

UCHWAŁA nr XXVI/180/09
RADY GMINY STARA DĄBROWA
z dnia 25 czerwca 2009r

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Stara Dąbrowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 90 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 217, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458) **Rada Gminy uchwala co następuje:**

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji:

- 1) niepublicznym przedszkolom, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz specjalnym
- 2) niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym w formie punktu przedszkolnego i zespołu wychowania przedszkolnego.

§ 2.1. Dotacja z budżetu Gminy Stara Dąbrowa przyznawana jest na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne: przedszkole, punkt przedszkolny lub zespół wychowania przedszkolnego

2. Wniosek składany jest nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek o dotację powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwę i adres wnioskodawcy,
- 2) nazwę/nazwisko i adres organu prowadzącego oraz numer i datę wpisu przedszkola lub punktu czy zespołu przedszkolnego do ewidencji niepublicznych placówek oświatowych.
- 3) planowaną liczbę uczniów/wychowanków w placówce w danym roku kalendarzowym; w tym liczbę dzieci niepełnosprawnych
- 4) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.
- 5) zobowiązanie o informowaniu Wójta o każdorazowej zmianie danych określonych w pkt 1,2,3,4.
- 6) podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.1. Dotacja dla każdego ucznia niepublicznego przedszkola przysługuje w wysokości równej 75% wydatków bieżących ponoszonych - w przeliczeniu na jednego ucznia - na prowadzenie przedszkola publicznego przez gminę najbliższą tj. Gminę -Miasto Stargard Szczeciński, z tym że na ucznia/ wychowanka niepełnosprawnego w

wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia/wychowanka przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę, pod warunkiem iż podmiot ubiegający się o dotację poda planowaną liczbę uczniów/wychowanków, nie później niż do 30 września poprzedzającego rok dotacji.

2. Jeżeli do przedszkola, o którym mowa w ust. 1 uczęszcza uczeń/wychowanek nie będący mieszkańcem gminy Stara Dąbrowa to gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń/wychowanek, pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z ust. 1.

3. Dotacja dla osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej inne formy wychowania przedszkolnego (punkt przedszkolny, zespół wychowania przedszkolnego) przysługuje na dziecko w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych -w przeliczeniu na jednego ucznia/wychowanka- na prowadzenie przedszkola publicznego przez gminę najbliższą tj. Gminę Miasto Stargard Szczeciński.

§ 4.1 Dotacja przekazywana jest w 12 ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek wskazany we wniosku o przyznanie dotacji.

2. Dotacja będzie obliczana w oparciu o informację o aktualnej w danym miesiącu liczbie dzieci wg stanu na pierwszy powszedni dzień każdego miesiąca, składanej przez podmiot dotowany do dnia 5 każdego miesiąca, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

3. Nieprzekazanie danych, o których mowa w ust. 2 spowoduje wstrzymanie kolejnej raty dotacji do czasu przekazania danych.

4. Wypłacana w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy

5. Nadpłata przekazanej części dotacji podlega zwrotowi w terminie 14 dni od daty wezwania do zwrotu.

§ 5.1. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca niepubliczne przedszkole, punkt przedszkolny lub zespół wychowania przedszkolnego przekazuje organowi dotującemu nie później niż w ciągu 15 dni po upływie każdego kwartału rozliczenie z otrzymanej dotacji z podaniem poszczególnych tytułów wydatkowych środków z uwzględnieniem aktualnej liczby dzieci/uczniów/wychowanków, zgodnie z załącznikiem Nr 3 niniejszej uchwały.

2. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca niepubliczne przedszkole, punkt przedszkolny lub zespół wychowania przedszkolnego przekazuje organowi dotującemu w terminie do 20 stycznia następnego roku budżetowego roczne rozliczenie przekazanej dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.

3. Brak informacji wskazanej w ust. 1 i 2 lub informacja o ustaniu prawa do dotacji, stanowi podstawę do wstrzymania wypłaty kolejnych rat dotacji, a w przypadku nadpłaty dotacji stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 ust 5

§ 6.1. Wójt gminy Stara Dąbrowa lub osoby przez niego uprawnione mają prawo przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji uwzględniając w szczególności podstawę obliczenia dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz terminy i sposób rozliczenia dotacji.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, nienależnie pobrana dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się od dnia doręczenia wniosku lub poinformowania organu prowadzącego w inny udokumentowany sposób o stwierdzeniu nieprawidłowości

§ 7. Przyznaną dotację cofa się w przypadku:

- 1) zaprzestania prowadzenia działalności,
- 2) wykorzystania dotacji w nieprawidłowy sposób.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XVIII/122/08 Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia 29 września 2008r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Stara Dąbrowa.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Dąbrowa .

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2009r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Ogonowski

UZASADNIENIE

Zgodnie z art 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego powinien określić tryb udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie placówek niepublicznych

Zgodnie z wprowadzoną zmianą ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw z dnia 19 marca 2009r. (Nr 56 poz 458) Wójt może kontrolować prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanych placówkom niepublicznym. W tym celu ma prawo wstępu do tych placówek oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

Dotychczas stosowane zasady udzielania dotacji określone w uchwale Nr XVIII/122/08 z dnia 29 września 2008r. nie zawierały trybu i zasad przeprowadzania czynności kontrolnych przysługujących Wójtowi dlatego podjęcie stosownej uchwały jest zasadne.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXVI/180/09
Rady Gminy Stara Dąbrowa
z dnia 25 czerwca 2009 roku

**Informacja o aktualnej liczbie dzieci uczęszczających do przedszkola niepublicznego/
zespołu wychowania przedszkolnego/ punktu przedszkolnego* prowadzonego na terenie
Gminy Stara Dąbrowa w miesiącurok**

1 Nazwa i adres przedszkola niepublicznego/zespołu wychowania przedszkolnego/punktu
przedszkolnego

2. Nazwa i adres organu prowadzącego

3 Aktualna liczba dzieci na dzień wg. poniższej tabeli:

/podać dzień, miesiąc i rok/

Lp.	Dane ilościowe	
1.	Faktyczna liczba uczniów/wychowanków ogółem	
2.	Faktyczna liczba uczniów/wychowanków z Gminy Stara Dąbrowa	
	- w tym liczba uczniów/wychowanków niepełnosprawnych	
3	Faktyczna liczba uczniów/wychowanków z poza Gminy Stara Dąbrowa	
	- w tym liczba uczniów/wychowanków niepełnosprawnych	

/podpis i pieczęć wnioskodawcy/

Stara Dąbrowa, dnia

* niepotrzebne skreślić

46

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXVI/180/09
Rady Gminy Stara Dąbrowa
z dnia 25 czerwca 2009 roku

Rozliczenie otrzymanej dotacji za kwartał roku

1 Nazwa i adres przedszkola niepublicznego/zespołu wychowania przedszkolnego/punktu przedszkolnego

2 Nazwa i adres organu prowadzącego

3. Rozliczenie :

1.	Dane ilościowe		
	Faktyczna liczba dzieci/uczniów/wychowanków w miesiącach sprawozdawczych:		
	Miesiąc	liczba dzieci/uczniów/wychowanków	
	Miesiąc	liczba dzieci/uczniów/wychowanków	
2	Kwota otrzymanej dotacji w zł		
	- za kwartał sprawozdawczy -		
			- narastająco od początku roku kalendarzowego -
3.	Wykorzystanie dotacji w zł		
	Wydatki bieżące zgodnie z art.106 ust.4 pkt 1-3 ustawy o finansach publicznych	Wydatki za kwartał sprawozdawczy (w ramach dotacji)	Wydatki narastająco od początku roku kalendarzowego
	RAZEM		

.....
/podpis i pieczęć wnioskodawcy/

Stara Dąbrowa, dnia

4

