

**Zarządzenie Nr 3/2019**

**Wójta Gminy Stara Dąbrowa**

**z dnia 11 stycznia 2019r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie Gminy Stara Dąbrowa na realizację zadań Gminy Stara Dąbrowa w 2019 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994,1000,1349, 1432 i 2500) oraz art. 13 i 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450,650,723 i 1365) zarządzam, co następuje:

**§1**

Podaje się do publicznej wiadomości ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie Gminy Stara Dąbrowa:

**§2**

Ogłoszenie konkursu ofert stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Stara Dąbrowa.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
*Kolmuś-Samuel*  
Sylvia Kolmuś-Samuel

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 3/2019

Wójta Gminy Stara Dąbrowa

z dnia 11 stycznia 2019r.

## OTWARTY KONKURS OFERT

Wójt Gminy Stara Dąbrowa działając na podstawie art. 190 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018r. poz. 998 ze zm.) oraz na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia placówek wsparcia dziennego.

### I. Rodzaj zadania.

1. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie Gminy Stara Dąbrowa w miejscowości:

1) Stara Dąbrowa w wymiarze co najmniej 2 razy w tygodniu,

2. Placówka wsparcia dziennego prowadzona będzie w formie opiekuńczej, w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych.

3. Placówka wsparcia dziennego funkcjonować powinna przez 4 godziny dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników oraz rodziców/opiekunów. Dopuszcza się przerwę w funkcjonowaniu placówki wsparcia dziennego w okresie wakacyjnym przez 1 miesiąc.

4. Oferent zobowiązuje się w szczególności do prowadzenia placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.

5. Placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie opiekuńczej zapewnia uczestnikom:

a) opiekę i wychowanie,

b) pomoc w nauce,

c) organizację czasu wolnego, zabaw, zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań,

d) dożywianie w miarę możliwości,

e) współpracę z rodzicami/opiekunami dziecka oraz z placówkami oświatowymi.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie zadania w roku 2019 wynosi do kwoty 13. 000,00 zł (słownie trzynaście tysięcy złotych).

## **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2018 poz. 450 ze zm.).

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania na druku, którego wzór ustalono w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Niedopuszczalna jest zmiana wzoru oferty.

4. Realizacja zadań nastąpi w formie wspierania realizacji zadania.

5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej.

6. Środki finansowe otrzymane w formie dotacji wykorzystane zostaną zgodnie z celem na jaki je uzyskano i na warunkach określonych w umowie.

7. W ramach dotacji będą pokrywane jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest bezpośrednio związane z realizacją zadania i które poniesione zostaną począwszy od dnia podpisania umowy.

## **IV. Terminy i warunki realizacji zadania.**

1. Zadania muszą być realizowane w okresie od dnia podpisania umowy nie później niż od 01 marca 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.

2. Warunki realizacji zadania określa umowa.

3. Umowa wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, może być zawarta na czas określony, nie dłużej niż do końca 2019 roku.

4. Wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).



5. Kadra zatrudniona do placówek wsparcia dziennego musi posiadać kwalifikacje zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

6. Szczegółowe zadania oraz organizację działania placówek wsparcia dziennego, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposób jej prowadzenia, określa regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego opracowany przez kierownika tej placówki.

7. Pod opieką jednego wychowawcy nie może przebywać więcej niż 15 dzieci.

8. Pobyt dziecka w placówce jest nieodpłatny.

9. Pierwszeństwo do przebywania w placówce posiadają dzieci skierowane przez pracownika socjalnego, asystenta rodziny oraz sąd.

10. Dożywianie dzieci powinno mieć formę warsztatów kulinarnych mających walor edukacyjny – wspólne przygotowanie posiłków ze świeżych produktów o ograniczonej ilości tłuszczów, soli i cukru. Nie dopuszcza się finansowania zakupu takich produktów jak zupki typu instant, napoje słodzone gazowane, kawa, itp.

#### **V. Termin i miejsce składania ofert.**

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

2. Oferty o których mowa w pkt. 1 należy składać/przesłać/ w jednym egzemplarzu w sekretariacie Urzędu Gminy Stara Dąbrowa, Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 01.02.2019r. do godz. 15:30 (w przypadku przesłania oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy). Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z dopiskiem „Oferta na prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie Gminy Stara Dąbrowa”.

3. Oferty sporządzone wadliwie oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Oceny złożonych ofert według kryteriów formalnych oraz merytorycznych dokona Komisja Konkursowa, powołana w oparciu o przepisy art. 15 ust. 2a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Komisja w dniu zakończenia oceny złożonych ofert, lecz nie później niż do dnia 15.02.2019r. przedstawi Wójtowi Gminy Stara Dąbrowa protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej.

3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Stara Dąbrowa.

4. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

5. Wójt Gminy Stara Dąbrowa zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

6. Do oceny merytorycznej zostaną skierowane oferty które spełnią następujące kryteria formalne:

- oferta złożona została na właściwym formularzu, w języku polskim;
- oferta jest podpisana czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli;

7. W przypadku oferty, która nie będzie spełniała kryteriów formalnych, Oferent zostanie poinformowany drogą telefoniczną o konieczności uzupełnienia braków w ciągu 3 dni od daty przekazania informacji. W przypadku nieuzupełnienia braków w w/w terminie oferta zostanie odrzucona.

8. Przy dokonywaniu wyboru oferty będą stosowane następujące kryteria merytoryczne:

a) zgodność zamierzeń oferenta z polityką gminy na rzecz dzieci i młodzieży – ocena w skali 0 – 5 pkt,

b) ocena czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu ocena w skali 0 -10 pkt,

c) zakres rzeczowy planowanych działań - ocena w skali 0 -30 pkt,

d) ocena możliwości realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną, sprzęt potrzebny do realizacji zadania oraz zasoby kadrowe z odpowiednimi kwalifikacjami, doświadczeniem - ocena w skali 0 -10 pkt,

e) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem udziału rzeczowego oraz finansowych środków własnych, a także środków pozyskanych na realizację danego zadania od innych podmiotów - ocena w skali 0 -20 pkt,

f) ocena podmiotu w zakresie jego doświadczenia w realizacji podobnych zadań będących przedmiotem oferty – ocena w skali 0 -10 pkt,

g) uwzględnienie wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w budżecie gminy na dany rok kalendarzowy – ocena w skali 0 – 10 pkt,

h) ocena sprawozdania merytorycznego i finansowego za ubiegły okres – ocena w skali 0 – 5 pkt.

9. Minimalna ilość punktów, która kwalifikuje ofertę do udzielenia dotacji wynosi 70 pkt.

## **VII. Informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju.**

1. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w:

a) Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.staradabrowa.pl](http://www.bip.staradabrowa.pl),

b) na stronie internetowej Gminy Stara Dąbrowa: [www.staradabrowa.pl](http://www.staradabrowa.pl),

c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stara Dąbrowa.