

Zarządzenie Nr 102/2021
Wójta Gminy Stara Dąbrowa
z dnia 30 sierpnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia zasad działania i wynajmu świetlic wiejskich na terenie Gminy Stara Dąbrowa

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1372 tj.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zasady korzystania i wynajmu świetlic wiejskich na terenie Gminy Stara Dąbrowa, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się cennik dobowy i godzinowy wynajmu świetlic wiejskich na terenie Gminy Stara Dąbrowa, stanowiące odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do zarządzenia.

§ 3. Wprowadza się cennik użyczenia naczyń oraz wzór umowy użyczenia stanowiące odpowiednio załączniki nr 4 i 5 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenie powierza się Dyrektorowi Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 168/2019 Wójta Gminy Stara Dąbrowa z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad działania i wynajmu świetlic wiejskich na terenie Gminy Stara Dąbrowa oraz Zarządzenie Nr 44/2021 Wójta Gminy Stara Dąbrowa z dnia 26 kwietnia 2021 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 168/2019 Wójta Gminy Stara Dąbrowa z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad działania i wynajmu świetlic wiejskich na terenie Gminy Stara Dąbrowa.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

Sylwia Kalnusz-Samsel



ZASADY KORZYSTANIA I WYNAJMU ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY STARA DĄBROWA

§ 1.

Działalność świetlic wiejskich na terenie Gminy Stara Dąbrowa

1. Działalność świetlic wiejskich na terenie Gminy Stara Dąbrowa ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowania aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno- oświatowej.
2. Właścicielem świetlic wiejskich jest Gmina Stara Dąbrowa.
3. Godziny otwarcia świetlic określa harmonogram dostosowany do stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży oraz do potrzeb mieszkańców.
4. Opiekunem świetlicy jest osoba wyznaczona przez dyrektora Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie.
5. Klucze do świetlicy są w posiadaniu: opiekuna świetlicy bądź sołtysa, dyrektora CKiR oraz Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie.
6. Celem działania świetlic wiejskich jest przede wszystkim:
 - a) popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego,
 - b) rozwój działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
 - c) organizowanie zajęć opiekuńczych kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - d) promowanie i podejmowanie działań rekreacyjnych,
 - e) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (m.in. festyny, uroczystości),
 - f) stała współpraca z radą sołectką oraz organizacjami i środowiskami lokalnymi danego sołectwa,
 - g) promocja wsi i gminy.

§ 2.

Formy zajęć, zasady uczestniczenia w nich w dni otwarcia świetlicy

1. Zajęcia w świetlicy prowadzone są zarówno w formie zajęć wolnych jak i tematycznych oraz dydaktycznych (m.in. zajęcia plastyczne, muzyczne, teatralne).
2. Opiekun świetlicy ma prawo tworzenia np. kółka plastycznego, muzycznego, tanecznego itp.
3. W godzinach zajęć danego kółka ze świetlicy korzystają wyłącznie osoby w nim uczestniczące. Inne osoby mogą przebywać na terenie świetlicy tylko za zgodą opiekuna świetlicy i w wypadku, gdy inne osoby nie będą zakłócały w prowadzeniu danych zajęć tematycznych.
4. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się poza terenem świetlicy. W takim przypadku budynek świetlicy jest zamknięty. O tego typu zajęciach, godzinie ich rozpoczęcia i zamknięciu świetlicy opiekun świetlicy powinien ustnie powiadomić dzieci podczas poprzedniego dnia otwarcia świetlicy oraz umieścić informację na drzwiach lub oknie świetlicy do publicznej wiadomości.
5. Zajęcia w świetlicy odbywają się w ustalonych z Urzędem Gminy dniach i godzinach.
6. Osoba prowadząca świetlicę prowadzi zeszyt zajęć z listą obecności dzieci w świetlicy. Wpisuje do niego także tematy zajęć.

§ 3

Zasady obowiązujące w świetlicy

1. Uczestnicy zajęć w świetlicy mają prawo do: wyboru zajęć zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami, życzliwego i podmiotowego traktowania, swobody kulturalnego wyrażania myśli i przekonań.
2. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do: przestrzegania regulaminu świetlicy, dbania o porządek i wystrój świetlicy, poszanowania mienia, kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć w świetlicy oraz odpowiedzialności za własne postępowanie.
3. Obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem w budynku świetlicy i na terenie do niej należącym w trakcie prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą.
4. Obowiązuje bezwzględny zakaz używania środków odurzających i przebywania pod ich wpływem w budynku świetlicy i na terenie do niej należącym.
5. Obowiązuje zakaz palenia papierosów na terenie świetlicy.

6. W przypadku, gdy opiekun świetlicy podejrzewa, że któryś z uczestników zajęć znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających powinien poprosić taką osobę o opuszczenie świetlicy podając powód, a jeśli osoba ta odmówi opuszczenia świetlicy wezwać Policję. Jeśli zdarzenie dotyczy osoby niepełnoletniej opiekun powiadamia ponadto rodziców/opiekunów dziecka.
7. Obowiązuje zakaz używania wulgaryzmów na terenie świetlicy i w jej obrębie.
8. Obowiązuje bezwzględny zakaz agresji fizycznej i psychicznej na terenie świetlicy i w jej obrębie.
9. Opiekun świetlicy ma prawo czasowo zawiesić możliwość korzystania z niej osobie, która pomimo upomnień nie stosuje się do postanowień regulaminu świetlicy, bądź dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy lub innej osoby oraz gdy nie stosuje się do poleceń opiekuna świetlicy. Należy wtedy wskazać okres, na który dziecko zostaje zawieszona w uczestnictwie w zajęciach świetlicowych w zeszycie zajęć.
10. Ze sprzętu znajdującego się w świetlicy ma prawo korzystać każdy z uczestników zajęć świetlicowych.
11. Mienie należące do świetlicy nie może być przywłaszczony przez uczestników ani wynieszone poza teren świetlicy bez wyraźnej zgody opiekuna świetlicy na czas oraz na potrzeby prowadzenia zajęć w terenie.
12. Opiekun świetlicy ma obowiązek dopilnować sprawiedliwego podziału czasu w sytuacji, gdy większa liczba dzieci chce korzystać z tego samego sprzętu.

§ 4

Warunki korzystania i wynajmu świetlic wiejskich

1. Ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Stara Dąbrowa mogą korzystać:
 - a) dzieci i młodzież z terenu Gminy Stara Dąbrowa w ramach zajęć prowadzonych przez opiekuna świetlicy, bądź w ramach spędzania wolnego czasu pod opieką osoby dorosłej,
 - b) mieszkańcy w ramach odbywających się zebrań wiejskich,
 - c) członkowie klubów sportowych w ramach organizowanych imprez i wydarzeń sportowych,
 - d) członkowie Kół Gospodyń Wiejskich,
 - e) członkowie OSP z terenu Gminy Stara Dąbrowa w ramach działalności statutowej OSP,

- f) stowarzyszenia mające za siedzibę Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie lub którąś ze świetlic wiejskich,
 - g) mieszkańcy Gminy Stara Dąbrowa w celach prywatnych,
 - h) inne osoby i podmioty w celach prywatnych komercyjnych i innych, w tym komunie, chrzciny, imprezy okolicznościowe, festyny, szkolenia prowadzone przez osoby i instytucje z zewnątrz, w ramach ich działalności gospodarczej,
2. Imprezy o charakterze cyklicznym winny być zgłoszone do harmonogramu zajęć do 31 stycznia danego roku. Spotkania nie ujęte w harmonogramie należy zgłaszać nie później niż 14 dni przed planowanym wynajmem.

§ 5

Wynajem świetlicy i wyposażenia

1. Wynajem świetlicy do celów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt a-f odbywa się nieodpłatnie, po złożeniu i rozpatrzeniu wniosku przez dyrektora CKiR w Starej Dąbrowie.
2. Wynajem świetlicy do celów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. g-h odbywa się odpłatnie po złożeniu i rozpatrzeniu wniosku przez dyrektora CKiR w Starej Dąbrowie.
3. Opłata za wynajęcie świetlicy obejmuje cenę: wynajmu Sali, opłatę za media (energię elektryczną, wodę i wywozu nieczystości) oraz kaucję zwrotną na poczet ubytków naczyń. Opłata wynajmu świetlicy nie obejmuje dostaw butli gazowych.
4. Przy każdorazowym przekazywaniu świetlicy winna być wyznaczona osoba odpowiedzialna za przekazanie i przyjęcie lokalu, nadzór nad korzystaniem z lokalu oraz odbiór lokalu po zakończeniu wynajmu. Zabrania się przyklejania, przybijania do ścian dekoracji, prac plastycznych itp.
5. Wynajem świetlicy obejmuje wynajem naczyń kuchennych, przekazanych protokołem.
6. CKiR pobiera kaucję zwrotną na rzecz ewentualnych ubytków w naczyniach kuchennych w wysokości 50 zł. W przypadku wynajmu wyposażenia samodzielnie kaucja wynosi 70 zł.
7. Doba rozpoczyna się o godzinie 8:00 a kończy o godzinie 13:00 następnego dnia.
8. Udostępnienie wynajmowanej świetlicy będzie możliwe po dokonaniu wpłaty według obowiązującego cennika oraz przedstawieniu dowodu wpłaty.
9. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada osoba wynajmująca, która winna usunąć usterki na swój koszt w terminie do 30 dni.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Osoby korzystające ze świetlic winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż oraz dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.
2. Skargi i wnioski można składać do Wójta Gminy Stara Dąbrowa.

**CENNIK DOBOWY WYNAJMU ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY STARA
DĄBROWA**

CENTRUM KULTURY I REKREACJI W STEREJ DĄBROWIE

MIESZKAŃCY GMINY		POZOSTALI KLIENCI	
Opłata brutto, w tym VAT za jedną dobę			
Uroczystości weselna, zabawy taneczne	Komunie, chrzciny, stypy itp.	Uroczystości weselna, zabawy taneczne	Komunie, chrzciny, stypy itp.
I DOBA 400+100 zł (media)+kaucja 50 zł	I DOBA 250+50 zł (media)+kaucja 50 zł	I DOBA 500+100 zł (media)+ kaucja 50 zł	I DOBA 300+50 zł (media)+ kaucja 50 zł
kolejna doba 200 zł + 100 zł (media)	kolejna doba 150 zł+ 50 zł(media)	kolejna doba 250+100 zł(media)	Kolejna doba 200+50 zł (media)

ŚWIETLICA W STORKÓWKU, PARLINIE, ŁĘCZYCY I CHLEBOWIE

MIESZKAŃCY GMINY		POZOSTALI KLIENCI	
Opłata brutto, w tym VAT za jedną dobę			
Uroczystości weselna, zabawy taneczne	Komunie, chrzciny, stypy itp.	Uroczystości weselna, zabawy taneczne	Komunie, chrzciny, stypy itp.
I DOBA 300+100 zł (media)+kaucja 50 zł	I DOBA 200+50 zł (media)+kaucja 50 zł	I DOBA 400+100 zł (media)+ kaucja 50 zł	I DOBA 250+50 zł (media)+ kaucja 50 zł
kolejna doba 150 zł + 100 zł (media)	kolejna doba 100 zł+ 50 zł(media)	kolejna doba 200+100 zł(media)	Kolejna doba 150+50 zł (media)

ŚWIETLICA W ŁĘCZYNIE I KRZYWNICY

MIESZKAŃCY GMINY		POZOSTALI KLIENCI	
Opłata brutto, w tym VAT za jedną dobę			
Uroczystości weselna, zabawy taneczne	Komunie, chrzciny, stypy itp.	Uroczystości weselna, zabawy taneczne	Komunie, chrzciny, stypy itp.
I DOBA 250+100 zł (media)+kaucja 50 zł	I DOBA 150+50 zł (media)+kaucja 50 zł	I DOBA 300+100 zł (media)+ kaucja 50 zł	I DOBA 200+50 zł (media)+ kaucja 50 zł
kolejna doba 100 zł + 100 zł (media)	kolejna doba 50 zł + 50 zł(media)	kolejna doba 150+100 zł(media)	Kolejna doba 100+50 zł (media)

CENNIK GODZINOWY WYNAJMU ŚWIETLIC WIEJSKICH GMINY STARA DĄBROWA

CENTRUM KULTURY I REKREACJI W STAREJ DĄBROWIE

MIESZKAŃCY GMINY	POZOSTALI KLIENCI
Opłata brutto, w tym VAT	
Uroczystości, szkolenia itp.	Uroczystości, szkolenia itp.
I godzina 21 zł + kaucja 50 zł	I godzina 25 zł + kaucja 50 zł

ŚWIETLICA W STORKÓWKU, PARLINIE, ŁĘCZYCY I CHLEBOWIE

MIESZKAŃCY GMINY	POZOSTALI KLIENCI
Opłata brutto, w tym VAT	
Uroczystości, szkolenia itp.	Uroczystości, szkolenia itp.
I godzina 17 zł + kaucja 50 zł	I godzina 25 zł + kaucja 50 zł

ŚWIETLICA W ŁĘCZYNIE I KRZYWNICY

MIESZKAŃCY GMINY	POZOSTALI KLIENCI
Opłata brutto, w tym VAT	
Uroczystości, szkolenia itp.	Uroczystości, szkolenia itp.
I godzina 15 zł + kaucja 50 zł	I godzina 25 zł + kaucja 50 zł

CENNIK NACZYŃ DO UŻYCZENIA

Lp.	Rodzaj naczyń/ zastawy	Cena za sztukę
1.	Kieliszki małe do wódki	0,30 zł
2.	Kieliszki do wina	0,70 zł
3.	Kieliszki do szampana	0,90 zł
4.	Literatka	0,40 zł
5.	Szklanka wysoka	1,30 zł
6.	Szklanka zwykła	0,70 zł
7.	Bulionówka	0,50 zł
8.	Filizanka ze spodkiem	0,50 zł
9.	Talerz obiadowy	0,60 zł
10.	Talerz głęboki	0,60 zł
11.	Talerz deserowy	0,50 zł
12.	Półmisek obiadowy płaski	3,00 zł
13.	Półmisek obiadowy głęboki	3,00 zł
14.	Waza	4,00 zł
15.	Łyżka stołowa	0,40 zł
16.	Łyżeczka deserowa	0,40 zł
17.	Nóż stołowy	0,40 zł
18.	Widelec	0,40 zł
19.	Łyżka wazowa	2,00 zł
20.	Łyżki do nakładania, drewniane i inne	0,90 zł
21.	Pałera plastikowa	3,00 zł
22.	Pałera szklana	4,00 zł
23.	Dzbanek szklany	2,00 zł
24.	Warnik	50,00 zł / 35,00 zł
25.	Podgrzewacz do potraw zwykły	20,00 zł
26.	Podgrzewacz do potraw elektryczny	30,00 zł
27.	Naczynie żaroodporne	10,00 zł
28.	Termos do żywności	50,00 zł
29.	Salaterka szklana	2,00 zł
30.	Garnek duży	10,00 zł
31.	Rondel z pokrywką duży	15,00 zł
32.	Rondel z pokrywką mały	10,00 zł
33.	Cukiernica	2,00 zł
34.	Stół świetlicowy	10,00 zł
35.	Krzesełko	5,00 zł
36.	Maszyna do waty cukrowej	40,00 zł
37.	Maszyna do popcornu	40,00 zł
38.	Patelnia elektryczna	40,00 zł
39.	Namiot biesiadny duży	150,00 zł
40.	Namiot biesiadny mały	130,00 zł
41.	Stół + ławka biesiadna (komplet)	80,00 zł
42.	Grill elektryczny	200,00 zł
43.	Grill węglowy	60,00 zł
44.	Sprzęt nagłośnieniowy	200,00 zł

Wzór

Umowa najmu Nr/...../.....

Zawarta w dniu w Starej Dąbrowie, pomiędzy:

Gminą Stara Dąbrowa, z siedzibą w Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa reprezentowaną przez:

Pełnomocnika Annę Krzysztofik- dyrektora Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie- zwanym w dalszej części **Wynajmującym**

a

.....
.....
.....

Zwanym w dalszej części **Najemcą**.

§ 1.

1. **Wynajmujący** oświadcza, że jest właścicielem świetlic wiejskich na terenie Gminy Stara Dąbrowa i ich wyposażenia oraz budynku Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie z siedzibą w Stara Dąbrowa 30c wraz z jego wyposażeniem.

2. Pełnomocnictwo do podpisywania umów w imieniu Wójta Gminy stanowi załącznik do umowy, a jego wzór określony jest w rozporządzeniu nr załącznik nr 7 do Zarządzenia Nr 93/2019 Wójta Gminy Stara Dąbrowa z dnia 29 lipca 2019 roku.

§ 2.

1. **Wynajmujący** oddaje **Najemcy** do używania wyposażenie w celu organizowania uroczystości w

2. Szczegółowe określenie rodzaju i ilości wynajmowanego wyposażenia zawiera protokół stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Podpisanie protokołu stanowi potwierdzenie wydania przedmiotu najmu **Najemcy**.

3. Umowa obowiązuje od do, na okres dni (liczone z datą wydania i zwrotu).

4. Strony zgodnie ustalają czynsz najmu przedmiotów na kwotę/ dziennie.

§ 3.

Wynajmujący zobowiązuje się udostępnić wyposażenie w umówionym stanie przydatnym do użytku, a **Najemca** po zakończeniu terminu najmu zobowiązany jest zwrócić wynajęte przedmioty w stanie nieuszkodzonym oraz czyste.

§ 4.

1. **Najemca** przed odebraniem przedmiotu najmu wnosi do Centrum Kultury i Rekreacji kaucję gwarancyjną w wysokości 70,00 zł, która podlega zwrotowi w terminie trzech dni od zakończenia najmu po zwrocie wszystkich najętych przedmiotów.

2. Jeśli zaistnieje konieczność potrącenia należności z kaucji za ewentualne straty, **Wynajmujący** nalicza kwotę za każdą utraconą sztukę użyczonych przedmiotów według cen rynkowych obowiązujących na dany dzień.

3. Czynsz najmu liczony jest za pełną dobę. Umowa najmu może być zawarta tylko na pełne dni, przyjmując jeden dzień najmu jako najkrótszy możliwy czas najmu.

4. Czynsz najmu w czasie weekendu tj. od piątku do poniedziałku, liczony jest za dwa pełne dni wypożyczenia.

5. Czynsz najmu należy uregulować z góry wpłacając go za okres najmu na konto Gminy Stara Dąbrowa, nie dalej niż 14 dni przed datą rozpoczęcia najmu.

6. Czynsz należy uiścić na konto o nr: 54 1240 3901 1111 0010 7358 4013, będący rachunkiem bankowym Gminy Stara Dąbrowa lub w kasie Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie.

7. W dniu odbioru przedmiotu najmu należy okazać **Wynajmującemu** dowód wpłaty całości umówionego czynszu najmu.

8. W przypadku przekroczenia terminu zwrotu przedmiotu najmu **Wynajmujący** zastrzega sobie możliwość naliczenia kary umownej za opóźnienie w zwrocie przedmiotu najmu w wysokości równej 100% kwoty dziennego czynszu najmu za każdy dzień opóźnienia zwrotu.

9. **Najemca** zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu najmu, w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 8:00- 16.00.

10. **Wynajmujący** nie zapewnia dowozu do **Najemcy**.

11. Podstawą określenia dziennej wysokości czynszu najmu jest cennik stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 44/2021 Wójta Gminy Stara Dąbrowa z dnia 26 kwietnia 2021 r.

§ 5.

Najemca zobowiązany jest zgłosić wszelkie wady uszkodzonych naczyń i przedmiotów w dniu przekazania **Wynajmującemu** na podstawie protokołu.

§ 6.

Za zniszczenie przedmiotu najmu lub brak zwrotu kompletnego przedmiotu odpowiedzialność ponosi **Najemca**.

§ 7.

Wszelkie spory wynikające z różnej interpretacji niniejszej umowy strony będą starały się załatwić polubownie, a w przypadku nie dojścia do porozumienia zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Najemcy** a dwa dla **Wynajmującego**.

§ 9.

1. **Najemca** wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych jest dyrektor Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie. Wszelkie informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych dostępne są w siedzibie CKiR.
3. **Najemca** oświadcza, że zostały mu przekazane wszelkie informacje dotyczące ochrony danych osobowych.

.....
Wynajmujący

.....
Najemca

Załączniki:

1. protokół przekazania przedmiotu najmu
2. pełnomocnictwo

Protokół przekazania przedmiotu najmu

Lp.	Rodzaj naczyń/ zastawy	Ilość wypożyczonych (w szt.)	Ilość sztuk uszkodzonych	Uwagi
1.	Kieliszki małe do wódki			
2.	Kieliszki do wina			
3.	Kieliszki do szampana			
4.	Literatka			
5.	Szklanka wysoka			
6.	Szklanka zwykła			
7.	Bulionówka			
8.	Filizanka ze spodkiem			
9.	Talerz obiadowy			
10.	Talerz głęboki			
11.	Talerz deserowy			
12.	Półmisek obiadowy płaski			
13.	Półmisek obiadowy głęboki			
14.	Waza			
15.	Łyżka stołowa			
16.	Łyżeczka deserowa			
17.	Nóż stołowy			
18.	Widelec			
19.	Łyżka wazowa			
20.	Łyżki do nakładania, drewniane i inne			
21.	Pałera plastikowa			
22.	Pałera szklana			
23.	Dzbanek szklany			
24.	Warnik			
25.	Podgrzewacz do potraw zwykły			
26.	Podgrzewacz do potraw elektryczny			
27.	Naczynie żaroodporne			
28.	Termos do żywności			
29.	Salaterka szklana			
30.	Garnek duży			
31.	Rondel z pokrywką duży			
32.	Rondel z pokrywką mały			
33.	Cukiernica			
34.	Stół świetlicowy			
35.	Krzeseł			
36.	Maszyna do waty cukrowej			
37.	Maszyna do popcornu			
38.	Patelnia elektryczna			
39.	Namiot biesiadny duży			

40.	Namiot biesiadny mały			
41.	Stół + ławka biesiadna (komplet)			
42.	Grill elektryczny			
43.	Grill węglowy			
44.	Sprzęt nagłośnieniowy			

Protokół sporządził:

1.

2.

Protokół przyjął:

1.

2.