

ZARZĄDZENIE nr 168/2019

Wójta Gminy Stara Dąbrowa

z dnia 20.12.2019 r.

W sprawie wprowadzenia zasad działania i wynajmu świetlic wiejskich na terenie Gminy Stara Dąbrowa.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815) zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się **zasady korzystania i wynajmu świetlic wiejskich na terenie gminy Stara Dąbrowa** stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wprowadza się cennik dobowy i godzinowy wynajmu świetlic wiejskich na terenie gminy Stara Dąbrowa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 4. Uchyla się Zarządzenie Nr 9/2011 Wójta Gminy w Starej Dąbrowie z dnia 20 stycznia 2011 roku w sprawie funkcjonowania świetlic wiejskich oraz organizacji imprez artystycznych i rozrywkowych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2020 r.

ZASADY DZIAŁANIA I WYNAJMU ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY STARA DĄBROWA

§ 1

DZIAŁALNOŚĆ ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY STARA DĄBROWA

1. Działalność wiejskich świetlic na terenie gminy Stara Dąbrowa ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej.
2. Właścicielem świetlic wiejskich jest Urząd Gminy w Starej Dąbrowie.
3. Godziny otwarcia świetlic określa harmonogram dostosowany do stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży oraz do potrzeb mieszkańców.
4. Opiekunem świetlicy jest osoba wyznaczona przez dyrektora CKiR w Starej Dąbrowie.
5. Klucze do świetlicy są w posiadaniu: opiekuna świetlicy, bądź sołtysa, dyrektora CKiR oraz Urzędu Gminy Stara Dąbrowa.
6. Cele działania świetlic wiejskich:
 - 1) popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego,
 - 2) rozwój działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
 - 3) organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych i edukacyjnych, dla dzieci i młodzieży,
 - 4) promowanie i podejmowanie działań rekreacyjnych,
 - 5) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny uroczystości),
 - 6) stała współpraca z radą sołecką oraz organizacjami i środowiskami lokalnymi swojego sołectwa,
 - 7) promocja wsi i gminy.

§ 2

ROLA OPIEKUNA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

1. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

- a) prowadzenie zajęć świetlicowych zgodnie z Regulaminem świetlic wiejskich,
- b) udostępnianie świetlicy wynajmującym, zapoznanie z obiektem, przekazywanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po wykorzystaniu,
- c) współpraca i utrzymywanie stałego kontaktu z Urzędem Gminy oraz CKiR w Starej Dąbrowie ,
- d) współpraca z sołtysem, radą sołecką oraz zadnymi w zakresie prac wykonywanych na rzecz sołectwa,
- e) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu,
- f) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie,
- g) zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb (opał, środki czystości, materiały plastyczne, zabawki i inne),
- h) informowanie społeczeństwa lokalnego o wydarzeniach kulturalnych w gminie i zachęcanie do wzięcia w nich czynnego udziału.
- i) inne prace zlecane przez Wójta Gminy Stara Dąbrowa oraz Dyrektora CKiR Stara Dąbrowa.

§ 3

FORMY ZAJĘĆ, ZASADY UCZESTNICZENIA W NICH I DNI OTWARCIA ŚWIETLICY

1. Zajęcia świetlicy prowadzone są zarówno w formie zajęć wolnych jak i tematycznych (zajęcia plastyczne, muzyczne, teatralne).

2. Osoba prowadząca świetlicę ma prawo tworzenia np. kółka plastycznego, muzycznego, tanecznego itp.
3. W godzinach zajęć danego kółka ze świetlicy korzystają wyłącznie osoby w nim uczestniczące. Inne osoby mogą przebywać w świetlicy tylko za zgodą osoby prowadzącej świetlicę i w wypadku jeśli to, co chcą robić nie będzie przeszkadzało w prowadzeniu danych zajęć (np. mogą korzystać w tym czasie z komputerów).
4. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w terenie (np. wycieczka do lasu). W takiej sytuacji budynek świetlicy jest zamknięty. O tego typu zajęciach, godzinie ich rozpoczęcia i zamknięciu budynku opiekun świetlicy powinien ustnie powiadomić dzieci podczas poprzedniego dnia otwarcia świetlicy. Na drzwiach świetlicy (lub w oknie gdy będzie widoczna) umieścić należy informację „W dniu ... zajęcia w terenie”
5. Zajęcia świetlicy odbywają się w ustalonych z urzędem gminy dniach i godzinach.
6. Osoba prowadząca świetlicę prowadzi zeszyt zajęć z listą obecności dzieci w świetlicy. Wpisuje do niego także ewentualne zawieszenia prawa do korzystania ze świetlicy.

§ 4

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY

1. Uczestnicy zajęć w świetlicy mają prawo do: wyboru zajęć zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami, życzliwego i podmiotowego traktowania, swobody kulturalnego wyrażania myśli i przekonań.
2. Uczestnicy świetlicy zobowiązani są do: przestrzegania regulaminu świetlicy, dbania o porządek i wystrój świetlicy, poszanowanie mienia, kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć w świetlicy, oraz odpowiedzialności za własne postępowanie.
3. Obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem w budynku świetlicy i na należącym do niej terenie w trakcie prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą.
4. Obowiązuje bezwzględny zakaz używania środków odurzających i przebywania pod ich wpływem w budynku świetlicy i na należącym do niej terenie.

5. Obowiązuje zakaz palenia papierosów na terenie świetlicy.
6. W przypadku, gdy opiekun świetlicy podejrzewa, że któryś z uczestników zajęć znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających powinien poprosić taką osobę o opuszczenie świetlicy podając powód, a jeśli osoba ta odmówi mówiąc, że to pomyłka powinien poprosić o interwencję Policję. Jeśli zdarzenie dotyczy osoby niepełnoletniej powinni zostać powiadomieni o tym rodzice dziecka.
7. Obowiązuje zakaz używania wulgaryzmów na terenie świetlicy i w jej obrębie.
8. Obowiązuje bezwzględny zakaz agresji fizycznej i psychicznej na terenie świetlicy i w jej obrębie.
9. Osoba prowadząca świetlicę ma prawo czasowo zawiesić możliwość korzystania z niej osobie, która pomimo upomnień łamie punkty zawarte w Regulaminie, bądź dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy, oraz która nie stosuje się do poleceń osoby prowadzącej. Należy wtedy wskazać okres, na który dziecko jest zawieszane.
10. Ze sprzętu znajdującego się w świetlicy ma prawo korzystać każdy z jej uczestników.
11. Mienie należące do świetlicy (np. zabawki, sprzęt sportowy, materiały plastyczne itp.) nie może być przywłaszczane przez uczestników ani wynoszone poza teren świetlicy.
12. Prowadząca świetlicę ma obowiązek dopilnować sprawiedliwego podziału czasu w sytuacji, gdy większa liczba dzieci chce skorzystać z tego samego sprzętu.

§ 5

WARUNKI KORZYSTANIA I WYNAJMU ŚWIETLIC WIEJSKICH

Ze świetlic wiejskich na terenie gminy Stara Dąbrowa mogą korzystać:

1. dzieci i młodzież z terenu gminy Stara Dąbrowa w ramach zajęć prowadzonych przez opiekuna świetlic bądź w ramach spędzania wolnego czasu pod opieką osoby dorosłej,
2. mieszkańcy w ramach odbywających się zebrań wiejskich,
3. członkowie klubów sportowych w ramach prowadzonych imprez i wydarzeń sportowych,
4. członkowie Kół Gospodyń Wiejskich,
5. członkowie OSP z gminy Stara Dąbrowa w ramach działalności statutowej OSP,
6. mieszkańcy gminy Stara Dąbrowa w celach prywatnych,

7. inne osoby i podmioty w celach prywatnych komercyjnych i innych, w tym komunie, chrzciny, imprezy okolicznościowe, festyny, szkolenia prowadzone przez osoby lub instytucje z zewnątrz, w ramach ich działalności gospodarczej,

8. imprezy o charakterze cyklicznym winny być zgłoszone do harmonogramu zajęć do 31 stycznia danego roku. Spotkania nie ujęte w harmonogramie należy zgłaszać nie później niż 14 dni przed planowanym wynajęciem.

§ 6

WYNAJEM ŚWIETLICY I WYPOSAŻENIA

1. Wynajem świetlicy do celów, o których mowa w pkt. VI ppkt. 1-5 odbywa się nieodpłatnie, po złożeniu i rozpatrzeniu wniosku przez dyrektora Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, na podstawie zawartej UMOWY UŻYCZENIA (Załącznik nr 2).

2. Wynajem świetlicy do celów, o którym mowa w pkt. VI ppkt. 6-8 odbywa się odpłatnie po złożeniu i rozpatrzeniu wniosku przez dyrektora Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, na podstawie zawartej UMOWY NAJMU (Załącznik nr 3).

3. Opłata za wynajęcie świetlicy obejmuje cenę:

wynajmu sali, dodatkowo cenę mediów (energii elektrycznej, wody i wywozu nieczystości), oraz kaucję zwrotną na poczet ubytków naczyń.

Opłata wynajmu świetlicy nie obejmuje dostaw butli gazowych.

4. Przy każdorazowym przekazywaniu świetlicy winna być wyznaczona osoba odpowiedzialna, do której należy przekazanie i przejęcie lokalu, nadzór nad korzystaniem z lokalu oraz odbiór lokalu w stanie takim jakim został przyjęty.

5. Wynajem sali świetlicy obejmuje wynajem naczyń kuchennych, przekazywanych w odrębnym protokole.

6. CKiR pobiera kaucję zwrotną na rzecz ewentualnych ubytków w naczyniach kuchennych w wysokości 50 zł.

7. Doba rozpoczyna się o godzinie 8:00 a kończy o godzinie 13:00 następnego dnia.

8. Udostępnienie wynajmowanej świetlicy będzie możliwe po dokonaniu wpłaty według obowiązującego cennika, oraz przedstawieniu dowodu wpłaty.

9. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada osoba wynajmująca, która winna usunąć usterki na swój koszt w terminie do 30 dni.

10. Cennik dobowy wynajmu świetlic wiejskich gminy Stara Dąbrowa w załączniku nr 5

11. Godzinowy wynajem świetlic na podstawie załącznika nr 6

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osoby korzystające ze świetlic winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż i tych dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.

2. Skargi i wnioski można składać do Wójta gminy Stara Dąbrowa

