

WARZYSZENIE ROZWOJU WSI KICKO  
 3-112 Stara Dąbrowa 30C  
 693 437 118, 602 122 969  
 fax: 91/ 579 10 94  
 P 8542346549, Reg.320597645



Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny,  
 Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia  
 2016 r. (poz. 570)

Załącznik nr 1

WZÓR

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie\*~~/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Wójt Gminy Stara Dąbrowa			
<b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
<b>3. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;			
<b>4. Tytuł zadania publicznego</b>	„Rodzinny piknik w Kicku” w ramach wspierania przedsięwzięć promujących idee rozwoju wsi.			
<b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	01.06.2018	Data zakończenia	31.07.2018

### II. Dane oferenta (-ów)

<b>1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub Innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>	
Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Kicko, Stara Dąbrowa 30C, 73-112 Stara Dąbrowa, 0000317749	
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)</b>	1. Aurelia Tomczyk, Prezes, 693437118, aurelia.tomczyk@wp.pl; 2. Sylwia Kalmus – Samsel, członek zarządu, 693720515, sylwia.kalmus@interia.pl

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu</b>
--

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

### osobowego lub rzeczowego

Rodzinny piknik w Kicku jest imprezą cykliczną organizowaną już od roku 2010, dzięki pozyskanej dotacji z Unii Europejskiej został stworzony i wyposażony w elementy malej infrastruktury plac rekreacyjny w miejscowości Kicko. Przyjazny i bezpieczny plac stwarza idealne warunki do integracji lokalnych mieszkańców i nie tylko. Mieszkańcy chcieliby podtrzymać tradycje i kolejny już 9 raz zorganizować imprezę integracyjną w dniu 09.06.2018 r. Impreza odbędzie się w godzinach od 15.00 – 18.00. Podczas przedsięwzięcia będą organizowane różne rodzaje konkursów między innymi z wiedzy na temat naszej miejscowości jak również Gminy Stara Dąbrowa, co przyczyni się do rozwoju świadomości kulturowej i promocji gminy wśród mieszkańców.

W planie imprezy znajdują się następujące atrakcje:

1. Zapewnienie nagłośnienia, oprawy muzycznej DJ,
2. Blok zabaw i konkursów z animatorem,
3. Festiwal baniek mydlanych,
4. Wata cukrowa – bez ograniczeń ilościowych,
5. Pokazy cyrkowe,
6. Malowanie buzi / włosów,
7. Fotobudka dla Dzieci,
8. Dmuchaniec – dla Dzieci w wieku przedszkolnym.
9. Poczęstunek.

Dodatkowym efektem przedsięwzięcia będzie propagowanie aktywnego trybu życia poprzez gry, konkurencje sportowe i zabawy. Przygotowany pokaz cyrkowe pozwoli zaangażować całą społeczność wsi Kicko, pokazy będą w formie aktywnego udziału starszych i młodszych poprzez wspólną zabawę w cyrk. Grupą docelową są mieszkańcy Kicka (trzy pokolenia), ale również chętnie przyjmujemy do wspólnej zabawy przyjezdnych gości. Poczęstunek zostanie przygotowany dla ok. 60 osób.

Jako Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Kicko nie posiadamy wystarczających środków na zorganizowanie imprezy. Dotacja zostanie przede wszystkim przeznaczona na wynajęcie profesjonalnego animatora który poprowadzi ww. imprezę, ale również jest w posiadaniu sprzętu np. dmuchanych zamków, który podczas imprez cieszy się największym powodzeniem wśród najmłodszych.

W ramach przedsięwzięcia przewidziane są następujące zadania:

- Zadanie 1. Wynajem Animatora wraz ze sprzętem – usługa;
- Zadanie 2. Poczęstunek (napoje, wafelki, kawa i herbata);
- Zadanie 3. Wolontariat (opieka nad dziećmi, przygotowanie poczęstunku, posprzątanie po imprezie);
- Zadanie 4. Usługa Księgowa;
- Zadanie 5. Zakup ubezpieczenia.

Zasób kadrowy:

Sylwia Kalmus – Samsel koordynator projektu: specjalista ds. prowadzenia projektów z dofinansowaniem,

Aleksandra Kuberska - księgowa z wieloletnim doświadczeniem również w rozliczaniu projektów z dofinansowaniem.

Zarząd Stowarzyszenia, który posiada doświadczenie w rozliczaniu projektów.

Wolontariusze – głównie członkowie Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Kicko.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. Przeprowadzona impreza – Piknik rodzinny w Kicku - 1;
2. Promocja Gminy Stara Dąbrowa;
3. Integracja nawiązanie więzi pomiędzy uczestnikami projektu;
4. Zaspokojenie potrzeb społecznych i kulturowych mieszkańców;
5. Rozwój wspólnoty społeczności lokalnej;
6. Zadowolenie mieszkańców.

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1.	Zakup usługi animatora wraz ze sprzętem	3 000,00	3 000,00	0,00
2.	Poczęstunek ( dla 60 dzieci plus opiekunowie i seniorzy: napoje, wafelki, kawa, herbata, cukier, mleko, naczynia jednorazowe)	501,93	500,00	1,93
3.	Wolontariat	648,24	0,00	648,24
4.	Usługa księgowa	300,00	300,00	0,00
5.	Ubezpieczenie	200,00	200,00	0,00

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

	<b>Koszty ogółem:</b>	<b>4650,17</b>	<b>4 000,00</b>
			<b>650,17</b>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

PREZES

.....  
*A. Foculard*  
 .....  
*.....*  
 .....  
*Kolius-Saurel*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

Data 25.05.2018.....

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.