- Świetlica wiejska w Krzywnicy, pojemnik SM 120 l. szt.1 z częstotliwością 1 raz w miesiącu;
- Świetlica wiejska w Parlinie, pojemnik SM 120 l. szt.1 z częstotliwością 1 raz w miesiącu;
- Świetlica wiejska w Storkówku, pojemnik SM 120 l. szt.1 z częstotliwością 1 raz w miesiącu;
- Świetlica wiejska w Chlebowie, pojemnik SM 120 l. szt.1 z częstotliwością 1 raz w miesiącu;
- Świetlica wiejska w Łęczynie, pojemnik SM 120 l. szt.1 z częstotliwością 1 raz w miesiącu;
- Plac zabaw w Białuniu, pojemnik SM 120 l. szt.1 z częstotliwością 1 raz w miesiącu;

- Przystanek autobusowy w Parlinie, pojemnik SM 120 l. szt.1 z częstotliwością 1 raz w miesiącu;
- Boisko sportowe w Chlebowie, pojemnik SM 240 l. szt.1 z częstotliwością 1 raz w miesiącu;
- Cmentarz w Chlebowku, pojemnik SM 1100 l. szt. 2, min. 1 na miesiąc na zgłoszenie telefoniczne;
- Cmentarz w Nowej Dąbrowie, pojemnik SM 1100 l. szt. 2, min. 1 na miesiąc na zgłoszenie telefoniczne.

Kody odpadów podano zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923);

2) transport odpadów będących przedmiotem zamówienia do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów określonej w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023”,

3) Podstawą do ustalenia wysokości miesięcznego wynagrodzenia za zbieranie odpadów gromadzonych w kontenerach będzie iloczyn zbieranych przez Zleceniobiorcę odpadów wyrażonych w m³ i ceny jednostkowej, a za zbieranie odpadów gromadzonych w pojemnikach iloczyn opróżnionych pojemników i ceny jednostkowej za jednorazowe opróżnianie 1 pojemnika .

4) Zbieranie odpadów innych niż wymienione w ppkt. 1 odbywać się będzie po zawarciu ze Wykonawcą dodatkowego zlecenia.

5) Wykonawca jest zobowiązany do ustawienia pojemników i kontenerów w miejscach wskazanych w ppkt.1. w odpowiedniej ilości uzgodnionej z Zamawiającym.

6) Umowa zostanie zawarta na czas określony.

2. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego przed rozpoczęciem oraz w trakcie realizacji zamówienia.

1) Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny kontenerów i pojemników do zbierania odpadów. Naprawić lub wymienić na swój koszt urządzenia do gromadzenia odpadów będących jego własnością.

2) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok kontenerów i pojemników.

3) Odpady komunalne stanowiące przedmiot zamówienia zebrane z terenu Gminy Stara Dąbrowa, Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem, w tym odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawić Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu, razem z fakturą) dowody potwierdzające wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

4) Zgodnie z art.6d ust.4 pkt.5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.) Wykonawca musi wskazać regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany przekazać odebrane odpady. Instalacje mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych określone są w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023-2028”

5) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.),
- b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017r. poz. 1289 ze zm.)
- c) uchwały nr XXII/172/2017 Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia 24 lutego 2017r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Dąbrowa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopom. z 2017 r. poz. 1269 ze zm.)
- d) uchwały Nr XVIII/321/16 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia aktualizacji Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023-2028

3. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

W przypadku realizacji części zamówienia przy pomocy podwykonawców, umowa z podwykonawcą i dalszym podwykonawcą musi zawierać w szczególności:

- a) zakres usługi powierzony podwykonawcom,
- b) kwotę wynagrodzenia,
- c) termin wykonania usługi objęty umową,

3. Termin realizacji zadania:

od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018r.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:

Wykonawcy biorący udział w zamówieniu powinni wykazać, że:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5. Kryterium wyboru oferty:

100 % - cena

6. Sposób przygotowania oferty:

Proszę o podanie cen:

- za 1 m³ odpadów z kontenera o kodzie 20 02 03 ładowanych mechanicznie,
 - za 1 m³ odpadów o kodzie 20 03 01 ładowanych ręcznie,
 - za 1 m³ odpadów z pojemnika o pojemności 1,1 m³ (1100 l) ład. mechanicznie,
 - za 1 m³ odpadów z pojemnika o pojemności 0,12m³ (120 l) ład. mechanicznie,
 - za 1 m³ odpadów z pojemnika o pojemności 0,11m³ (110 l) ład. mechanicznie.
- Do w/w cen należy naliczyć podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Sekretariat Urzędu Gminy Stara Dąbrowa, tel. 91 573-98-20, fax 91 573-98-22,
lub drogą elektroniczną na adres bud@staradabrowa.pl

W terminie do dnia 8 stycznia 2018 r. do godziny 11:00.

8. Zapytania o przedmiot zamówienia:

Wszelkich informacji dotyczących zamówienia udziela

- **Krystiana Tylus** – Inspektor w Urzędzie Gminy w Starej Dąbrowie
tel. 0-91 573 98 24, e-mail: bud@staradabrowa.pl – w zakresie procedury przetargowej,
- **Mariusza Lasockiego** – Inspektor w Urzędzie Gminy w Starej Dąbrowie
tel. 0-91 573 98 21, e-mail: srodowisko@staradabrowa.pl – w zakresie zagadnień przedmiotu zamówienia.

Z up. WOJTA
Danuta Chabłewska
SEKRETARZ GMINY

