Zarządzenie Nr 6/2018

Wójta Gminy Stara Dąbrowa

z dnia 24 stycznia 2018 r.

**w sprawie ustalenia na rok szkolny 2018/2019 harmonogramu czynności i zasad w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, a także terminów składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Stara Dąbrowa.**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. , poz. 59 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§1**. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Stara Dąbrowa na rok szkolny 2018/2019 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§2**. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klasy I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Stara Dąbrowa na rok szkolny 2018/2019 stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§3**. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Stara Dąbrowa.

**§4**. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu przez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Stara Dąbrowa, na tablicy ogłoszeń przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Stara Dąbrowa.

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 6 /2018

Wójta Gminy Stara Dąbrowa

z dnia 24 stycznia 2018 r.

**Zasady i terminy rekrutacji oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Stara Dąbrowa**

1. Zasady prowadzenia rekrutacji:
2. Do oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Stara Dąbrowa przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Stara Dąbrowa.
3. W przypadku większej niż ilość oferowanych miejsc liczby kandydatów, na pierwszym etapie rekrutacji bierze się pod uwagę kryteria wymienione w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, którym nadaje się jednakową wartość – 10 pkt.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w przypadku wolnych miejsc, prowadzi się drugi etap postepowania w którym pod uwagę bierze się kryteria wymienione w Uchwale Rady Gminy Nr XXIII/182/2017 z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do prowadzenia przez Gminę Stara Dąbrowa publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.
5. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Stara Dąbrowa mogą być przyjęci do oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Stara Dąbrowa, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z pkt. 1 – 3 placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami.
6. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Stara Dąbrowa niż liczba wolnych miejsc prowadzi się postępowanie rekrutacyjne stosując odpowiednio postanowienia pkt. 1 – 3.
7. Jeżeli przyjęcie wychowanka zamieszkałego poza ternem Gminy Stara Dąbrowa wymaga zmiany w organizacji pracy placówki powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor może przyjąć wychowanka po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Stara Dąbrowa.
8. **Harmonogram czynności i terminów w postepowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych dla których Gmina Stara Dąbrowa jest organem prowadzącym.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do oddziałów przedszkolnych składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym do którego dziecko uczęszcza. | od 12.02.2018r.  do 09.03.2018r.  do godz. 15:00 | --- |
| 2. | Złożeniu wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 12.02.2018r.  do 09.03.2018r.  do godz. 15:00 | od 16.04.2018r.do 11.05.2018 r.  do godz. 15:00 |
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 12.03.2018 r.  do 16.03.2018  do godz.15:00 | od 14.05.2018 r.  do 15.05.2018 r.  do godz. 15:00 |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 19.03.2018 r.  do godz. 15:00 | 16.05.2018 r.  do godz. 15:00 |
| 5. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia | od 21.03.2018 r.  do 04.04.2018 r.  godz. 15:00 | od 17.05.2018 r. do 23.05.2018 r.  do godz. 15:00 |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 06.04.2018 r.  do godz. 15:00 | 24.05.2018 r.  do godz. 15:00 |

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 6/2018

Wójta Gminy Stara Dąbrowa

z dnia 24 stycznia 2018 r.

1. **Zasady prowadzenia rekrutacji.**
2. Do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Stara Dąbrowa przyjmuje się z urzędu, na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły.
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły, mogą, być przyjęci do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Stara Dąbrowa, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym pod uwagę bierze się kryteria wymienione w Uchwale Rady Gminy Stara Dąbrowa Nr XXIII/182/2017 z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteria branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym przy przyjęciu kandydatów zamieszkałych poza obwodem do publicznej szkoły podstawowej, prowadzonej przez Gminę Stara Dąbrowa.
5. Jeżeli przyjęcie ucznia zamieszkałego poza obwodem szkoły wymaga zmian w organizacji pracy placówki powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Stara Dąbrowa.

**Harmonogram czynności i terminów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do klasy I szkół podstawowych dla których Gmina Stara Dąbrowa jest organem prowadzącym.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełaniającym** |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 12.02.2018r.  do 09.03.2018r.  do godz. 15:00 | od 16.04.2018r.do 11.05.2018 r.  do godz. 15:00 |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 12.03.2018 r.  do 16.03.2018  do godz.15:00 | od 14.05.2018 r.  do 15.05.2018 r.  do godz. 15:00 |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydat zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 20.03.2018 r.  do godz. 15:00 | 16.05.2018 r.  do godz. 15:00 |
| 4. | Potwierdzenie prze rodzica kandydata zamieszkałego poza obwodem szkoły woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | od 21.03.2018 r.  do 30.03.2018 r.  godz. 15:00 | od 17.05.2018 r. do 23.05.2018 r.  do godz. 15:00 |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjną listy kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 06.04.2018 r.  do godz. 15:00 | 24.05.2018 r.  do godz. 15:00 |