

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 837, z 2004 r. Nr 64 poz. 593, Nr 116 poz. 1203, Nr 210 poz. 2135, z 2005 r. Nr 155 poz. 1298, Nr 169 poz. 1420, Nr 175 poz. 1462, Nr 249 poz. 2104, z 2006 r. Nr 94 poz. 651, z 2008 r. Nr 209 poz. 1316, z 2009 r. Nr 19 poz. 100, Nr 22 poz. 120 i Nr 157 poz. 1241) oraz uchwały Nr XXX/214/09 Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia 03 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Stara Dąbrowa z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami pozarządowymi na rok 2010.

WÓJT GMINY STARA DĄBROWA

o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Stara Dąbrowa w roku 2010 w zakresie :

Upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Stara Dąbrowa na bazie obiektu sportowego w Starej Dąbrowie i Chlebowie.

I. Rodzaj i formy realizacji zadania

1. Szczegółowy opis rodzaju zadania :

- 1) prowadzenie zajęć, organizowanie i wspieranie finansowe działalności amatorskich drużyn piłki nożnej,
- 2) poprawa ogólnej sprawności fizycznej trenujących oraz oddziaływania wychowawcze,
- 3) poprawa stanu zdrowia i zabezpieczenia ciekawej formy spędzania wolnego czasu,
- 4) kształtowanie trwałych zainteresowań i nawyków sportowych,
- 5) promowanie Gminy poprzez występy drużyn na arenach sportowych,
- 6) współudział w organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych, festynów, turniejów oraz innych imprez o podobnym charakterze,
- 7) udział w zawodach sportowych na terenie gminy, powiatu, województwa,
- 8) propagowanie sportu poprzez czynny i bierny udział mieszkańców gminy,
- 9) organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży

2. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie: wspierania wykonania zadania.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. W konkursie uczestniczyć mogą :

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i w związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego

- zwane dalej Podmiotami, które:
 - a) przedstawia ofertę wykonania wyodrębnionego zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
 - b) prowadzą statutową działalność obejmującą swoim zakresem zadania będące przedmiotem zlecenia,
 - c) posiadają wykwalifikowaną kadrę do realizacji niniejszych zadań,
 - d) posiadają doświadczenie w realizacji tego typu przedsięwzięć.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania w roku 2010

1. Na realizację zadania upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2010 przeznaczają się środki finansowe w wysokości: **72.000,00 zł.** (słownie: siedemdziesiąt dwa tysiące złotych 00/100), w tym:
 - na realizację zadania w Starej Dąbrowie 54.000 zł,
 - na realizację zadania w Chlebowie 18.000 zł
2. Suma dotacji przyznanych przez Gminę Stara Dąbrowa na realizację zadania przez podmioty uprawnione w latach ubiegłych wyniosła:
 - a) **na rok 2007 - 79.000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt dziewięć tysięcy złotych)**
 - b) **na rok 2008 - 79.000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt dziewięć tysięcy złotych)**
 - c) **na rok 2009 - 65.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych)**
3. Kwota powyższa może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, iż zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn nie występujących w dniu ogłoszenia konkursu.
4. Poszczególne kwoty udzielonych dotacji zostaną zawarte w umowach dotyczących realizacji zadania, które zostaną zawarte z podmiotami wybranymi przez Wójta Gminy Stara Dąbrowa (według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia).
5. Przedmiotem dotacji nie mogą być koszty poniesione przed dniem podpisania umowy.

IV. Zasady przyznawania i wydatkowania dotacji

1. Oferenci wybrani przez Wójta Gminy Stara Dąbrowa w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację w formie wsparcia, po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Umowę ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem.
2. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów:
 - 1) zakup materiałów:
 - a) sprzęt sportowy oraz wyposażenie zawodników niezbędne do realizacji zadania,
 - b) nagrody (puchary, dyplomy, medale, albumy i inne nagrody rzeczowe),
 - c) napoje, odżywki, lekarstwa.

- 2) zakup usług:
 - a) wynajem obiektów sportowych, urządzeń i sprzętu sportowego,
 - b) wyżywienie,
 - c) transport,
 - d) opłaty związkowe, wpisowe i startowe.
 - 3) koszty osobowe:
 - a) płace szkoleniowców (pod warunkiem posiadania uprawnień trenerskich lub instruktorskich),
 - b) obsługa sędziowska.
 - 4) koszty administracyjne zadania:
 - a) obsługa księgową zadania,
 - b) obsługa bankowa.
 - 5) Inne koszty:
 - a) ubezpieczenia sportowe uczestników,
 - b) badania lekarskie.
- 3 Z dotacji nie należy finansować:
- 1) wydatków na sport kwalifikowany obejmujący:
 - a) gratyfikację zawodników w różnej formie,
 - b) diet,
 - c) kar finansowych zawodników i klubów,
 - d) opłat transferowych,
 - e) zwrotów kosztów szkolenia zawodników w innych klubach,
 - f) zwrotów kosztów dojazdów zawodników spoza terenu gminy, którzy nie są mieszkańcami Gminy Stara Dąbrowa,
 - g) wynagrodzeń i diet obserwatorów meczów,
 - 2) zakup środków trwałych,
 - 3) zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacja pomieszczeń,
 - 4) prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 5) pozostałe nie związane bezpośrednio z realizacją zadania,
 - 6) innych wydatków niż wymienionych w ust 2.

V. Termin realizacji zadania:

Od m-ca marca do 15 grudnia 2010 r.


VI. Termin, miejsce i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać według wzoru oferty zawartego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U Nr 264, poz.2207).
2. **Termin składania ofert do dnia 12 marca 2010 roku.**
 - osobiście do godz.15 00 w Sekretariacie Urzędu Gminy Stara Dąbrowa
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem nazwy zadania i adresu zwrotnego.

4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis potwierdzający status oferenta z właściwego rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
 - 2) aktualny statut lub inny dokument wskazujący na zakres działalności podmiotu oraz organy uprawnione do reprezentacji,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,
 - 4) terminarz rozgrywek,
 - 5) zaświadczenie o aktualnym rachunku bankowym,
 - 6) oświadczenie o nie zaleganiu z jakimikolwiek płatnościami na rzecz Gminy Stara Dąbrowa,
 - 7) oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
 - 8) oświadczenie o zobowiązaniu się do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych z Gminy Stara Dąbrowa, na realizację zawartych umów,
 - 9) oświadczenie o nie ubieganiu się, poza wyżej wymienionym konkursem, o wsparcie realizacji zadania konkursowego ze środków Gminy Stara Dąbrowa,
 - 10) oświadczenie o zapoznaniu się z pełną treścią konkursu.
5. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednego wniosku, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie te załączniki się znajdują.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert.
2. O udzieleniu dotacji rozstrzyga Wójt Gminy w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, rozstrzygnięcie przesyła wszystkim uczestnikom postępowania.
3. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
4. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie:
 - 1) merytoryczna wartość oferty,
 - 2) możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
 - 3) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 4) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 5) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje,
 - 6) przedstawiony plan rozgrywek /wiosennych, jesiennych/,
 - 7) przewidywana ilość uczestników.

WÓJT

Mieczysław Włodarczyk