

UMOWA nr

Zawarta w dniu w Starej Dąbrowie, pomiędzy Gminą Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa zwaną dalej Dotującym, reprezentowana przez Wójta Gminy - a Panem/Panią zamieszkałym/ą w miejscowości: zwanym dalej Dotowanym o następującej treści:

§ 1.

1. Dotujący udzieli Dotowanemu dotacji, zgodnie z przepisami Uchwały Nr Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia w sprawie zasad przyznawania środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przeznaczonych na dofinansowanie zadań w zakresie budowy indywidualnych oczyszczalni ścieków, realizację zadań w zakresie budowy indywidualnych oczyszczalni ścieków na działce nr, obręb, Gmina Stara Dąbrowa.
2. Zadanie o którym mowa w ust. 1, jest szczegółowo określone we wniosku, złożonym przez Dotowanego dnia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy

§ 2.

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania dotacji w wysokości: dla osoby Dotowanej po zakończeniu realizacji zadania i przedłożeniu dokumentów odbioru.
2. Przyznane środki finansowe w wysokości określonej w ust. 1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Dotowanego:

§ 3.

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia do dnia
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem stanowiącym załącznik do umowy.
3. Zadanie, o którym mowa w § 1 w zakresie budowy indywidualnych oczyszczalni ścieków zostanie wykonane przez (podać nazwę firmy)

§4.

1. Dotujący sprawują kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Dotowanego. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Dotującego w miejscu realizacji zadania.
4. Dotujący dokonując okresowej kontroli i oceny realizacji zadania określonego umową, w szczególności bada:
 - 1) stan realizacji zadania
 - 2) efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania
 - 3) prawidłowość prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zadania.
5. Kontrole przeprowadza się a taki sposób, by nie utrudniać Dotowanemu wykonania zadania zleconego, z poszanowaniem praw osób trzecich.
6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.
7. Dotowany ma prawo do złożenia zastrzeżeń do protokołu, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Zastrzeżenia składane są Dotującemu na piśmie.
8. Dotujący udziela odpowiedzi Dotowanemu w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez niego zastrzeżeń o ich uwzględnieniu lub nie. Dotujący informując jednocześnie o ostatecznej ocenie realizacji zadania określonego umową w kontrolowanym zakresie może określić zalecenia pokontrolne.

§5.

1. Dotowany składa końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania należy złożyć terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w §3 ust.1.
3. Sprawozdanie końcowe podlega kontroli przez Dotującego. Pisemne zatwierdzenie sprawozdania na podstawie przeprowadzonej kontroli stanowi podstawę ostatecznego rozliczenia umowy i potwierdzenie jej wykonania.
4. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust.1, Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§6

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkami natychmiastowym w przypadku:
- a) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy w tym w szczególności zmniejszania zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzono na podstawie wyników kontroli oraz realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych
 - b) jeżeli Dotowany odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Dotującego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody, powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 10

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.- Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z póź. zm.) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z póź. zm.). Dotowany oświadcza, że znane mu są wynikające z przepisów prawa, w szczególności uchwały powołanej w § 1 ust. 1.

§ 11

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego, ze względu na siedzibę Dotującego.

§ 12

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach- jeden dla Dotującego i jeden dla Dotowanego.

Dotowany:

.....

Dotujący:

.....