

UCHWAŁA NR XIX/181/2020
RADY GMINY W STAREJ DĄBROWIE
z dnia 28 sierpnia 2020 r.

w sprawie przyjęcia gminnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół na terenie Gminy Stara Dąbrowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r., poz. 713) art. 90¹ ust. 1 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2019r., poz. 1481 ze zm.) Rada Gminy Stara Dąbrowa uchwala co następuje:

§ 1. Przyjąć gminny program wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół na terenie Gminy Stara Dąbrowa, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu określa corocznie Rada Gminy Stara Dąbrowa w uchwale budżetowej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Dąbrowa.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXIV/242/2014 Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia 28 marca 2014r. w sprawie przyjęcia gminnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży, mieszkańców Gminy Stara Dąbrowa (Dz.U. Woj. Zachodniopomorskiego z 2014 r., poz. 2021).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.


Przewodniczący Rady
Krzysztof Bartuśki

GMINNY PROGRAM WSPIERANIA EDUKACJI UZDOLNIONYCH UCZNIÓW SZKÓŁ NA TERENIE GMINY STARA DĄBROWA

Rozdział I Wstęp

§ 1. Gmina Stara Dąbrowa uznając potrzebę otoczenia opieką uzdolnione dzieci i młodzież, uzyskującą wysokie wyniki w nauce, sztuce lub sporcie przyjmuje Program wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół na terenie Gminy Stara Dąbrowa zwany dalej Programem.

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1. uczniu - należy przez to rozumieć ucznia szkoły publicznej lub niepublicznej, z wyjątkiem szkół dla dorosłych;
2. stypendium - należy przez to rozumieć stypendium finansowe, które może być przyznane uczniowi na warunkach określonych w Programie;
3. programie - należy przez to rozumieć Gminny Program wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół podstawowych na terenie Gminy Stara Dąbrowa.

Rozdział II Cele programu

§ 3. 1. Program ma na celu wspieranie edukacji uzdolnionych uczniów pobierających naukę na terenie Gminy Stara Dąbrowa.

2. Program został stworzony w celu:

- 1) wypromowania dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionej;
- 2) wzrostu motywacji uczniów do podejmowania działań mających na celu odkrycie własnych uzdolnień oraz do ciągłej pracy nad rozwojem talentów i pogłębianiem wiedzy;
- 3) stworzenia pozytywnych wzorców dla społeczności uczniowskiej lokalnych szkół;
- 4) wzrostu motywacji rodziców do wspierania edukacji uzdolnionych dzieci;
- 5) zwiększenia liczby uczestników olimpiad i konkursów przedmiotowych, artystycznych oraz zawodów sportowych;
- 6) promocji Gminy Stara Dąbrowa, jako gminy przyjaznej uczniom szczególnie uzdolnionym.

Rozdział III Forma realizacji programu

§ 4. 1. Program realizowany jest w formie stypendium Wójta Gminy Stara Dąbrowa.

2. Program obejmuje uczniów, którzy osiągają wysokie wyniki w nauce oraz znaczące osiągnięcia w dziedzinie:

- 1) nauki;
- 2) kultury;
- 3) kultury fizycznej i sportu.

3. W ramach Programu może zostać przyznane stypendium naukowe uczniom, spełniającym co najmniej jeden z warunków:

- 1) posiadają wzorową ocenę z zachowania i osiągają średnią ocen minimum **5,2**;
- 2) są laureatami olimpiad, konkursów przedmiotowych na szczeblu co najmniej powiatowym;
- 3) legitymują się bardzo dobrymi osiągnięciami sportowymi lub artystycznymi na szczeblu co najmniej powiatowym.

Rozdział IV

Tryb postępowania w sprawie przyznawania stypendiów naukowych

§ 5. 1. Wnioski o przyznanie stypendium dla uczniów po uprzednim potwierdzeniu średniej ocen przez dyrektora szkoły, mogą zgłaszać:

- 1) dyrektorzy szkół i placówek oświatowych, instytucji kultury i sportu;
- 2) rodzice lub opiekunowie prawni dziecka;
- 3) organizacje pozarządowe.

2. Wniosek o przyznanie stypendium można składać w Biurze Organizacyjnym Urzędu Gminy na stanowisku ds. oświaty, kultury i sportu.

3. Wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Programu powinien zawierać:

- 1) oświadczenie o udostępnieniu numeru rachunku bankowego, stanowiące załącznik nr 2 do Programu,
- 2) opinię właściwego dyrektora szkoły wraz z potwierdzoną średnią ocen za ostatni rok szkolny albo kserokopię świadectwa promocji do następnej klasy/ukończenia szkoły potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- 3) dokumenty potwierdzające osiągnięcia sportowe lub artystyczne.

4. Wnioski składać można w terminie do 20 czerwca danego roku.

§ 6. Wnioski złożone po terminie, wskazanym w ust. 4 nie będą rozpatrywane.

Rozdział V

Zakres stypendium

§ 7. 1. Stypendium przyznaje Wójt Gminy Stara Dąbrowa.

2. Na podstawie przyznanych przez Radę Gminy Stara Dąbrowa środków w budżecie Gminy, Wójt określa corocznie ilość stypendystów w ramach programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów, wydając stosowne zarządzenie.

3. Stypendium przyznaje się jednorazowo po zakończeniu roku szkolnego.

4. Stypendium wypłacane jest w kasie Urzędu Gminy, bądź na wskazany rachunek bankowy, zgodnie z załącznikiem nr 2.

5. Przyznane stypendium cofa się jeżeli uczeń:

- 1) w okresie od przyznania stypendium, a przed jego wypłatą zmienił miejsce pobierania nauki, na placówkę poza terenem Gminy Stara Dąbrowa,
- 2) uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych.

6. Szkoła, rodzic ucznia lub jego prawni opiekunowie zobowiązani są do natychmiastowego powiadomienia Wójta Gminy Stara Dąbrowa o zaistnieniu okoliczności uzasadniających cofnięcie stypendium.

Rozdział VI

Wysokość stypendium

§ 8. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na stypendium Wójta Gminy Stara Dąbrowa określa na dany rok uchwała budżetowa.

2. Wysokość środków finansowych, o której mowa w ust. 1 winna zabezpieczyć potrzeby na wypłatę stypendiów Wójta Gminy Stara Dąbrowa, dla jednorazowego stypendium w wysokości maksymalnie **300,00 zł**.

3. Wnioski złożone we wskazanym terminie oraz spełniające wymogi formalne są oceniane przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Stara Dąbrowa, która dokonuje oceny wniosków oraz tworzy listę stypendystów zgodnie z regułami Programu.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 9. Program realizowany będzie niezależnie od działań podejmowanych przez placówki oświatowe lub inne podmioty działające w zakresie wspierania edukacji, kultury i sportu, w tym edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży.

.....

.....

.....

Dane wnioskodawcy (imię, nazwisko, adres, tel.)

**WNIOSEK
O PRYZNANIE STYPENDIUM WÓJTA GMINY STARA DĄBROWA
DLA NAJLEPSZYCH UCZNIÓW**

Data złożenia wniosku
Wypełnia Urząd Gminy w Starej Dąbrowie

1. Imię i nazwisko ucznia
2. Klasa/ rok
3. Data urodzenia
4. Adres zamieszkania ucznia
5. Nr NIP stypendysty (jeżeli został nadany)
6. Urząd Skarbowy w
7. Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego
8. Telefon kontaktowy rodzica/ opiekuna prawnego
9. Nr rachunku bankowego

.....
Podpis wnioskodawcy

Uzasadnienie wniosku:

1. Dziedzina osiągnięć ucznia (naukowa/ artystyczna/ sportowa)*
2. Średnia ocen:
3. Ocena z zachowania:
4. Informacja na temat udziału w konkursach, olimpiadach, zawodach, sukcesy, wyróżnienia, uzyskane efekty:
.....
.....

5. Opinia dyrektora/ uczelni:

.....

.....

.....

.....

6. Załączniki:

.....

.....

.....

.....

.....

Miejscowość, data i podpis wnioskodawcy

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Dąbrowa z siedzibą w Urzędzie Gminy, Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: (+48) 91 573 98 20, adresu email: ug@staradabrowa.pl

Inspektor Ochrony Danych

Inspektorem Ochrony Danych jest Bartosz Kaniuk, z którym w sprawach ochrony swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować przez telefon: +48 579 979 237; adres e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl lub pisemnie na adres Gminy.

Cel i podstawa przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- a) wypełniania obowiązku prawnego w związku z realizowaniem zadań przez Gminę;
- b) wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym, lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
- c) wyrażonej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym, lub większej liczbie określonych celów,
- d) umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań, lub organy właściwe do zatwierdzenia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Wójt Starej Dąbrowy Państwa wniosek przekazał.

Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu i na zlecenie Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. usługa serwisowa systemów informatycznych).

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu prawo do:

- a. dostępu do treści danych oraz ich sprostowania,
- b. usunięcia danych, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- c. ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- d. cofnięcia zgody, w przypadku, w którym przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody,
- e. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

*) niepotrzebne skreślić

.....

Podpis osoby składającej oświadczenie

OŚWIADCZENIE

.....
Miejscowość, data

Udostępniam numer mojego rachunku bankowego oraz danych osobowych celem dokonania wpłaty jednorazowego stypendium Wójta Gminy Stara Dąbrowa w ramach Gminnego Programu wspierania uzdolnionych dzieci i młodzieży z terenu Gminy Stara Dąbrowa.

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa

Nazwa szkoły

DANE POSIADACZA RACHUNKU BANKOWEGO (RODZICA, OPIEKUNA PRAWNEGO)

Imię i nazwisko:

Numer rachunku bankowego:

Adres Zamieszkania:

Nazwa banku:

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach przysługujących w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

.....
Data i podpis osoby składającej oświadczenie

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Dąbrowa z siedzibą w Urzędzie Gminy, Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: (+48) 91 573 98 20, adresu email: ug@staradabrowa.pl

Inspektor Ochrony Danych

Inspektorem Ochrony Danych jest Bartosz Kaniuk, z którym w sprawach ochrony swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować przez telefon: +48 579 979 237; adres e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl lub pisemnie na adres Gminy.

Cel i podstawa przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- e) wypełniania obowiązku prawnego w związku z realizowaniem zadań przez Gminę;
- f) wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym, lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
- g) wyrażonej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym, lub większej liczbie określonych celów,
- h) umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań, lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Wójt Starej Dąbrowy Państwa wniosek przekazał.

Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu i na zlecenie Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. usługa serwisowa systemów informatycznych).

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przystępuje Państwu prawo do:

- f. dostępu do treści danych oraz ich sprostowania,
- g. usunięcia danych, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- h. ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- i. cofnięcia zgody, w przypadku, w którym przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody,
- j. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

*) niepotrzebne skreślić

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie