

Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Starej Dąbrowie

Rozdział I Kryteria formalne doboru kandydatów

§ 1.1. Kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Starej Dąbrowie wyłania się w drodze konkursu.

2. Organizatorem konkursu jest Wójt gminy Stara Dąbrowa.
3. Konkurs ma charakter otwarty.
4. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę i adres instytucji kultury;
 - 2) wymagane niezbędne i dodatkowe kwalifikacje od kandydatów i sposób ich udokumentowania;
 - 3) termin i miejsce i sposób złożenia ofert do konkursu;
 - 4) informację o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno – finansowymi działalności instytucji kultury.

§ 2.1. Kandydat na dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Starej Dąbrowie powinien spełniać wymagania niezbędne, zawarte w ogłoszeniu o naborze.

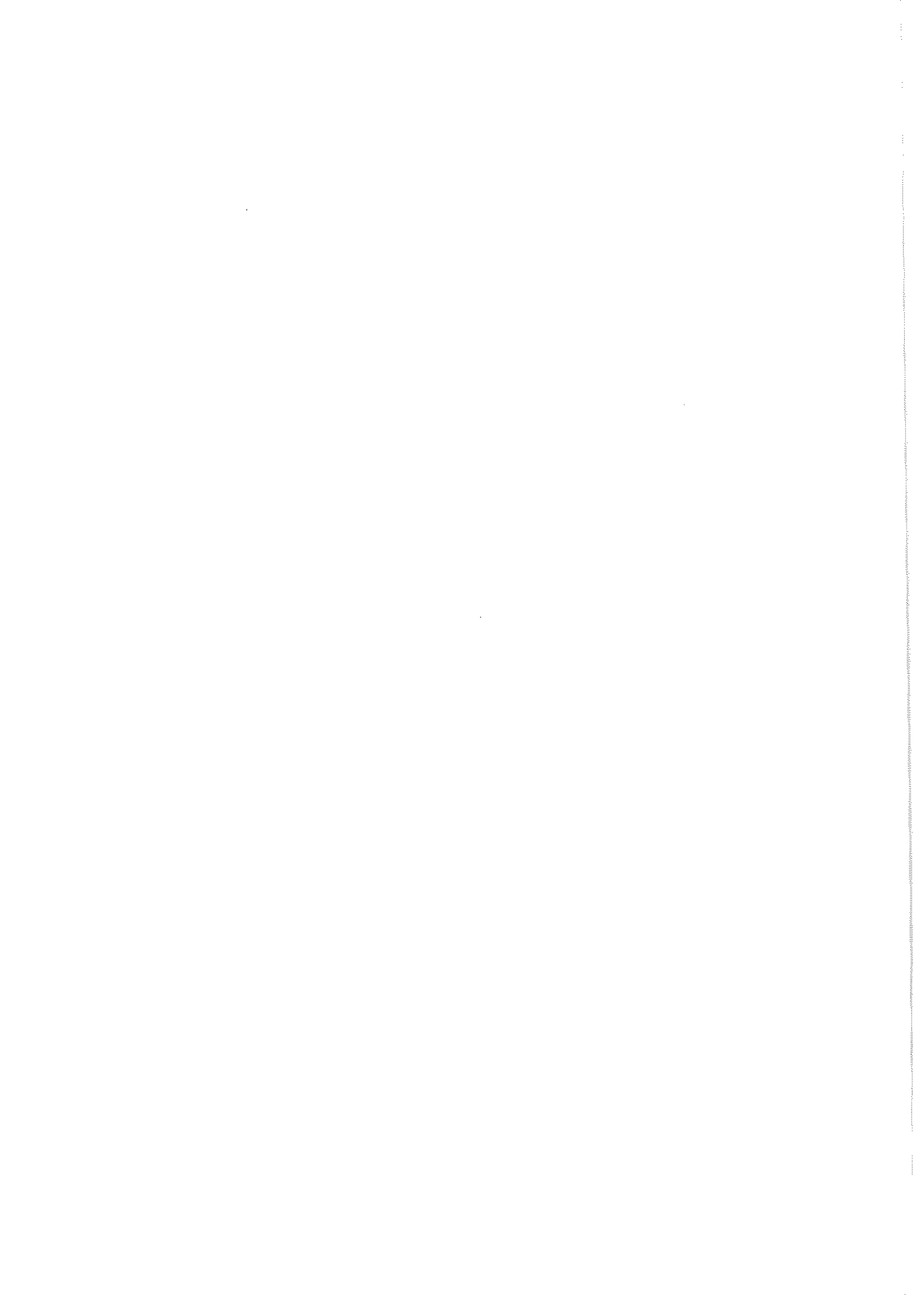
2. Sposób przygotowania oferty zostanie określony w ogłoszeniu o konkursie.

Rozdział II Komisja Konkursowa

§ 3.1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją, w składzie minimum 3 osób.

2. Imienny skład Komisji ze wskazaniem Przewodniczącego komisji zostanie określony przez Wójta Gminy Stara Dąbrowa odrębnym zarządzeniem.
3. Pierwsze posiedzenie Komisji odbędzie się nie później niż w ciągu 14 dni od upływu terminu określonego do składania ofert.
4. Pracą komisji kieruje jej Przewodniczący Komisji.
5. Komisja przyjmuje ustalenia zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
7. Do zadań Komisji należy:
 - 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
 - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
 - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji,
 - 4) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.
8. Dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata załącza się do protokołu.
9. Protokoły Komisji podpisują członkowie obecni na posiedzeniu.
10. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej w zakresie prac Komisji.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem Komisja dokonuje rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
12. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniu zamkniętym dla osób trzecich.
13. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Chim



Rozdział III Tryb przeprowadzania konkursu

§ 5. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

§ 6.1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od określenia kryteriów oceny przydatności kandydatów.

2. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie dokumenty, wskazane w ogłoszeniu o naborze oraz czy z dokumentów wynika spełnianie wymagań obowiązkowych oraz dodatkowych.

3. Oferty złożone po terminie, oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów, a także oferty niespełniające wymagań niezbędnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie będą dopuszczeni do II etapu postępowania konkursowego.

4. Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do II etapu postępowania.

§ 7.1. W II etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, podczas której kandydat prezentuje swoją koncepcję zarządzania jednostką oraz odpowiada na pytania członków Komisji.

2. Po zakończeniu II etapu, każdy członek Komisji ocenia kandydatów w skali od 0 do 5 punktów.

3. Najwyższą ocenę otrzymuje kandydat, który łącznie uzyskał największą liczbę punktów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało jednakową najwyższą liczbę punktów, o wyborze kandydata decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 8. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nierozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Wójta Gminy Kobyłanka o ponowne ogłoszenie konkursu.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§9. Komisja może zwrócić się z wnioskiem do organizatora o unieważnienie konkursu.

§ 10.1. Z całości prac Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji, obecni podczas konkursu. Protokół jest jawny.

2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej, dotyczących pracy Komisji.

3. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące pracy komisji do protokołu.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem komisja będzie rozstrzygać poprzez uchwały.

§11.1. Wybrany w wyniku konkursu kandydat zostanie powołany na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Starej Dąbrowie, na okres od trzech do siedmiu lat.

2. Przed powołaniem Dyrektora Centrum Kultury w Starej Dąbrowie Wójt Gminy Stara Dąbrowa zawiera z kandydatem odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Gminnego Centrum Kultury w Starej Dąbrowie oraz program jego działania. Odmowa zawarcia tej umowy przez kandydata powoduje jego niepowołanie na stanowisko.

§12. Z dniem powołania Dyrektora Centrum Kultury w Starej Dąbrowie lub unieważnieniem konkursu, Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu.

Opis

