

Wójt Gminy Stara Dąbrowa
ogłasza konkurs na kandydata

**na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Chlebówku ,
Chlebówko 9, 73-112 Stara Dąbrowa**

1. **Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania wynikające z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz.U. Nr 184, poz. 1436)**

2. **Wskazanie wymaganych dokumentów**

Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz U Nr 60, poz 373) następujące dokumenty:

 - a. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły
 - b. Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz obywatelstwo kandydata
 - c. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela lub stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego lub stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem
 - d. Oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy.
 - e. Oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomy ukończenia studiów wyższych, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania lub świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą
 - f. Oryginał lub poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela.
 - g. Oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kartę oceny pracy lub ocenę dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego.
 - h. Zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym. Zaświadczenie lekarskie winno być wydane nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem oferty przez lekarza uprawnionego do jego wystawienia, na druku zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej dla pracowników oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (Dz U. nr 69, poz 332 z późn. zm.)
 - i. Oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), a w przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164. Poz. 1365 ze zm.) oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne.
 - j. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 - k. Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie.
 - l. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz U z 2005 r. Nr 14, poz. 114 ze zm.) lub w art. 147 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz U z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.)

- m Oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3 a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425 z późn. zm) – złożenie oświadczenia lustracyjnego
- n Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem
- o Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

2. Inne informacje

- a. Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane.
- b. W przypadku składania kserokopii dokumentów winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.
- c. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym oraz telefonem kontaktowym i dopiskiem: „Konkurs na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Chlebówku” w terminie do dnia **14 grudnia 2010r. do godz. 15⁰⁰** osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Stara Dąbrowa pok. nr 15 lub za pośrednictwem poczty (liczy się data stempla pocztowego), na adres: Urząd Gminy Stara Dąbrowa, 73-112 Stara Dąbrowa 20.
- d. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Stara Dąbrowa.
- e. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci i członkowie komisji konkursowej zostaną powiadomieni indywidualnie

Wójt Gminy Stara Dąbrowa

Mieczysław Włodarczyk

