

ZARZĄDZENIE NR 154/2019
WÓJTA GMINY STARA DĄBROWA

z dnia 2 grudnia 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa za rok 2019

Na podstawie art. 4 ust. 3 oraz art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 poz. 351) oraz art. 53 ust 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 869 i poz. 2245).

- zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić roczną inwentaryzację aktywów i pasywów w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa zwanym dalej urzędem za rok 2019 obejmującą:

1. Dokonanie spisu z natury, według stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.:
 - 1) środków pieniężnych i czeków w kasie Urzędu,
 - 2) druków ścisłego zarachowania
 - 3) papierów wartościowych.
2. W drodze potwierdzenia salda według stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.
 - 1) środków pieniężnych na rachunkach bankowych,
 - 2) należności (z wyjątkiem tytułów publiczno-prawnych, spornych, należności od pracowników, należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych)
3. W drodze porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikację tych składników według stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.:
 - 1) gruntów
 - 2) wartości niematerialnych i prawnych,
 - 3) środków trwałych w budowie,
 - 4) należności spornych i wątpliwych,
 - 5) należności i zobowiązań wynikających z rozrachunków z pracownikami,
 - 6) należności i zobowiązań z tytułu publicznoprawnych,
 - 7) należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
 - 8) pozostałych aktywów i pasywów, w tym podlegających ewidencji na kontach pozabilansowych.

§ 2.1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w zakresie określonym w § 1 pkt 1 powołuje się Komisje Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Łodyga Aldona – Przewodnicząca Komisji

2) Ambroszkiewicz Małgorzata – członek Komisji

3) Grzegorzyc Barbara – członek Komisji

2. Osoby powołane na członków Komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 3.1. Inwentaryzację o której mowa w § 1 pkt 2 i pkt 3 przeprowadzą pracownicy Biura Finansowego, przy udziale innych pracowników merytorycznych odpowiedzialnych za dany zakres, zgodnie z załączonym harmonogramem.

3.2. przeprowadzenie inwentaryzacji należy udokumentować protokołami podpisanymi przez osoby odpowiedzialne.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Kolewicz Beata
Sylvia Kalnius-Samsel

załącznik do Zarządzenia Nr 154/2019
Wójta Gminy Stara Dąbrowa
z dnia 2 grudnia 2019 r.

Harmonogram inwentaryzacji na 2019 rok

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda inwentaryzacji	Osoby przeprowadzające inwentaryzację
1	Grunty	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2019 r.	Pracownicy Biura Finansowego i Biura Rozwoju Gminy
2	Wartości niematerialne i prawne		Pracownicy Biura Finansowego i Biura Rozwoju Gminy
3	Środki trwale w budowie		Pracownicy Biura Finansowego i Biura Rozwoju Gminy
4	Należności sporne i wątpliwe		Pracownicy Biura Finansowego
5	Należności i zobowiązań wynikających z rozrachunków z pracownikami		
6	Należności i zobowiązań z tytułu publicznoprawnych	Pisemne uzgodnienie sald na dzień 31.12.2019 r./ Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2019 r.	Pracownicy Biura Finansowego
7	Należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2019 r.	Pracownicy Biura Finansowego
8	pozostałe aktywa i pasywa, w tym podlegających ewidencji na kontach pozabilansowych		Pracownicy Biura Finansowego

