

ZARZĄDZENIE Nr 113/2021
Wójta Gminy Stara Dąbrowa
z dnia 01 października 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. 1320) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r. poz.1282) zarządzam, co następuje:

§1. W regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Stara Dąbrowa zatrudnionych na podstawie umowy o pracę stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 63/2018 Wójta Gminy Stara Dąbrowa z dnia 31 lipca 2018 r., zmienionego Zarządzeniem Nr 115/2019 z dnia 24 września 2019 r., Nr 73/2020 z 17 czerwca 2020r. Orzaz Nr 167/2020 z 31 grudnia 2020r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik Nr 1 regulaminu wynagradzania otrzymuje brzmienie zgodne z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Załącznik Nr 2 regulaminu wynagradzania otrzymuje brzmienie zgodne z Załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania zmiany regulaminu do wiadomości pracowników.

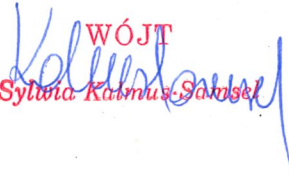

WÓJT
Sylvia Kalmus-Samsel



Tabela stanowisk pracowniczych i kategorie zaszeregowania
wskazujące minimalny i maksymalny
miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego

1. Stanowiska kierownicze urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)	Uwagi
1.	Sekretarz Gminy	XVII - XX	wyższe	art. 5 ust. 2 uops	
2.	Zastępca Skarbnika Gminy	XV - XVI	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3	
3.	Dyrektor Biura	XV-XIX	wyższe ¹⁾	5	
4.	Zastępca Dyrektora biura	XIII- XVIII	wyższe ¹⁾	4	
5.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI-XIX	Według odrębnych przepisów		

2. Stanowiska urzędnicze

1.	Inspektor	XII - XVI	wyższe	3	
2.	Podinspektor, Specjalista	X - XIV	wyższe średnie	- 3	
3.	Samodzielny referent	IX - XII	średnie	2	
4.	Referent	IX - XI	średnie	2	
5.	Młodszy referent	VIII - X	średnie	-	

3. Stanowiska pomocnicze i obsługi

1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII – XIV XI - XIII	wyższe wyższe	3 -	
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X - XIII IX - XI VIII - X	średnie średnie średnie	3 2 -	
3.	Sekretarka	IX-XI	średnie	-	
4.	Pomoc administracyjna	III - VII	średnie	-	
5.	Kierowca samochodu osobowego	VII – X	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów	
6.	Konserwator	IX - X	zasadnicze		
7.	Palacz CO	IX-X	zasadnicze, podstawowe	-	
8.	Robotnik gospodarczy	V -VII	podstawowe	-	
9.	Sprzątaczką	III - VII	podstawowe	-	
10.	Dozorca	IV-VII	podstawowe	-	
11.	Opiekun dzieci I młodzieży (w czasie przewozu do I ze szkoły)	I-VIII	podstawowe	-	

- 1) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

Tabela maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego
w kategoriach zaszeregowania

Kategoria zaszeregowania	Maksymalne wynagrodzenie w złotych
I	2.300
II	2.400
III	2.500
IV	2.600
V	2.800
VI	3.000
VII	3.300
VIII	3.600
IX	3.900
X	4.200
XI	4.500
XII	4.800
XIII	5.100
XIV	5.400
XV	5.700
XVI	6.000
XVII	6.300
XVIII	6.600
XIX	6.900
XX	7.200
XXI	7.500
XXII	7.800

