

Zarządzenie Nr 50 /2019
Wójta Gminy Stara Dąbrowa
z dnia 09 maja 2019 roku

w sprawie powołania Gminnego Zespołu ds. Bezpieczeństwa, Porządku Publicznego i Ochrony
Przeciwpowodziowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 2500) zarządzam co następuje:

§ 1. Z dniem 09 maja 2019 roku powołuję Gminny Zespół ds. Bezpieczeństwa, Porządku Publicznego i Ochrony Przeciwpowodziowej (zwana dalej „Zespołem”) w następującym składzie:

1. Wójt Gminy Stara Dąbrowa- Pani Sylwia Kalmus- Samsel- Przewodniczący Zespołu
2. Przewodniczący Rady Gminy Stara Dąbrowa- Pan Krzysztof Bartnicki- Członek Zespołu
3. Wiceprzewodniczący Rady Gminy Stara Dąbrowa- Pan Artur Krasucki- Członek Zespołu
4. Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej w Starej Dąbrowie- Pan Grzegorz Wieprzowski- Członek Zespołu
5. Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej w Parlinie- Pan Patrycjusz Gajewski- Członek Zespołu
6. Prezes Zarządu OSP- Pani Justyna Pięłowska- Członek Zespołu
7. Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowej Dąbrowie- Pan Andrzej Łodyga- Członek Zespołu
8. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Noblistów Polskich w Starej Dąbrowie- Pan Mirosław Kaja- Członek Zespołu
9. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Parlinie- Pani Bożena Nowicz- Członek Zespołu
10. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Chlebówku- Pani Joanna Suchodolska- Członek Zespołu
11. Referent ds. bezpieczeństwa i współpracy z OSP Urzędu Gminy Stara Dąbrowa- Pani Karolina Ufnalska- Sekretarz Zespołu
12. Kierowca konserwator Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie- Pan Damian Redmann- Członek Zespołu

§ 2. Zespół jest organem opiniodawczo- doradczym w zakresie: bezpieczeństwa i porządku publicznego obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego.

§ 3. Do zadań Zespołu należy:

1. ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie Gminy;
2. współpraca z Policją, a w szczególności z Posterunkiem Policji w Chociwlu oraz Zespołem Dzielnicowych w Starej Dąbrowie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa oraz porządku publicznego na terenie Gminy;
3. współpraca z Komendą Państwowej Straży Pożarnej w Stargardzie, a w szczególności z jednostkami Ochotniczej Straży Pożarnej funkcjonującymi na terenie Gminy, w zakresie ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym w kwestii wyposażenia oraz utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
4. przygotowanie i opiniowanie projektu gminnego planu zarządzania kryzysowego oraz jego aktualizacja minimum raz na dwa lata;
5. przygotowanie projektów dofinansowania służb, inspekcji i straży oraz innych jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie gminy zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;
6. opiniowanie projektu budżetu gminy- w zakresie, o którym mowa w pkt 1;
7. opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego oraz innych dokumentów w sprawach związanych z wykonywaniem zadań, o których mowa w pkt 1, 2 i 3;
8. dokonywanie inwentaryzacji sprzętu będącego w posiadaniu i użytkowaniu służb, inspekcji i straży wykonujących na terenie gminy zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;

§ 4. Szczegółowy algorytm postępowania Zespołu na wypadek wystąpienia poszczególnych sytuacji kryzysowych zawiera załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 5. Spotkania Zespołu odbywać się będą w wyznaczonych terminach, nie rzadziej niż raz na pół roku, zwoływane przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 6. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego- wyznaczony przez niego zastępca spośród członków Zespołu.

§ 7. Przewodniczący Zespołu może zaprosić do udziału w obradach Zespołu inne osoby, niebędące członkami Zespołu, a posiadające wiedzę w zakresie działania Zespołu, cieszącą się w społeczności autorytetem i zaufaniem społecznym, w szczególności przedstawicieli organizacji

pozarządowych, pracowników oświaty oraz instytucji zajmujących się zwalczaniem zjawisk patologii, bezrobocia i pomocy społecznej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Kelmer Samsel
Sylvia Kalmus-Samsel

Załącznik:

1) Algorytm postępowania Gminnego Zespołu ds. Bezpieczeństwa, Porządku Publicznego i Ochrony Przeciwpowodziowej

Algorytm postępowania Gminnego Zespołu ds. Bezpieczeństwa, Porządku Publicznego i Ochrony Przeciwpowodziowej

Na podstawie oceny ryzyka wystąpienia poszczególnych sytuacji kryzysowych wprowadza się algorytm postępowania Gminnego Zespołu ds. Bezpieczeństwa, Porządku Publicznego i Ochrony Przeciwpowodziowej.

Zgodnie z oceną zagrożeń zawartą w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego do najbardziej prawdopodobnych sytuacji kryzysowych na terenie Gminy Stara Dąbrowa należą:

- 1) pożary,
- 2) silne wiatry,
- 3) powódź opadowa i roztopowa,
- 4) intensywne opady śniegu,
- 5) intensywne zjawiska burzowe.

W związku z dokonaną analizą prawdopodobieństwa wystąpienia sytuacji kryzysowych na terenie Gminy Stara Dąbrowa wprowadza się następujące algorytmy postępowania w przypadku poszczególnych zagrożeń bezpieczeństwa:

- 1. pożar- tabela nr 1**
- 2. silne wiatry- tabela nr 2**
- 3. powódź opadowa i roztopowa- tabela nr 3**
- 4. intensywne opady śniegu- tabela nr 4**
- 5. intensywne zjawiska burzowe- tabela nr 5**

Dla sprawnego przebiegu akcji w sytuacji wystąpienia jednego z wymienionych zagrożeń bezpieczeństwa tabela nr 6 zawiera dane osobowe i kontaktowe do osób/ Członków Zespołu, realizujących poszczególne zadania z zakresu reagowania na zaistniałe zagrożenie.

Tabela nr 1. Pożar

KATASTROFA NATURALNA: POŻAR				PRAWDOPODOBIE- ŃTWO WYSTĄPIENIA :
				ŚREDNIE
L.p.	Czas realizacji (w godz.)	Rodzaj działania Zespołu	Podmiot realizujący	Koordynator (członek Zespołu)
1.	Natychmiast po identyfikacji zagrożenia	Powiadomienie członków Zespołu o wystąpieniu zagrożenia	Ochotnicza Straż Pożarna	Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej
2.	Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zdarzeniu	Powiadomienie pracownika Urzędu o konieczności zapewnienia transportu poszkodowanym do wyznaczonych miejsc bezpiecznych	Damian Redmann-kierowca konserwator Jan Karasiak-kierowca	Wójt Gminy Stara Dąbrowa
3.	Do 1 godz.	Ocena konieczności przeniesienia poszkodowanych do lokalu zastępczego (hotel z którym podpisana zostanie umowa gotowości)	Zespół ds. Bezpieczeństwa, Porządku Publicznego i Ochrony Przeciwpowodziowej	Wójt Gminy Stara Dąbrowa
4.	Do 3 godzin	Transport poszkodowanych do hotelu	Damian Redmann-kierowca konserwator Jan Karasiak-kierowca	Wójt Gminy Stara Dąbrowa
5.	Do 5 godzin	Uruchomienie magazynu wody pitnej (4 l/ osobę) oraz zakup żywności dla poszkodowanych oraz biorących udział w akcji ratowniczo- gaśniczej	Członek Zespołu; Damian Redmann-kierowca konserwator/ Jan Karasiak-kierowca	Wójt Gminy Stara Dąbrowa
6.	Po zakończeniu akcji ratowniczo-gaśniczej	Uruchomienie magazynu kryzysowego	OSP	Kierujący akcją/ Prezes OSP
7.	Do 10 godz.	Doraźne zabezpieczenie mienia w celu minimalizacji strat w mieniu	OSP	Kierujący akcją/ Prezes OSP
8.	1-2 dni	Monitorowanie sytuacji, doraźna pomoc poszkodowanym, wdrożenie	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	Kierownik GOPS

		procedur pomocy		
--	--	-----------------	--	--

Tabela nr 2. Powódź opadowa i roztopowa

KATASTROFA NATURALNA: POWÓDŹ OPADOWA I ROZTOPOWA				PRAWDOPODOBIE- ŃTWO WYSTĄPIENIA :
				ŚREDNIE
L.p.	Czas realizacji (w godz.)	Rodzaj działania Zespołu	Podmiot realizujący	Koordinator (członek Zespołu)
1.	Natychmiast po identyfikacji zagrożenia	Powiadomienie członków Zespołu o wystąpieniu zagrożenia	Ochotnicza Straż Pożarna	Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej
2.	Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zdarzeniu	Powiadomienie pracownika Urzędu o konieczności zapewnienia transportu poszkodowanym do miejsc bezpiecznych (<u>w przypadku potrzeby ewakuacji- pkt. 3-7 jak w wypadku pożaru</u>)	Damian Redmann- kierowca konserwator Jan Karasiak- kierowca	Wójt Gminy Stara Dąbrowa
3.	Do 1 godz.	Uruchomienie procedury wynikającej z umów gotowości	Zleceniobiorcy umów: -piaskownia Nowa Dąbrowa w zakresie udostępnienia kruszywa sypkiego i transportu na miejsce podtopień -posiadacze ładowarek- transport piasku na miejsce zdarzenia	Wójt Gminy Stara Dąbrowa
4.	Do 1 godz.	Uruchomienie magazynu przeciwpowodziowego- worki	OSP	Prezes OSP Stara Dąbrowa
5.	Do 5 godz.	Uruchomienie magazynu wody pitnej dla biorących udział w akcji i transport na miejsce działań	Członek Zespołu; Damian Redmann- kierowca konserwator/ Jan Karasiak- kierowca	Wójt Gminy Stara Dąbrowa
6.	1-2 dni	Monitorowanie sytuacji, doraźna pomoc poszkodowanym, wdrożenie procedur pomocy	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	Kierownik GOPS

Tabela nr 3. Silne wiatry

KATASTROFA NATURALNA: SILNE WIATRY				PRAWDOPODOBIE- ŃTWO WYSTĄPIENIA:
				ŚREDNIE
L.p.	Czas realizacji (w godz.)	Rodzaj działania Zespołu	Podmiot realizujący	Koordynator (członek Zespołu)
1.	Natychmiast po identyfikacji zagrożenia	Powiadomienie członków Zespołu o wystąpieniu zagrożenia	Ochotnicza Straż Pożarna	Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej
2.	Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zdarzeniu	Powiadomienie pracownika Urzędu o konieczności zapewnienia transportu poszkodowanym do miejsc bezpiecznych	Damian Redmann- kierowca konserwator Jan Karasiak- kierowca	Wójt Gminy Stara Dąbrowa
3.	Do 1 godz.	Ocena konieczności przeniesienia poszkodowanych do lokalu zastępczego (hotel, z którym podpisana zostanie umowa gotowości)	Zespół ds. Bezpieczeństwa, Porządku Publicznego i Ochrony Przeciwpowodziowej	Wójt Gminy Stara Dąbrowa
4.	Do 3 godzin	Transport poszkodowanych do hotelu	Damian Redmann- kierowca konserwator Jan Karasiak- kierowca	Wójt Gminy Stara Dąbrowa
5.	Do 5 godzin	Uruchomienie magazynu wody pitnej (4 l/ osobę) oraz zakup żywności dla poszkodowanych oraz biorących udział w akcji ratowniczo- gaśniczej	Członek Zespołu; Damian Redman- kierowca konserwator/ Jan Karasiak- kierowca	Wójt Gminy Stara Dąbrowa
6.	Po zakończeniu akcji ratowniczo- gaśniczej	Uruchomienie magazynu kryzysowego	OSP	Kierujący akcją/ Prezes OSP
7.	Do 10 godz.	Doraźne zabezpieczenie mienia w celu minimalizacji strat w mieniu	OSP	Kierujący akcją/ Prezes OSP
8.	1-2 dni	Monitorowanie sytuacji, doraźna pomoc poszkodowanym, wdrożenie procedur pomocy	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	Kierownik GOPS

Tabela nr 4. Intensywne opady śniegu

KATASTROFA NATURALNA: INTENSYWNE OPADY ŚNIEGU				PRAWDOPODOBIE- ŃTWO WYSTĄPIENIA:
				ŚREDNIE
L.p.	Czas realizacji (w godz.)	Rodzaj działania Zespołu	Podmiot realizujący	Koordynator (członek Zespołu)
1.	Natychmiast po identyfikacji zagrożenia	Powiadomienie członków Zespołu o wystąpieniu zagrożenia	Ochotnicza Straż Pożarna	Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej
2.	Natychmiast po ocenie ryzyka wystąpienia zagrożenia	Zarządzenie ewakuacji budynków użyteczności publicznej	Wójt Gminy Stara Dąbrowa- zg. z Planem Obrony Cywilnej	
3.	Do 1 godz.	Przemieszczenie osób objętych ewakuacją w bezpieczne miejsce w zależności od potrzeb, miejsca oraz zagrożenia i ilości osób ewakuowanych	Członek Zespołu Damian Redmann- kierowca konserwator Jan Karasiak- kierowca	Wójt Gminy Stara Dąbrowa
4.	Do 2 godz.	Uruchomienie magazynu kryzysowego, wyposażonego w sprzęt do odśnieżania powierzchni dachów budynków	OSP	Koordynator akcji/ Prezes OSP
5.	Do 5 godz.	Uruchomienie magazynu wody pitnej i transport na miejsce akcji	Członek Zespołu, Damian Redmann- kierowca konserwator/ Jan Karasak- kierowca	Wójt Gminy Stara Dąbrowa
6.	Do zakończenia akcji	Stałe monitorowanie potrzeb, ew. transport ewakuowanych do miejsca zamieszkania	Członek Zespołu	Wójt Gminy Stara Dąbrowa/ OSP
7.	Niezwłocznie po zakończeniu akcji	Wydanie decyzji o ewakuacji	Wójt Gminy Stara Dąbrowa	

Tabela nr 5. Intensywne zjawiska burzowe (uszkodzenie lub pożar budynków)

KATASTROFA NATURALNA: INTENSYWNE ZJAWISKA BURZOWE (USZKODZENIE LUB POŻAR BUDYNKÓW)				PRAWDOPODOBIE- ŃTWO WYSTĄPIENIA:
				ŚREDNIE
L.p.	Czas realizacji (w godz.)	Rodzaj działania Zespołu	Podmiot realizujący	Koordynator (członek Zespołu)
1.	Natychmiast po identyfikacji zagrożenia	Powiadomienie członków Zespołu o wystąpieniu zagrożenia	Ochotnicza Straż Pożarna	Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej
2.	Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zdarzeniu	Powiadomienie pracownika Urzędu o konieczności zapewnienia transportu poszkodowanym do miejsc bezpiecznych	Damian Redmann-kierowca konserwator Jan Karasiak-kierowca	Wójt Gminy Stara Dąbrowa
3.	Do 1 godz.	Ocena konieczności przeniesienia poszkodowanych do lokalu zastępczego (hotel, z którym podpisana zostanie umowa gotowości)	Zespół ds. Bezpieczeństwa, Porządku Publicznego i Ochrony Przeciwpowodziowej	Wójt Gminy Stara Dąbrowa
4.	Do 3 godzin	Transport poszkodowanych do hotelu	Damian Redmann-kierowca konserwator Jan Karasiak-kierowca	Wójt Gminy Stara Dąbrowa
5.	Do 5 godzin	Uruchomienie magazynu wody pitnej (4 l/ osobę) oraz zakup żywności dla poszkodowanych oraz biorących udział w akcji ratowniczo- gaśniczej	Członek Zespołu; Damian Redmann-kierowca konserwator/ Jan Karasiak-kierowca	Wójt Gminy Stara Dąbrowa
6.	Po zakończeniu akcji ratowniczo-gaśniczej	Uruchomienie magazynu kryzysowego	OSP	Kierujący akcją/ Prezes OSP
7.	Do 10 godz.	Doraźne zabezpieczenie mienia w celu minimalizacji strat w mieniu	OSP	Kierujący akcją/ Prezes OSP
8.	1-2 dni	Monitorowanie sytuacji, doraźna pomoc poszkodowanym, wdrożenie procedur pomocy	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	Kierownik GOPS

Tabela nr 6. Dane teleadresowe osób/ Członków Zespołu, biorących udział w reagowaniu

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko/ funkcja	Nr telefonu	Adres
1.	Sylwia Kalmus- Samsel	Wójt Gminy Stara Dąbrowa	693 720 515	Kicko 5
2.	Krzysztof Bartnicki	Przewodniczący Rady Gminy/ Członek Zespołu	792 110 998	Stara Dąbrowa 84B
3.	Artur Krasucki	Wiceprzewodniczący Rady Gminy/ Członek Zespołu	507 071 621	Stara Dąbrowa 59a
4.	Grzegorz Wieprzowski	Prezes OSP Stara Dąbrowa/ Członek Zespołu	608 637 007	Stara Dąbrowa 22/2
5.	Justyna Pięłowska	Prezes Zarządu OSP/ Członek Zespołu	502 914 303	Parlino 4
6.	Patrycjusz Gajewski	Prezes OSP Parlino/ Członek Zespołu	602 815 208	Łęczycza 16
6.	Rafał Biały	Wiceprezes OSP Nowa Dąbrowa/ Członek Zespołu		Nowa Dąbrowa 39/2
7.	Mirosław Kaja	Dyrektor Szkoły Podstawowej w Starej Dąbrowie/ Członek Zespołu	513 140 524	Stara Dąbrowa
8.	Bożena Nowicz	Dyrektor Szkoły Podstawowej w Parlinie/ Członek Zespołu	604 784 758	ul. Anny Jagiellonki 4 Stargard
9.	Joanna Suchodolska	Dyrektor Szkoły Podstawowej w Chlebówku/ Członek Zespołu		
10.	Karolina Ufnalska	Ref. ds. bezpieczeństwa i współpracy z OSP/ Członek Zespołu	781 619 199	Kicko 35
11.	Damian Redmann	Kierowca konserwator/ Członek Zespołu	509 196 745	Tolcz 91 m. 2
12.	Jan Karasiak	Kierowca	512 033 799	

KARTA AKTUALIZACJI

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko/ funkcja	Nr telefonu	Adres
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				