

ZARZĄDZENIE NR 4 / 2018

WÓJTA GMINY STARA DĄBROWA

z dnia 17 stycznia 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na rok 2018
w Gminie Stara Dąbrowa**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1875) oraz art. 13 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) Wójt Gminy Stara Dąbrowa zarządza co następuje:

§ 1. 1.Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenie sekcji piłki nożnej na rzecz mieszkańców Gminy Stara Dąbrowa w 2018r. na bazie boiska i stadionu sportowego w miejscowości Kicko, Chlebowo i Stara Dąbrowa.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zleca się realizację zadania publicznego wymienionego w §1 ust.1 w formie wspierania wykonania zadania z udzieleniem dotacji na jego realizację, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.staradabrowa.pl,
2. na stronie internetowej Urzędu Gminy Stara Dąbrowa www.staradabrowa.pl,
3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stara Dąbrowa.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi z życie z dniem podpisania.

WÓJTA
[Podpis]
Włodzisław Włodarczyk

WÓJT GMINY STARA DĄBROWA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2018r. w Gminie Stara Dąbrowa

Działając na podstawie art. 13 ust. 1-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Stara Dąbrowa Nr XXIX/198/2013 z dnia 07 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu współpracy Gminy Stara Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na lata 2014/2018 zmienionej Uchwałą nr X/73/2015 z dnia 04 grudnia 2015, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Stara Dąbrowa w **zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2018 r.** i jednocześnie **zaprasza do składania ofert.**

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie w formie **wspierania** realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, podejmowanych na rzecz zaspokajania potrzeb społecznych i podnoszenia poziomu życia mieszkańców regionu.

I. Rodzaj zadania objętego konkursem :

Rodzajem zadania realizowanego w ramach konkursu jest **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w szczególności:**

- szkolenie dzieci i młodzieży w sekcji piłki nożnej,
- uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym,
- organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych,

II. 1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu wynosi łącznie 80 000 zł. w tym na zadanie :

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w 2018 r. poprzez udział piłkarzy w rozgrywkach piłki nożnej na bazie stadionu sportowego w miejscowości **Stara Dąbrowa.**
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w 2018 r. poprzez udział piłkarzy w rozgrywkach piłki nożnej na bazie boiska sportowego w miejscowości **Chlebowo.**

3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w 2016 r. poprzez udział piłkarzy w rozgrywkach piłki nożnej na bazie boiska sportowego w miejscowości Kicko.

2. Jeden oferent może złożyć ofertę na realizację jednego zadania.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert udział mogą wziąć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2016r. poz. 1817 ze zm.) zwanej dalej ustawą oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 tej ustawy.

2. Oferty konkursowe powinny zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, której dotyczy zadanie,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym wysokość środków własnych, oraz wysokość środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

3. Prawidłowo złożone oferty staną się przedmiotem oceny Komisji powołanej przez Wójta Gminy w zakresie opiniowania wniosków o przyznanie środków, co będzie podstawą wyboru przez Wójta Gminy ofert, na które przyznana zostanie dotacja.

4. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego.

5. Z dotacji gminy mogą być pokryte koszty, których poniesienie będzie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania, w tym w szczególności :

- a) koszty zakupu materiałów,
- b) zakup paliwa do sprzętu będącego własnością lub w zarządzeniu podmiotu,
- c) sprzęt sportowy oraz wyposażenie zawodników niezbędny do realizacji zadania,
- d) nagrody np. puchary, medale, dyplomy i albumy i inne nagrody rzeczowe,
- e) napoje, odżywki, lekarstwa,
- f) zakup usług:

- g) wynajem obiektów sportowych, urządzeń i sprzętu sportowego,
- h) noclegi,
- i) wyżywienie,
- j) koszty transportu środkami komunikacji publicznej lub prywatnej,
- k) opłaty związkowe, wpisowe i startowe,
- l) koszty osobowe – płace szkoleniowców(pod warunkiem posiadania uprawnień trenerskich lub instruktorskich),
- l) obsługa sędziowska,
- m) koszty obsługi księgowej projektu,
- n) ubezpieczenie sportowe uczestników,
- o) delegacje służbowe,
- p) badania lekarskie.

6.Z dotacji Gminy Stara Dąbrowa przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert **nie mogą być pokrywane wydatki:**

- a) poniesione przed terminem zawarcia umowy,
- b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
- c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
- d) z tytułu opłat i kar umownych,
- e) poniesione na przygotowanie oferty,
- f) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów,
- g)poniesione po terminie realizacji zadania.

7. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.

8. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego. Wszystkie złożone własnoręczne podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Sekretarza Gminy.

9.Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wskazania przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż proponowane przez wnioskodawcę w kosztorysie, a także prawo do przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadania będą realizowane od dnia podpisania umowy **do dnia 30 listopada 2018 r.**
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, w sposób efektywny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
3. Do oferty winny być dołączone następujące dokumenty:
 - aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio z ewidencji lub inne dokumenty (w tym wydruki z rejestru lub ewidencji odpowiadające treści odpisu), potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - oświadczenie o ochronie danych osobowych, dotyczące zgody na przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert i realizacją zadania publicznego.

V. Termin składania ofert.

1. **Oferty na realizację zadania należy składać w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 09 lutego 2018 r. do godz. 15:30 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs 2018 na realizację zadania publicznego - wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej i sportu”.**
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Stara Dąbrowa.
3. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferty należy składać na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).
5. Oferty złożone na innych drukach lub niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz.,1817 ze zm.).
7. Oferta musi być przygotowana na piśmie.

VI. Tryb i kryteria stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert.

1. Wyboru najkorzystniejszych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Stara Dąbrowa w terminie 14 dni od ostatecznego terminu ich składania.
2. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy. Decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. Przy rozpatrywaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania Komisja Konkursowa:


- a) ocenia znaczenie zadania dla Gminy,
- b) ocenia wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania,
- c) ocenia przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, uwzględniając liczbę osób objętych zadaniem,
- d) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym jakość, kompleksowość, doświadczenie i zaplecze oferenta, kwalifikacje realizatorów,
- e) uwzględnia analizę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, w tym jakość i terminowość rozliczania dotacji,
- f) uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
- g) uwzględnia wkład rzeczowy, osobowy organizacji, w tym pracę społeczną członków.

4. O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty o konkursie zostaną powiadomione pisemnie w terminie 7 dni od jego rozstrzygnięcia.

VII. Otwarty konkurs ofert zostanie ogłoszony w :

- a) Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie,
- c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

W roku 2017 na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w formie dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3. z budżetu gminy wydatkowano kwotę 80.000,00zł.


Wiesław Włodarczyk