

**ZARZĄDZENIE NR 28/2020**  
**WÓJTA GMINY STARA DĄBROWA**  
**z dnia 16 marca 2020 roku**

**w sprawie określenia sposobu realizacji zadań pn. Zachodniopomorska Karta Rodziny i Zachodniopomorska Karta Seniora, wynikających z Porozumienia Partnerskiego Nr ROPS/III/23/19 z dnia 15 listopada 2019, zawartego pomiędzy Gminą Stara Dąbrowa a Województwem Zachodniopomorskim**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506) w związku z Porozumieniem Partnerskim Nr ROPS/III/23/19 z dnia 15 listopada 2019 r., zawartym pomiędzy Gminą Stara Dąbrowa, a Województwem Zachodniopomorskim, **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Zarządzenie określa sposób realizacji zadań pn. Zachodniopomorska Karta Rodziny i Zachodniopomorska Karta Seniora, wynikających z Porozumienia Partnerskiego nr ROPS/III/23/19 z dnia 15 listopada 2019 r., zawartego pomiędzy Gminą Stara Dąbrowa a Województwem Zachodniopomorskim (zwanego dalej porozumieniem).

**§ 2.** Formularze wniosków o wydanie Zachodniopomorskiej Karty Rodziny i Zachodniopomorskiej Karty Seniora, zgodnie z wzorem określonym w porozumieniu dostępne są w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie, Stara Dąbrowa 20 oraz na stronie internetowej [www.staradabrowa.pl](http://www.staradabrowa.pl).

**§ 3. 1.** Składając wniosek o przyznanie Zachodniopomorskiej Karty Rodziny, okazuje się oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających uprawnienie do jej przyznania w szczególności:

- 1) w przypadku rodzica – dokument potwierdzający tożsamość oraz oświadczenie, że rodzic nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczony we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej dwojga dzieci,
- 2) w przypadku małżonka rodzica – dokument potwierdzający tożsamość oraz akt małżeństwa,
- 3) w przypadku dzieci w wieku do ukończenia 18. roku życia – akt urodzenia lub dokument potwierdzający tożsamość,
- 4) w przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia – dokument potwierdzający tożsamość oraz oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce,
- 5) w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka- postanowienie o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka,
- 6) w przypadku osób pozostających w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej- oświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.

2. Składając wniosek o wydanie duplikatu Zachodniopomorskiej Karty Rodziny okazuje się dokument potwierdzający tożsamość lub w przypadku dziecka, odpis aktu urodzenia.

3. Okazanie dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, nie jest wymagane w przypadku, gdy można bezpłatnie uzyskać dostęp do danych niezbędnych do ustalenia prawa do korzystania uprawnień, za pomocą urzędzeń transmisji danych.

**§ 4.** 1. Składając wniosek o przyznanie Zachodniopomorskiej Karty Seniora oraz o wydanie jej duplikatu okazuje się dokument potwierdzający tożsamość.

**§ 5.** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie prowadzi postępowanie w sprawie wydania, a także unieważnienia Zachodniopomorskiej Karty Rodziny i Zachodniopomorskiej Karty Seniora, w tym w szczególności:

- 1) przyjmuje wnioski od osób ubiegających się o wydanie Zachodniopomorskiej Karty Rodziny i Zachodniopomorskiej Karty Seniora oraz o wydanie ich duplikatów
- 2) dokonuje weryfikacji wniosków, o których mowa w pkt 1, w zakresie spełnienia warunków formalnych niezbędnych do posiadania Zachodniopomorskiej Karty Rodziny i Zachodniopomorskiej Karty Seniora przez osoby ubiegające się o ich wydanie
- 3) odbiera się od osób ubiegających się o wydanie Zachodniopomorskiej Karty Rodziny i Zachodniopomorskiej Karty Seniora oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji zadań objętych porozumieniem
- 4) przesyła do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej własne wnioski o wydanie Zachodniopomorskiej Karty Rodziny i Zachodniopomorskiej Karty Seniora
- 5) wydaje Zachodniopomorskie Karty Rodziny i Zachodniopomorskie Karty Seniora osobom uprawnionym do ich posiadania oraz informuje te osoby o przysługujących im uprawnieniach przez wskazanie strony internetowej, na której jest zamieszczony wykaz uprawnień, a także o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o wystąpieniu zmian mających wpływ na uprawnienie do korzystania z niniejszych Kart.

**§ 6.** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie prowadzi rejestr wydanych kart, o których mowa w § 5. pkt 5, zawierający w szczególności:

- 1) numer karty,
- 2) imię i nazwisko, adres zamieszkania osoby, której wydano kartę
- 3) datę wydania karty
- 4) datę ważności karty

**§ 7.** W celu realizacji zadań określonych niniejszy zarządzeniem zawiera się umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych pomiędzy Gminą Stara Dąbrowa-Administratorem, a Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie- Podmiotem przetwarzającym.

**§ 8.** Propagowanie i promocja wśród mieszkańców gminy Stara Dąbrowa Zachodniopomorskiej Karty Rodziny i Zachodniopomorskiej Karty Seniora, a także zamieszczenie na stronie internetowej [www.staradabrowa.pl](http://www.staradabrowa.pl) informacji na temat aktualnych uprawnień przysługujących na podstawie ww. Kart jest zadaniem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie

§ 9. Wersję elektroniczną wzoru logo gminy Stara Dąbrowa przekaże Województwu Zachodniopomorskiemu Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Wójta  
*Alicja Terlikowska*  
SEKRETARZ GMINY

8

8

