

**UCHWAŁA Nr XXIII/211/2020**  
**RADY GMINY STARA DĄBROWA**  
**z dnia 27 listopada 2020 roku**

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Stara Dąbrowa z organizacjami  
pozarządowymi na rok 2021”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 t.j.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 t.j.), uchwala się co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Stara Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi na rok 2021”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Dąbrowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Gminy**

Przewodniczący Rady

*Krzysztof Bartnicki*



## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY STARA DĄBROWA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2021**

### **ROZDZIAŁ 1. Przepisy ogólne**

#### **§ 1.**

1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Stara Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi na rok 2021 mowa jest o:
  - 1) Ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057).
  - 2) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Stara Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi na rok 2021”.
  - 3) Organizacjach pozarządowych- należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, działające na terenie Gminy Stara Dąbrowa lub na rzecz jej mieszkańców.
  - 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stara Dąbrowa.
  - 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stara Dąbrowa.
  - 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Starej Dąbrowie.
  - 7) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust 2 i art.13 ustawy.
  - 8) Dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit.e oraz art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 t.j.).
2. Program określa cele, zasady, przedmiot, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji, sposób realizacji i sposób oceny realizacji programu, informację o wysokości środków przeznaczanych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

### **ROZDZIAŁ 2. Cele programu**

#### **§ 2.**

1. Celem głównym programu jest rozwijanie różnych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
2. Cel główny programu realizowany jest poprzez następujące cele szczegółowe:
  - 1) zwiększenie aktywności sektora pozarządowego oraz wzmacnianie pozycji organizacji pozarządowych poprzez:

- a) zwiększenie zakresu powierzanych i wspieranych zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
  - b) wzmocnienie udziału organizacji pozarządowych w procesie tworzenia polityk publicznych dotyczących ich działalności,
  - c) wspieranie zaangażowania organizacji pozarządowych w pozyskiwanie środków na działalność statutową,
  - d) zapewnienie odpowiednich środków na realizację zadań publicznych, w ramach możliwości finansowych Gminy,
  - e) otwartość gminy na rozwój innowacyjnych form działalności organizacji pozarządowych i współpracy z Gminą,
- 2) rozwijanie samorządności oraz promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich:
- a) budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem Gminy a trzecim sektorem,
  - b) promowanie wolontariatu oraz wsparcie podmiotów ekonomii społecznej,
  - c) wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji pozarządowych,
- 3) podniesienie jakości życia mieszkańców poprzez:
- a) wspieranie działań na rzecz poprawy zdrowia publicznego, edukacji oraz ograniczenia problemów społecznych,
  - b) zwiększenie oferty kulturalnej oraz form spędzania czasu wolnego,
  - c) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu aktywności fizycznej.

### **ROZDZIAŁ 3.**

#### **Zasady współpracy**

##### **§ 3.**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w oparciu o następujące zasady:
- 1) pomocniczości - polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwieniu im realizacji zadań publicznych,
  - 2) suwerenności stron - oznaczającej, że Gmina i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
  - 3) partnerstwa - oznaczającego, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
  - 4) efektywności - w myśl której Gmina wykorzystuje współpracę z organizacjami do efektywnej realizacji zadań publicznych,
  - 5) uczciwej konkurencji - zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego,
  - 6) jawności - zgodnie z którą organy samorządu Gminy udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o

zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami pozarządowymi.

#### **ROZDZIAŁ 4.**

#### **Formy współpracy**

#### **§ 4.**

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:
  - 1) powierzania wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - 2) wspieranie wykonania zadania publicznego z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
  - 3) wspierania organizacji pozarządowych ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych poprzez dofinansowanie realizacji zadań publicznych, w ramach których organizacje pozarządowe zobowiązane są ponosić wkład własny,
  - 4) zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy.
2. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w następujących formach:
  - 1) wymianie informacji na temat podejmowanych działań i możliwości ich realizacji, w szczególności poprzez stronę [www.staradabrowa.pl](http://www.staradabrowa.pl),
  - 2) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów uchwał i innych rozwiązań mających wpływ na działanie organizacji pozarządowych, na zasadach określonych w przepisach prawa miejscowego,
  - 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonym z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz właściwych organów Gminy wraz z określeniem przedmiotu ich działania,
  - 4) zawieraniu umów partnerskich określonych w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r. poz. 1295 t.j.) oraz porozumień,
  - 5) pomocy w uzyskaniu lokalu na działalność statutową organizacji pozarządowych,
  - 6) udostępnianiu lokali należących do zasobów Gminy na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte oraz umożliwienie organizacjom pozarządowym realizację przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów,
  - 7) inicjowanie i współorganizowanie szkoleń, których celem będzie podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych,
  - 8) propagowanie działalności trzeciego sektora poprzez publikowanie na stronie Urzędu informacji dotyczących organizacji pozarządowych,
  - 9) sprawowanie patronatu przez władze Gminy nad inicjatywami i projektami organizacji pozarządowych,
  - 10) współpracy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
  - 11) wsparciu w integrowaniu organizacji pozarządowych.

## **ROZDZIAŁ 5.**

### **Zakres przedmiotowy współpracy i priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 5.**

1. Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje zadania publiczne, określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, własne i zlecone, realizowane na rzecz Gminy i jej mieszkańców, wymienione w art. 7 ustawy.
2. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową, w dziedzinie:
  - 1) kultury,
  - 2) kultury fizycznej,
  - 3) turystyki,
  - 4) promocji gminy,
  - 5) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
  - 6) edukacji,
  - 7) porządku publicznego i bezpieczeństwa mieszkańców,
  - 8) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinie i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych osób i rodzin,
  - 9) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

## **ROZDZIAŁ 6.**

### **Okres realizacji programu**

#### **§ 6.**

Niniejszy program realizowany będzie od 1 stycznia 2021 do 31 grudnia 2021 r.

## **ROZDZIAŁ 7.**

### **Sposób realizacji programu**

#### **§ 7.**

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych określonych w § 5 ust. 2 pkt 1,3,4,5,6,7 w odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta Gminy Stara Dąbrowa na zasadach określonych w ustawie.
2. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych określonych w § 5 ust. 2 pkt 2 odbywa się na podstawie naborów wniosków określonych na podstawie art. 27 ust 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz.U. z 2019 r., poz. 1468 t.j.).
3. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych określonych w § 5 ust. 2 pkt 8 – 9 odbywa się na podstawie naborów wniosków na realizację zadań określonych w ustawie o pomocy społecznej

(Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.) oraz ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 ze zm.).

4. Złożenie oferty, przed przekazaniem do opinii komisji konkursowej, podlega wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
5. Dotacje o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1,3,4,5,6,7 nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) remonty budynków,
  - 2) zakup gruntów,
  - 3) działalność gospodarczą,
  - 4) działalność partii politycznych,
  - 5) działalność organizacji, pracodawców, samorządów zawodowych,
  - 6) działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub które utworzone są przez partie polityczne.
6. Organizacja pozarządowa realizująca zadania publiczne zobowiązana jest do zamieszczania informacji o współfinansowaniu ze środków Gminy podejmowanych działań we wszystkich materiałach promocyjnych.

## **ROZDZIAŁ 8.**

### **Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania oferty otwartych konkursów ofert**

#### **§ 8.**

1. Komisja Konkursowa opiniuje oferty składane w ramach otwartego konkursu ofert.
2. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
3. Oceny formalnej wniosków dokonuje pracownik Urzędu odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
4. Komisja opiniuje wnioski pod względem merytorycznym, które spełniły warunki formalne zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
5. Wzór karty oceny formalnej i merytorycznej określi Wójt w formie zarządzenia.
6. Z pracy Komisji sporządza się protokół.
7. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
8. Wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu.
9. Szczegółowy tryb przeprowadzenia konkursu i kryteria oceny ofert zostaną określone zarządzeniem Wójta Gminy Stara Dąbrowa.

## **ROZDZIAŁ 9.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

#### **§ 9.**

1. W 2021 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 119 600,00 zł.
2. Niniejsze środki zabezpieczono w budżecie Gminy Stara Dąbrowa na 2021 rok.

## **ROZDZIAŁ 10.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§ 10.**

1. Wójt może dokonać kontroli i oceny realizacji zadań wspierających lub powierzanych organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w § 17 ustawy.
2. Wójt przedkłada Radzie Gminy w Starej Dąbrowie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie określonym w ustawie.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:
  - 1) liczba organizacji pozarządowych z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
  - 2) liczby umów zawartych na realizację zadań publicznych,
  - 3) wysokości środków budżetowych finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych
  - 4) liczby zadań publicznych zleconych w trybie określonym w art. 19a ustawy,
  - 5) liczbie aktów prawa miejscowego, które zostały poddane konsultacjom,
  - 6) liczbie organizacji pozarządowych, które uczestniczyły w konsultacjach,
  - 7) liczbie patronatów udzielonych przez Wójta nad inicjatywami stowarzyszeń pozarządowych,
  - 8) liczbie szkoleń zorganizowanych w celu wzmocnienia kompetencji organizacji pozarządowych.

## **ROZDZIAŁ 11.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

#### **§ 11**

1. Koordynatorem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest Sekretarz Gminy.
2. Powstanie programu zostało poprzedzone następującymi działaniami:
  - 1) w celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji pozarządowych, projekt programu został zamieszczony na stronie Urzędu, w Biuletynie informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń przed budynkiem Urzędu, tablicach ogłoszeniowych w sołectwach znajdujących się na terenie Gminy Stara Dąbrowa,
  - 2) projekt programu został wysłany na adresy e-mail organizacji pozarządowych z rejestru Gminy wraz z prośbą
  - 3) informacje na temat konsultacji zostały opublikowane w BIP oraz na tablicy ogłoszeń przed budynkiem Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie.



3. Konsultacje przeprowadzono na zasadach określonych w uchwale nr XII/74/2011 Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w Gminie Stara Dąbrowa.

