



REGULAMIN ZASAD WYPOŻYCZANIA SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO

Niniejszy Regulamin określa zasady nieodpłatnego wypożyczania, użytkowania oraz zwrotu sprzętu rehabilitacyjnego. Podmiotem wypożyczającym sprzęty rehabilitacyjne jest Powiat Stargardzki.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Powiat Stargardzki w partnerstwie z Fundacją Eco Textil od Was dla Was prowadzi Powiatową Wypożyczalnię Sprzętu Rehabilitacyjnego, zwaną dalej **Wypożyczalnią Sprzętu**.
2. Wypożyczalnia Sprzętu funkcjonuje przy ul. Staszica 16 w Stargardzie i czynna jest od poniedziałku do piątku w godz. 8.30-15.30.
3. Obsługę organizacyjno- techniczną Wypożyczalni Sprzętu zapewnia Biuro Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, tel. 091 48 04 919 lub 091 48 04 923.
4. Wypożyczalnia Sprzętu dysponuje sprzętem zgodnie z katalogiem, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
5. Celem działania Wypożyczalni Sprzętu jest ograniczenie skutków niepełnosprawności poprzez nieodpłatne udostępnianie sprzętu rehabilitacyjnego osobom, które utraciły sprawność organizmu i dla których sprzęty te są niezbędne do rehabilitacji, samodzielności i funkcjonowania.

ROZDZIAŁ II ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO I URZĄDZEŃ POMOCNICZYCH

1. Usługa Wypożyczalni Sprzętu skierowana jest do:
 - 1) osób mieszkających na terenie Powiatu Stargardzkiego, posiadających orzeczenie o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne i zaświadczenie lekarskie, wskazujące na konieczność korzystania z określonego sprzętu,
 - 2) osób mieszkających na terenie Powiatu Stargardzkiego, które nagle utraciły sprawność organizmu i są w okresie diagnozowania możliwości oraz potrzeb i jeszcze nie posiadają orzeczenia o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego, a u których konieczność korzystania ze sprzętu potwierdził lekarz rodzinny lub lekarz specjalista.
2. Ze Sprzętu mogą korzystać:
 - 1) osoby dorosłe,
 - 2) osoby niepełnoletnie wyłącznie pod nadzorem osoby dorosłej,
 - 3) dorosłe osoby niepełnosprawne pod nadzorem dorosłej osoby pełnosprawnej, o ile jest to niezbędne do korzystania ze sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Osoba ubiegająca się o wypożyczenie Sprzętu składa do Starostwa Powiatowego w Stargardzie wniosek o nieodpłatne użyczenie sprzętu, który stanowi **załącznik nr 2**. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) kopię orzeczenia o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności lub kopię wypisu z treści orzeczenia traktowanego na równi z tym orzeczeniem,

- b) zaświadczenie lekarskie wskazujące konieczność korzystania z określonego sprzętu,
 - c) zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - d) w przypadku osób dorosłych, które mają ustanowionego opiekuna prawnego, kuratora lub pełnomocnika- kserokopia postanowienia Sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego, kuratora lub kserokopia pełnomocnictwa notarialnego.
4. Wypożyczalnia Sprzętu ma prawo odmowy wypożyczenia Sprzętu osobie wnioskującej, która:
 - 1) korzystała wcześniej z Wypożyczalni Sprzętu i zwróciła Sprzęt zniszczony, uszkodzony lub go utraciła,
 - 2) korzystała wcześniej z Wypożyczalni i nie zwróciła Sprzętu w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia przyczyny opóźnienia,
 - 3) jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
 5. Podstawę wypożyczenia Sprzętu stanowi pisemna umowa nieodpłatnego użyczenia zawarta pomiędzy Wypożyczalnią Sprzętu a wypożyczającym, zwanym dalej **Biorącym**.
 6. Wydanie Sprzętu następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy, o której mowa w ust. 5 przez strony i ustaleniu terminu jego zwrotu.
 7. Przed wypożyczeniem Wypożyczalnia Sprzętu wraz z Biorącym dokonuje oględzin sprzętu (stan techniczny, kompletność i sprawność).
 8. Fakt odbioru Sprzętu, jego sprawność Biorący stwierdza podpisem na potwierdzeniu odbioru sprzętu, który stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
 9. Sprzęt za wyjątkiem rowerów trójkołowych, wypożyczany jest:
 - 1) na okres, w którym Sprzęt ten niezbędny jest do rehabilitacji, odzyskania samodzielności lub funkcjonowania, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 11,
 - 2) do czasu zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i sprzęt rehabilitacyjny na podstawie odrębnych przepisów, jednak nie dłużej niż na okres 3 miesięcy z zastrzeżeniem ust. 11.
 10. Rowery trójkołowe wypożyczane są na okres niezbędny do rehabilitacji, odzyskania samodzielności lub funkcjonowania, nie dłużej jednak niż na okres 3 tygodni, z zastrzeżeniem ust. 11.
 11. W przypadku konieczności przedłużenia okresu wypożyczenia Sprzętu, Biorący powiadamia o tym fakcie Wypożyczalnię Sprzętu poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, że obecny stan zdrowia Biorącego wymaga dalszego korzystania z wypożyczonego Sprzętu. Oświadczenie Biorący składa na co najmniej 5 dni przed upływem okresu wypożyczenia sprzętu ustalonego w zawartej umowie, o której mowa w ust. 5. Przedłużenie terminu jest możliwe pod warunkiem, że nie ma zgłoszeń kolejnych osób zainteresowanych jego wypożyczeniem.
 12. Biorący może korzystać wielokrotnie z Wypożyczalni Sprzętu, jeśli będzie to uzasadnione z medycznego punktu widzenia tj. wypożyczone Sprzęty będą niezbędne do odzyskania samodzielności, funkcjonalności, rehabilitacji i poprawy stanu zdrowia.
 13. W przypadku, kiedy Biorący nie ma ustanowionego opiekuna prawnego, pełnomocnika lub kuratora, a nie może osobiście wypożyczyć sprzętu, w jego imieniu inna osoba może wystąpić, podpisać umowę oraz dokumenty z tym związane po przedstawieniu dowodu tożsamości oraz udzielonego jej upoważnienia przez Biorącego.
 14. Upoważnienie którym mowa w ust.13 stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
 15. Przedłużenie umowy użyczenia następuje w formie pisemnego aneksu.
 16. Wypożyczalnia przypomina telefonicznie, mailowo o zbliżającym się terminie zwrotu Sprzętu.

ROZDZIAŁ III

KONTROLA WYKORZYSTANIA WYPOŻYCZONEGO SPRZĘTU

1. Wypożyczalnia Sprzętu ma prawo do kontroli prawidłowości realizowania warunków wypożyczania Sprzętu przez Biorącego, w szczególności prawidłowości użytkowania, jego stanu technicznego, stanu oznakowania.
2. Biorący zobowiązany jest do współpracy w toku czynności sprawdzających i umożliwienia przeprowadzenia kontroli.
3. Wynik przeprowadzonej kontroli zostanie potwierdzony protokołem.
4. W przypadku ustalenia naruszenia przez Biorącego warunków wypożyczania Sprzętu określonych w niniejszym Regulaminie oraz umowie użyczenia, Wypożyczalnia Sprzętu ma prawo do skrócenia okresu wypowiedzenia ww. umowy i żądania zwrotu Sprzętu we wskazanym terminie.

ROZDZIAŁ IV

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYPOŻYCZAJĄCEGO

1. Biorący zobowiązany jest dbać o wypożyczony Sprzęt i użytkować zgodnie z przeznaczeniem, utrzymywać w stanie należyтым oraz w odpowiedni sposób zabezpieczać przed jego utratą.
2. W przypadku uszkodzenia Sprzętu Biorący zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wypożyczalnię Sprzętu (tel. 091 48 04 919 lub 091 48 04 923).
3. Biorący od momentu wypożyczenia sprzętu ponosi odpowiedzialność za jego stan techniczny oraz wizualny. Przy czym Biorący nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub zniszczenie sprzętu wynikające z normalnego użytkowania, chyba że uszkodzenia lub zniszczenie nastąpiło z jego winy lub rażącego niedbalstwa.
4. W przypadku zaginięcia lub kradzieży Sprzętu Biorący zobowiązany jest zgłosić ten fakt w jednostce Policji oraz poinformować Wypożyczalnię Sprzętu i dostarczyć protokół zgłoszenia kradzieży.
5. W przypadku niedokonania czynności, o których mowa w ust. 4 Wypożyczalnia Sprzętu powiadamia partnera tj. Fundację Eko Textil od Was dla Was. Ww. Fundacja ma prawo obciążyć Biorącego kosztami zakupu nowego sprzętu.
6. Sprzęt w postaci rowerów rehabilitacyjnych nie jest przeznaczony do korzystania na drogach publicznych. Z rowerów rehabilitacyjnych Biorący może korzystać na ścieżkach rowerowych, placach oraz innych terenach przeznaczonych wyłącznie do ruchu rowerowego. W trakcie korzystania z rowerów rehabilitacyjnych Biorący powinien przestrzegać zasad ruchu drogowego. Biorący powinien korzystać z rowerów rehabilitacyjnych w sposób nie zagrażających innym uczestnikom ruchu lub pieszym.
7. W trakcie korzystania ze sprzętu zabronione jest usuwanie lub zasłanianie oznaczeń Fundacji Eko Textil umieszczonych na tym sprzęcie.
8. Przez cały czas trwania umowy użyczenia sprzętu Biorący zobowiązuje się do:
 - 1) ponoszenia całkowitej odpowiedzialności materialnej;
 - 2) dbania o bezpieczeństwo oraz dobry stan techniczny wypożyczonego sprzętu;
 - 3) prawidłowego używania sprzętu;
 - 4) nie użyczenia sprzętu osobom trzecim,
 - 5) umożliwienia Wypożyczalni Sprzętu przeprowadzenie kontroli.

ROZDZIAŁ V

ZASADY ZWROTU SPRZĘTU

1. Po zakończeniu okresu wypożyczenia sprzętu, Biorący zobowiązany jest zwrócić Sprzęt do Wypożyczalni Sprzętu w stanie nie pogorszonym, zgodnie ze szczegółowymi warunkami określonymi w ust.2.





2. Biorący po okresie wypożyczenia Sprzętu lub gdy ustała konieczność korzystania z niego obowiązany jest zwrócić Sprzęt oczyszczony, kompletny, sprawny, w stanie nie pogorszonym.
3. Przy zwrocie Sprzętu Biorący zobowiązany jest podpisać protokół zwrotu sprzętu-**załącznik nr 5**.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Każdy egzemplarz sprzętu otrzymuje nr katalogowy i indywidualną kartę ewidencyjną stanowiącą **załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu.
2. Biorący ponosi wszelką odpowiedzialność względem osób trzecich za szkody oraz krzywdę wynikłą w związku z korzystaniem przez niego z wypożyczonego Sprzętu w okresie od momentu odbioru do momentu zwrotu do Wypożyczalni Sprzętu.
3. Biorący zobowiązuje się do odbioru, transportu i załadunku używanego sprzętu rehabilitacyjnego we własnym zakresie i na własny koszt.
4. Wypożyczalnia Sprzętu nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne lub fizyczne, powstałe w wyniku użytkowania wypożyczonego Sprzętu.
5. Za wady ukryte w częściach, materiałach i dodatkach (akcesoriach) Wypożyczalnia Sprzętu nie ponosi odpowiedzialności.
6. Biorący z dniem wypożyczenia Sprzętu wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby Wypożyczalni Sprzętu w związku z procesem wypożyczenia Sprzętu.
7. Biorący z dniem wypożyczenia Sprzętu wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby Fundacji Eco Textil od Was dla Was z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 rozdziału IV niniejszego Regulaminu.
8. W przypadku zaistnienia sytuacji nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie będą one rozpatrywane indywidualnie przez Wypożyczalnię Sprzętu.
9. Wypożyczalnia sprzętu zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w niniejszym Regulaminie.
10. Regulamin obowiązuje od dnia jego ustanowienia.



KATALOG SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO

	4 szt.	<p>WÓZEK INWALIDZKI RĘCZNY</p>
	4 szt.	<p>BALKONIK REHABILITACYJNY</p>
	8 szt.	<p>KULE ORTOPEDYCZNE</p>
	5 szt.	<p>ROWER REHABILITACYJNY</p> <p>1 x Wersja „16” (na kołach o średnicy 16”) 2 x Wersja „20” (na kołach o średnicy 20”) 2 x Wersja „24” (na kołach o średnicy 24”)</p>



WNIOSEK O NIEODPŁATNE UŻYCZENIE SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO

DANE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

PESEL Dowód osobisty seria

numer wydany w dniu przez

..... ważny do.....

numer telefonu

adres e-mail

Czy posiada Pan/Pani orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne)

tak

nie posiadam orzeczenia (dotyczy osoby, która utraciła sprawność organizmu i jest w okresie diagnozowania możliwości oraz potrzeb i jeszcze nie posiadają orzeczenia o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego, a u której konieczność korzystania ze sprzętu potwierdził lekarz)

PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY (dla małoletniego Wnioskodawcy), OPIEKUN PRAWNY LUB PEŁNOMOCNIK

Przedstawiciel ustawowy (dla małoletniego Wnioskodawcy),

Opiekun prawny, Pełnomocnik , Kurator

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania

PESEL Dowód osobisty seria

numer wydany w dniu przez

..... ważny do.....

numer telefonu.....

adres e-mail

Nazwa sprzętu, który ma być wypożyczony

Planowany okres wypożyczenia oddo

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych zeznań oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku podane zostały zgodnie z prawdą.

.....
miejsce, data

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy lub przedstawiciela

Wymagane załączniki:

1.	Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności lub innego orzeczenia równoważnego (oryginał do wglądu), dowód osobisty osoby niepełnosprawnej do wglądu	
2.	Zaświadczenie lekarskie stwierdzające, że zachodzi potrzeba prowadzenia rehabilitacji przy użyciu konkretnego sprzętu rehabilitacyjnego – załącznik nr 1	
3.	Zgoda na przetwarzanie danych osobowych - stanowiąca załącznik nr 2 do wniosku o wypożyczenie sprzętu rehabilitacyjnego	
4.	W przypadku osób dorosłych, które mają ustanowionego opiekuna prawnego, pełnomocnika lub kuratora - kserokopia postanowienia Sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego, kuratora lub kserokopia pełnomocnictwa notarialnego.	

.....
*Pieczęć zakładu opieki zdrowotnej
lub praktyki lekarskiej*

.....
miejsowość i data

ZAŚWIADCZENIE

dla potrzeb Powiatowej Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego w Stargardzie

Imię i nazwisko.....

Data urodzenia.....

Wymagany sprzęt rehabilitacyjny / urządzenie pomocnicze*

Wskazanie rodzaju niezbędnego sprzętu rehabilitacyjnego/urządzenia pomocniczego wraz z uzasadnieniem konieczności użytkowania

.....
.....
.....
.....
.....
.....

* Niepotrzebne skreślić

.....
Podpis/Pieczęć lekarza

Stargard, dn.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych* oraz danych mojego dziecka/podopiecznego*..... zawartych we wniosku oraz w dołączonych załącznikach (w tym danych szczególnych kategorii dotyczących zdrowia**) w celu ubiegania i korzystania z usług Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego obsługiwanej przez Biuro Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard (zgodnie z art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).

Zostałem poinformowany/a, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Stargardzki, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard. Adres email iod@powiatstargardzki.pl, nr tel.: 91 834-02-83
- 2) Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do realizacji umów oraz udzielenia wsparcia. Konsekwencją odmowy powierzenia danych osobowych będzie odmowa podpisania umowy nieodpłatnego użyczenia sprzętu.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w związku realizacją zadania z zakresu wsparcia osób niepełnosprawnych tj. udzielania pomocy w ramach wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego prowadzonej przez Powiat Stargardzki w partnerstwie z Fundacją Eco Textil od Was dla Was, oznacza to, że dane te potrzebne są w szczególności do: złożenia wniosku o nieodpłatne użyczenie sprzętu rehabilitacyjnego, przekazania informacji, podpisania umowy, dokonania rozliczeń, prowadzenia zbiorów danych osobowych dla celów sprawozdawczości i ewidencji sprzętów.
- 4) Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe mogą być przekazywane Fundacji Eco Textil od Was dla Was tylko i wyłącznie w przypadku zniszczenia sprzętu, zniszczenia sprzętu na skutek winy umyślnej, rażącego niedbalstwa zaginięcia lub kradzieży.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt.
- 7) Dane osobowe nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani w procesie profilowania.
- 8) Mam prawo w każdym momencie wystąpić do Administratora Danych o ich sprostowanie, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania.
- 9) Mam prawo w każdym momencie wystąpić do Administratora Danych do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych a także prawo do ich przenoszenia.
- 10) Mam prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11) Starostwo Powiatowe w Stargardzie nie przewiduje wykorzystania moich danych w celach innych niż w związku z udzieleniem wsparcia w związku z korzystaniem z wypożyczalni.

.....
podpis osoby wyrażającej zgodę

* o ile dotyczy – niewłaściwe skreślić,

** dane szczególnych kategorii to dane ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, dane biometryczne wykorzystywane do identyfikacji, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej.



**POTWIERDZENIE ODBIORU
SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO**

Potwierdzam odbiór w dniu sprzętu rehabilitacyjnego

tj.

nr

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze stanem technicznym wypożyczonego przeze mnie wyżej wymienionego sprzętu rehabilitacyjnego. Udzielono mi rzetelnej informacji o zasadach użytkowania sprzętu, jego przechowywania i konserwacji.

Oświadczam, że nie wnoszę zastrzeżeń co do stanu sprzętu i jego funkcjonowania.

Oświadczam, że ww. sprzęt przed wypożyczeniem został zdezynfekowany w mojej obecności w Wypożyczalni.

.....
czytelny podpis Biorącego



UPOWAŻNIENIE

Ja,.....
legitymujący/a się dowodem osobistym numer.....seria
upoważniam Pana/ią.....
zam.
legitymującego/ą się dowodem osobistym numer.....seria
zam.
do wypożyczenia w moim imieniu sprzętu rehabilitacyjnego.....
.....
oraz podpisania wszystkich dokumentów z tym związanych.

.....
data

.....
czytelny podpis osoby upoważniającej

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej



PROTOKÓŁ ZWROTU

Protokół spisany w dniu..... pomiędzy:

Powiatem Stargardzkim ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, zwanym dalej Wypożyczalnią Sprzętu

a

Biorącym

imię i nazwisko

.....

adres zamieszkania

1. Zgodnie z umową użyczenia nr..... z dnia.....

użyczono bezpłatnie sprzęt rehabilitacyjny.....

2. Sprzęt zwracany jest w stanie nie pogorszonym/ posiada następujące wady*

.....

.....

.....

3. Uwagi Wypożyczalni Sprzętu

.....

.....

.....

4. Uwagi Biorącego

.....

.....

.....

5. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

podpis Biorącego

.....

podpis osoby obsługującej Wypożyczalnię

Niepotrzebne skreślić*



INDYWIDUALNA KARTA EWIDENCYJNA SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO

.....
(nazwa sprzętu wraz z nr katalogowym)

LP.	IMIE I NAZWISKO OSOBY WYPOŻYCZAJĄCEJ SPRZĘT	NR UMOWY DATA	DATA UŻYCZENIA SPRZĘTU	DATA ODDANIA SPRZĘTU	PODPIS OSOBY WYPOŻYCZAJĄCEJ	POSPIS PRZEDSTAWICIELA WYPOŻYCZALNI
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						