

Stara Dąbrowa, dnia 08 lipca 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 30 000 EUR

Na podstawie zarządzenia nr 25/2014 Wójta Gminy Stara Dąbrowa z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu w sprawach ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej, która nie przekracza wyrażoną w złotych, równowartość kwoty 30 000 euro, obowiązującego w Urzędzie Gminy i jednostkach organizacyjnych Gminy Stara Dąbrowa w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwracam się z zapytaniem ofertowym o przedstawienie kosztów realizacji zadania o nazwie:

Przygotowanie dokumentacji projektowej dla zadania : „Przebudowa odcinka sieci kanalizacji sanitarnej z przyłączami w miejscowości Storkówko”

I. Zamawiający:

Gmina Stara Dąbrowa
Stara Dąbrowa 20
73-112 Stara Dąbrowa

II. Przedmiot zamówienia:

Przygotowanie dokumentacji projektowej dla zadania : „Przebudowa odcinka sieci kanalizacji sanitarnej z przyłączami w miejscowości Storkówko”

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Zaprojektowanie kolektora sanitarnego od nieruchomości nr 2 (dz. nr 58) do działki nr 43 (administracyjny nr 9) z włączeniem do studni Ø200 dz. nr 27/2
2. Zaprojektowanie studni rewizyjnych na projektowanym kolektorze kanalizacji sanitarnej w miejscach umożliwiających dojazd pojazdu typu WUKO
3. Zaprojektowanie nowe przyłącza kanalizacyjne wraz z studniami rewizyjnymi odbierającymi ścieki z poszczególnych przyłączy (lokali) znajdujących się wzdłuż projektowanego kolektora kanalizacji sanitarnej
4. W celu poprawnej eksploatacji zapewnienie dojazdu do studni rewizyjnych w odległości co 100 m

Opracowanie projektowe powinno zawierać:

- projekt budowlany wraz z wymaganymi decyzjami, opiniami i uzgodnieniami (4 egzemplarze),
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (2 egzemplarze),
- przedmiar robót i kosztorys inwestorski (2 egzemplarze),
- wersję elektroniczną dokumentacji (1 egzemplarz płyty CD).
- uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszeniu robót nie wymagających pozwolenia na budowę wraz z brakiem sprzeciwu.

Wszystkie materiały tekstowe takie jak opisy techniczne , zestawienia, przedmiary robót itp. należy zapisać w formatach Microsoft Word lub Microsoft Excel, a kosztorys wyłącznie

w formacie Excel. Wszystkie materiały rysunkowe należy zapisać w formacie AutoCad (przekazane z właściwym stylem wydruku) oraz w formacie pdf.

Inne warunki:

III. Termin realizacji zadania:

Przekazanie kompletnej dokumentacji wraz z pozwoleniem na budowę i/lub zgłoszeniem robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ustala się w terminie do 80 dni od dnia podpisania umowy.

Termin realizacji jest jednym z kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:

Wykonawcy biorący udział w zamówieniu powinni wykazać, że:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

V. Kryterium wyboru oferty:

70% - cena

30% - termin wykonania

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Przed złożeniem oferty cenowej, zaleca się wykonanie wizji lokalnej obszaru objętego zakresem prac. Nie wykonanie wizji nie powoduje odrzucenia oferty.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Sekretariat Urzędu Gminy Stara Dąbrowa, tel. 91 573-98-20,

lub drogą elektroniczną na adres mirosława.napora@staradabrowa.pl

w terminie do dnia 22.07.2019 r. do godziny 11:00.

VIII. Zapytania o przedmiot zamówienia:

Wszelkich informacji dotyczących zamówienia udziela
Mirosława Napora, tel. 91 573-98-33

IX. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Stara Dąbrowa, reprezentowana przez Wójta.
- 2) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe przekazane w związku z realizacją umowy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Remont przepustu wodnego pod drogą wewnętrzną położoną na nieruchomościach o nr geod. 97 i 70, w obrębie Parlino, Gmina Stara Dąbrowa, będącą własnością Gminy Stara Dąbrowa*” pod nr sprawy: BRG.271.212.2019.KA prowadzonym zgodnie z zarządzeniem nr 25/2014 Wójta Gminy Stara Dąbrowa z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu w sprawach ramowych procedur udzielania zamówień publicznych

o wartości szacunkowej, która nie przekracza wyrażoną w złotych, równowartość kwoty 30 000 euro, obowiązującego w Urzędzie Gminy i jednostkach organizacyjnych Gminy Stara Dąbrowa;

3) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych przekazanych w związku z realizacją umowy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

4) posiada Pani/Pan

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
- na podstawie art. 17 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzanych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;

5) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z I I I W O J T A
Danuta Chybińska
SEKRETARZ GMINY

