



**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Stara Dąbrowa			
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu gminy Stara Dąbrowa w 2017 roku			
3. Tytuł zadania publicznego	upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w 2017 r. poprzez udział piłkarzy w rozgrywkach piłki nożnej na bazie boiska sportowego w miejscowości Chlebowo			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	<data podpisania umowy>	Data zakończenia	2018.11.30

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	Klub Sportowy Chlebowo; 038/KS/06;Chlebowo 5, 73-112 Stara Dąbrowa		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Smolej Andrzej tel. 510 152 264, Kril Władysław tel.515 133 349 , rossow@op.pl		

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)

nie dotyczy

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

- 1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:
współdziałanie z władzami samorządowymi w celu zapewnienia mieszkańcom właściwych warunków do uprawiania sportu,
- organizowanie turniejów piłki nożnej oraz piłki siatkowej, a także innych form aktywnego spędzania czasu dla dorosłych i dzieci,
 - organizowanie festynów rekreacyjno-sportowych,
 - uczestnictwo w rozgrywkach i turniejach piłki nożnej drużyn piłkarskich,
 - uczestnictwo w turniejach piłki siatkowej halowej i plażowej,
 - informowanie w mediach o osiągniętych wynikach,
 - prowadzenie działalności szkoleniowej w zakresie piłki nożnej dla dzieci i dorosłych,

- 2) działalność odpłatna pożytku publicznego:
nie dotyczy

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Na podstawie statutu stowarzyszenia Rozdział V pkt.5 "Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania innych oświadczeń woli w sprawach majątkowych wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu":

Władysław Kril
Patryk Szymański

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

- Organizacja zajęć sportowych na obiektach sportowych w celu przygotowania się do rozgrywek piłkarskich.
- Uczestnictwo w rozgrywkach piłkarskich organizowanych przez ZZPN.
- Kompletowanie składów drużyn piłkarskich, zgłoszenie do ZZPN drużyn i poszczególnych zawodników.
- Organizacja wyjazdów na zawody sportowe tzw. mecze wyjazdowe.
- Organizacja meczów na własnych obiektach.
- Stały kontakt z biurem ZZPN i innymi klubami.
- Stały kontakt z mediami.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Piłka nożna jest najbardziej popularną dyscypliną sportową zarówno w charakterze jej uprawiania jak i sympatyżowania. Poprzez propagowanie piłki nożnej w Gminie Stara Dąbrowa uzyskujemy korzyści na wielu płaszczyznach:

- zapobieganie demoralizacji młodzieży poprzez organizację czasu wolnego
- wyedukowanie społeczności w temacie piłki nożnej jako dyscypliny sportu,
- propagowanie tężyzny fizycznej wśród mieszkańców gminy
- kształcenie umiejętności współzycia i współodpowiedzialności w grupie
- pobudzenie świadomości społecznej dotyczącej wpływu aktywności ruchowej na stan zdrowia,
- rozbudzanie ducha zdrowej rywalizacji i współzawodnictwa poprzez sport

Dla sprawnego funkcjonowania klubu piłkarskiego oraz uczestnictwa jego zawodników w rozgrywkach organizowanych przez ZZPN niezbędne jest zaangażowanie dużej grupy aktywnych ludzi:

- zawodnicy – 60 (juniorów i seniorów oraz wszyscy chętni którzy zgłoszą się na trening)

- trenerzy – 2
- działacze – kilkanaście osób
- kibice aktywni, którzy przychodzą na każdy mecz „u siebie” oraz towarzyszą drużynie na „wyjazdach”
- kibice pasywni, którzy śledzą poczynania swoich drużyn w prasie i internecie

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

nie dotyczy

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Uczestnictwo w rozgrywkach piłkarskich zobowiązuje klub i jego członków do promocji aktywności fizycznej mieszkańców Gminy Stara Dąbrowa. Poprzez organizację treningów, turniejów, sparingów i meczów ligowych aktywizuje się duża część społeczności lokalnej zarówno w formie czynnej jak i biernej. Dzięki działaniom klubu społeczność lokalna ma możliwość uczestniczyć w działaniach organizacji pozarządowej, a przede wszystkim ma zorganizowaną formę czynnego wypoczynku.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Zagospodarowanie czasu wolnego sprawia, że w społeczności występuje mniej zjawisk patologicznych.
Propagowanie tężyzny fizycznej wśród mieszkańców gminy zmniejsza ryzyko zachorowań na wiele chorób.
Kształtowanie umiejętności współzycia i współodpowiedzialności w grupie przygotowuje młodzież do startu w dorosłe życie.
Rozbudzenie ducha zdrowej rywalizacji i współzawodnictwa poprzez sport sprawia, że aktywność fizyczna młodych ludzi idzie w porządnym celu i nie ogniskuje się na złych zachowaniach.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

<p>6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)</p> <p>Organizacja zajęć sportowych (treningów, gier sprawdzających) na obiektach sportowych w celu przygotowania się do rozgrywek piłkarskich.</p> <p>Kompletowanie składów drużyn piłkarskich, zgłoszenie do ZZPN drużyn i poszczególnych zawodników.</p> <p>Uczestnictwo w rozgrywkach piłkarskich organizowanych przez ZZPN:</p> <p>Przygotowanie infrastruktury sportowej na obiektach gminnych do rozgrywek.</p> <p>Organizacja zawodów na obiektach gminnych tzw. mecze u siebie</p> <p>Organizacja wyjazdów na zawody sportowe tzw. mecze wyjazdowe.</p> <p>Stały kontakt z biurem ZZPN i innymi klubami.</p>

<p>7. Harmonogram na rok (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)</p>			
Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
	Organizacja zajęć sportowych (treningów, gier sprawdzających)	Cały okres realizacji zadania	Oferent
	Kompletowanie składów drużyn piłkarskich, zgłoszenie do ZZPN drużyn i poszczególnych zawodników.	Cały okres realizacji zadania	Oferent
	Przygotowanie infrastruktury sportowej na obiektach gminnych do rozgrywek.	Cały okres realizacji zadania	Oferent
	Organizacja zawodów na obiektach gminnych tzw. mecze u siebie	Cały okres realizacji zadania	Oferent
	Organizacja wyjazdów na zawody sportowe tzw. mecze wyjazdowe.	Cały okres realizacji zadania	Oferent
	Stały kontakt z biurem ZZPN i innymi klubami.	Cały okres realizacji zadania	Oferent

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
1 Koszty merytoryczne ¹⁰⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: KS Chlebowa : (nazwa oferenta)									
1	Trener	1	11000	sezon	11000	11000	-	-	-	-
2	Transport	1	9200	sezon	9200	8000	-	1200	-	-
3	Opłaty na rzecz ZZPN i obsługę sędziowską ZZPN	1	7500	sezon	7500	7500	-	-	-	-
4	Sprzęt piłkarski	1	8900	sezon	9900	5900	4000	-	-	-
5	Badania lekarskie i opieka medyczna	1	1000	sezon	1000	1000	-	-	-	-
6	Artykuły spożywcze i środki czystości	1	4000	sezon	4000	3000	1000	-	-	-
Razem:					42600	36400	5000	1200	-	-

- 6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariatusz planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
- 8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwarciu konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
- 10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹²¹⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: KS Chlebowo : <i>(nazwa oferenta)</i>								
1	Księgowość	1	4800	sezon	4800	-	-	4800-	-
2	Koszty finansowe	1	180	sezon	180	180	-	-	-
3	Materiały biurowe	1	170	sezon	170	170	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Razem:					5150	350	-	4800	-
III Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²²⁾									
			-:	<i>(nazwa oferenta 1)</i>	-	-	-	-	-
			-:	<i>(nazwa oferenta 2)</i>	-	-	-	-	-
Ogółem:					-	-	-	-	-

¹²¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.

¹²²⁾ W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy. Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	36750 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	5000 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	- zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	- zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekazał(-ła) środki finansowe): -	- zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	5000 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	6000 zł
	3.1 Wkład osobowy	6000 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	- zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	77 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	14 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	16 %

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

nie dotyczy

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

- opiekunowie drużyn- wieloletni działacze i opiekunowie drużyn juniorów i seniorów z Chłebowa
- trenerzy- instruktor sportowy i trener UEFA B w specjalności piłka nożna
- księgowość- wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu księgowości stowarzyszeń
- zabezpieczenie boiska- osoby, które odbyły szkolenie dla służb porządkowych przy ZZPN
- organizacja i zarządzanie- wieloletni zawodnicy i działacze KS Chłebowo, którzy legitymują się doświadczeniem i odpowiednim przygotowaniem do prowadzenia tego typu działalności.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

obsługa księgowa- doświadczenie z poprzednich lat kiedy księgowość stowarzyszenia prowadziła firma zewnętrzna pozwala oszacować miesięczny koszt obsługi w wysokości 400zł/miesiąc

obsługa administracyjna klubu została wyceniona w minimalnej formie kosztów przejazdu prywatnym samochodem w wysokości 100zł/miesiąc

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

nie dotyczy

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Działalność klubu skierowana jest do społeczności biednej i ubogiej, a często również wykluczonej z miejscowości poPGRowskich.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Rok 2009 – realizacja zadania: „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Stara Dąbrowa” poprzez wsparcie zadania
Rok 2013 – realizacja zadania: „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenie sekcji piłki nożnej na rzecz mieszkańców gminy Stara Dąbrowa w 2013 roku” poprzez wsparcie zadania
Rok 2014 – realizacja zadania: „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenie sekcji piłki nożnej na rzecz mieszkańców gminy Stara Dąbrowa w 2014 roku” poprzez wsparcie zadania
Rok 2015 – realizacja zadania: „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenie sekcji piłki nożnej na rzecz mieszkańców gminy Stara Dąbrowa w 2015 roku” poprzez wsparcie zadania
Rok 2016 – realizacja zadania: „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenie sekcji piłki nożnej na rzecz mieszkańców gminy Stara Dąbrowa w 2016 roku” poprzez wsparcie zadania
Rok 2017 realizacja zadania: „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenie sekcji piłki nożnej na rzecz mieszkańców gminy Stara Dąbrowa w 2017 roku” poprzez wsparcie zadania

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data 2018-02-09

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾.*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾.*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

Załącznik Nr 1
do ogłoszenia
Wójta Gminy
w Starej Dąbrowie
na realizację zadania w zakresie
wspierania i upowszechniania
kultury fizycznej i sportu w 2018 r.

O Ś W I A D C Z E N I E

Imię i nazwisko	Szymański Patryk
Adres zamieszkania wnioskodawcy	Białuń, 73-112 Stara Dąbrowa
Nazwa komórki organizacyjnej	Klub Sportowy Chlebowo

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o celu i procedurze przetwarzania moich danych osobowych i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych związanych z ogłoszeniem konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w gminie Stara Dąbrowa 2016 r. zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1182 ze zm.).

Data2018-02-09.....

Podpis wnioskodawcySzymański.....

Załącznik Nr 1
do ogłoszenia
Wójta Gminy
w Starej Dąbrowie
na realizację zadania w zakresie
wspierania i upowszechniania
kultury fizycznej i sportu w 2018 r.

O Ś W I A D C Z E N I E

Imię i nazwisko	Kril Władysław
Adres zamieszkania wnioskodawcy	Chlebowo, 73-112 Stara Dąbrowa
Nazwa komórki organizacyjnej	Klub Sportowy Chlebowo

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o celu i procedurze przetwarzania moich danych osobowych i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych związanych z ogłoszeniem konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w gminie Stara Dąbrowa 2016 r. zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1182 ze zm.).

Data 2018-02-09

Podpis wnioskodawcy 