

GMINA STARA DĄBROWA

ma niepowtarzalny klimat
nie jest czysta
zielona
senna
biedna
tradycyjna
otwarta
nudna
zastygła
daje możliwości
do uprawiania sportu
nie posiada wystarczającej
oferty kulturalnej

na jej terenie trudno
znaleźć pracę która
pozwala się utrzymać

MIESZKANIEC

gościnnie
posiada poczucie humoru
uprzejmie
niezaradnie
omija paragrafy
kieruje się schematami
religijnie
niepolitycznie

gdyby miał ofertę pracy
poza terenem gminy
zmieniłby miejsce zamieszkania
czuje się bezpieczny
lubi gminę
nie chciałby się przeprowadzać

SYMBOL GMINY

dąb
dziurawe drogi
herb
wysypisko śmieci
lasy
stronniczość władz i brak
prawidłowego rozeznania
w sytuacji mieszkańców
rzeka
wójt
jeziora
gmina
zwierz ze szponami
pomniki przyrody, które wśród
brudnych parków wyglądają
nieatrakcyjnie
gryf
straż pożarna

wspólne dobro
piłka
zakłamanie władzy
tereny zielone
pani wójt
sokół
woda
ośrodek zdrowia
GKS
pola

KOLOR GMINY

czarny
różowy
szary
zieleń
niebieski
czerwony
zieleń butelkowa
żółty



**Gmina
Stara Dąbrowa**

**SYSTEM IDENTYFIKACJI
WIZUALNEJ GMINY
STARA DĄBROWA
KSIĘGA ZNAKU/LOGO**

projekt i opracowanie graficzne
Alicja Terlikowska

Zieleniewo 2019

WSTĘP	5		
LOGO	8	NARZĘDZIA SIW	33
Opis znaczenia logo	9	TARCZA HERBU JAKO MOTYW GRAFICZNY	34
Typografia	10	Budowa tarczy	33
Kolorystyka	11	TARCZA HERBU JAKO NOŚNIK INFORMACJI	41
Wersja i przeznaczenie	12		
Konstrukcja	13	DRUKI FIRMOWE	43
Wersje monochromatyczne	14	Krój pisma	44
Wersje achromatyczne	15	Kolorystyka	45
		Pisownia	46
Pole ochronne	16	Kompozycja tekstów zaproszeń	47
Minimalna wielkość	18		
Niedopuszczalne formy logo	19	PAPIER FIRMOWY	48
Zasady stosowania z innymi znakami	20	Papier reprezentacyjny	49
Zasady stosowania ze znakami Funduszy Europejskich	21	Papier urzędowy	50
		Papier urzędowy - wzór dla dyplomów	52
ZNAKI SIW	22	Papier firmowy gminnych jednostek organizacyjnych	
Logo Gminy	23		
Herb Gminy	24	KOPERTY	57
Logo a Herb	25	Koperty DL	58
Znaki gminnych jednostek organizacyjnych	26	Koperty z okienkiem	59
Znaki wybranych komórek organizacyjnych	27	Koperty kolorowe	60
Znaki jednostek medialnych	28	Koperty C4	61
KOLORYSTYKA	29	TECZKI	62
Kolorystyka dziedzin	30	Teczka z motywem graficznym herbu	63
		Teczki dla jednostek organizacyjnych	64
TYPOGRAFIA	31		
Krój pisma dla logo, znaków gminnych jednostek organizacyjnych oraz wybranych komórek organizacyjnych, tekstów w materiałach urzędowych i promocyjnych	32		

WIZYTÓWKI, KOGUTY, STOPKI E-MAIL

Wizytówka	68
Wizytówka personalna	69
Stopka e-mail	71
Kogut konferencyjny	75
Kogut obiadowy	76
Bloczki	77

ZAPROSZENIA

Zaproszenia standardowe	78
Zaproszenia DL	79
	80

MATERIAŁY PROMOCYJNE

Plakat A4	81
Billboard	82
Roll - up	83
Tematyczna flaga promocyjna	84
Ścianka konferencyjna	85
Biuletyn informacyjny	86
Reklama prasowa	87
Baner internetowy	88
Branding środków transportu	89
Strona internetowa	90
	91

DRUKI/ WYDAWNICTWA

Standaryzacja formatów wydawnictw urzędowych	94
Stopka wydawnicza	95
Standaryzacja wzorów stron wydawnictw urzędowych	96
Standaryzacja formatów wydawnictw tematycznych	97
	98

Stopka wydawnicza wydawnictw tematycznych	99
Standaryzacja wzorów stron wydawnictw tematycznych	100
Kalendarze ścienne	101
Prezentacja power point	102

GADŻETY

Długopis	103
Identyfikator	104
Płyta CD	105
Smycz	106
	107
Torba prezentowa	108
Torba na zakupy	109
Torba eko	110
Torba bawełniana	111
Filiżanka	112
Pudełko ozdobne	113
Przypinka	114
Pendrive	115
Parasol	116
Kubek	117
Koszulka	118
Czapka z daszkiem	119
Bluza	120
Śpioszki dziecięce	121
Taśma ozdobna	122
Zestaw piśmienniczy	123
Ozdoba świąteczna	124
	125

**SYSTEM IDENTYFIKACJI
WIZUALNEJ GMINY
STARA DĄBROWA
KSIĘGA ZNAKU/LOGO**

Wstęp

PO CO GMINIE STARA DĄBROWA SYSTEM IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ?

Gminę tworzą ludzie: mieszkańcy, turyści, przedsiębiorcy.

Tak naprawdę Gmina to MY. Ale dzisiaj gmina to także marka, która ma zadanie realizować cele komunikacyjne, strategiczne, biznesowe. Ma być silna, wyróżniająca, powinna odpowiadać na potrzeby i budzić emocje. Ta idea znalazła się u podstaw Systemu Identyfikacji Wizualnej (dalej: SIW).

SIW to przede wszystkim narzędzie skutecznej komunikacji.

To zestaw reguł oraz standardów komunikacji wizualnej mający na celu kształtowanie spójnego, czytelnego, konsekwentnego i pożądanego wizerunku. Spójny wizerunek pomaga definiować tożsamość gminy, pozycjonuje i wpływa na odbiór komunikatów kierowanych do bardzo szerokiego grona odbiorców.

Na SIW składają się następujące elementy: logo, herb, znaki gminnych jednostek organizacyjnych oraz wybranych komórek organizacyjnych, a także określona kolorystyka, kroje pisma, zdefiniowane narzędzia graficzne, zasady i schematy.

DLA KOGO SIĘ ZMIENIAMY?

Uspójnienie aspektów promocyjno - wizerunkowych pozwala pokazać całokształt działań realizowanych przez różne jednostki organizacyjne Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie oraz podmioty z nią współpracujące. SIW to także troska o skuteczną komunikację gminy na zewnątrz, o dotarcie z bogatą ofertą Gminy do wszystkich użytkowników przestrzeni gminnej. SIW to wspólna i spójna koncepcja dla wszystkich działań komunikacyjno - promocyjnych realizowanych przez Gminę Stara Dąbrowa.



ZACZYNAAMY MÓWIĆ JEDNYM JĘZYKIEM

Chcąc stworzyć czytelny i spójny język komunikacji, znaki identyfikujące gminę zostały usystematyzowane. Logo powstałe z uproszczonego herbu otrzymało zupełnie nową formę, spełniającą współczesne kryteria eksploatacji na różnorodnych nośnikach. Prosta forma logo nawiązuje do najważniejszego symbolu gminy, z którym utożsamiają się mieszkańcy- herbu. Kolorystyka znaku wywodzi się z herbu gminnego.

Usystematyzowane zostały również znaki miejskich jednostek organizacyjnych oraz wybranych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie, które w sygnecie otrzymały charakterystyczny znak z logo gminy.

**GMINĘ TWORZĄ LUDZIE:
MIESZKAŃCY, TURYSŢI,
PRZEDSIĘBIORCY.
GMINA TO MY.**

GMINA STARA DĄBROWA OTWARTA NA NOWE...

Ważnym aspektem w budowaniu identyfikacji jest zaproponowanie uniwersalnych narzędzi o wyrazistej, lecz nieograniczającej stylistyce. Narzędzi, które już same w sobie będą opowiadać o miejscu. Z jednej strony system musi podkreślać wizerunek gminy i w czytelny sposób komunikować założenia inicjatorów danego projektu, z drugiej strony współgrać z silnymi wyobrażeniami na temat gminy i wizerunkami instytucji gminy. Dlatego SIW został oparty na jednym z najważniejszych symboli gminy, który służy do komponowania materiałów informacyjnych i promocyjnych, w skład layoutu wchodzi tarcza herbu gminy.

TARCZA HERBU - to narzędzie mające na celu uporządkowanie komunikacji, dzięki wskazaniu miejsca jego umieszczenia. Kod kolorystyczny zastosowany w tym narzędziu stanowi dodatkową informację o tematyce, której dotyczy.

Stworzenie bazy narzędzi systematyzuje komunikację wizualną oraz daje szerokie możliwości projektowe i eksploatacyjne. System opowiada o gminie - poprzez wykorzystanie motywu herbu jest jednorodny z logotypem, tłumaczy genezę jego powstania. Jest czytelny i intuicyjny, co ważne dla grafików odpowiedzialnych za przygotowania materiałów promocyjnych, jak również odbiorców tych materiałów. Ważnym aspektem jest udostępnianie formy graficznej, która nie ingeruje bezpośrednio w komunikat, pozwala zachować jego indywidualny charakter, a jednocześnie daje spójny i systemowy charakter.

**SYSTEM OPOWIADA O GMINIE,
CHARAKTERYZUJE JE
I PRZYBLIŻA, WZMACNIA PRZEKAZ
KOMUNIKACYJNY, BAZUJE NA
NAJWAŻNIEJSZYM SYMBOLU,
PRZEDSTAWIONYM W SPOSÓB
NOWOCZESNY PRZEZ CO
BUDUJE WIZERUNEK GMINY
ASPIRUJĄCEJ, DYNAMICZNEJ
I KONSEKWENTNEJ W DZIAŁANIACH.
JEST TEŻ ZGODY Z IDEA
PROMOCYJNĄ GMINY:
GMINA STARA DĄBROWA
OTWARTA NA NOWE...**



Logo

OPIS ZNACZENIA LOGO

Logo oparte jest na herbie gminy Stara Dąbrowa.

W prawy polu znajdują się dąb - od nazwy gminy Stara Dąbrowa

W lewym polu wstęga rzeki oraz gryf.

Rzeka nawiązuje do herbu Stargardu i ziemi stargardzkiej na której znajduje się gmina.

Gryf ze szponami i dzibem z kolei nawiązuje do herbu województwa zachodniopomorskiego

CENTURY GOTHIC

AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOPRSŚTUWXYZZŹ

aąbcćdeęfghijklłmnńoprśstuvwxyzź

12345678910

!@#\$%^&*()

CENTURY GOTHIC**AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOPRSŚTUWXYZZŹ****aąbcćdeęfghijklłmnńoprśstuvwxyzź****12345678910****!@#\$%^&*()****TYPOGRAFIA**

W logo Gminy Stara Dąbrowa użyto krój czcionki Century Gothic w wersji Normal i Bold.



Czarny
CMYK 88/78/64/93
RGB 31/31/31



Niebieski
CMYK 50/3/2/0
RGB 132/203/238



Żółty
CMYK 3/0/92/0
RGB 255/245/0



Brązowy
CMYK 18/50/72/20
RGB 182/124/78



Pomarańczowy
CMYK 0/59/99/0
RGB 240/129/29



Różowy
CMYK 0/78/44/0
RGB 241/93/112



Zielony
CMYK 62/0/100/0
RGB 112/182/53



Szary
CMYK 0/0/0/20
RGB 217/218/218

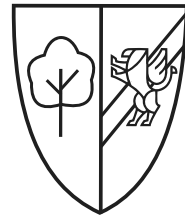
KOLORYSTYKA

Logo podstawowe występuje w kolorze czarnym.

Logo w wariantach monochromatycznych występuje w kolorach niebieskim, żółtym, brązowym, pomarańczowym, różowym oraz zielonym.

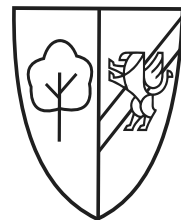
Wzorce koloru wynikają z barw herbu Gminy Stara Dąbrowa.

Logo podstawowe - wersja pionowa



**Gmina
Stara Dąbrowa**

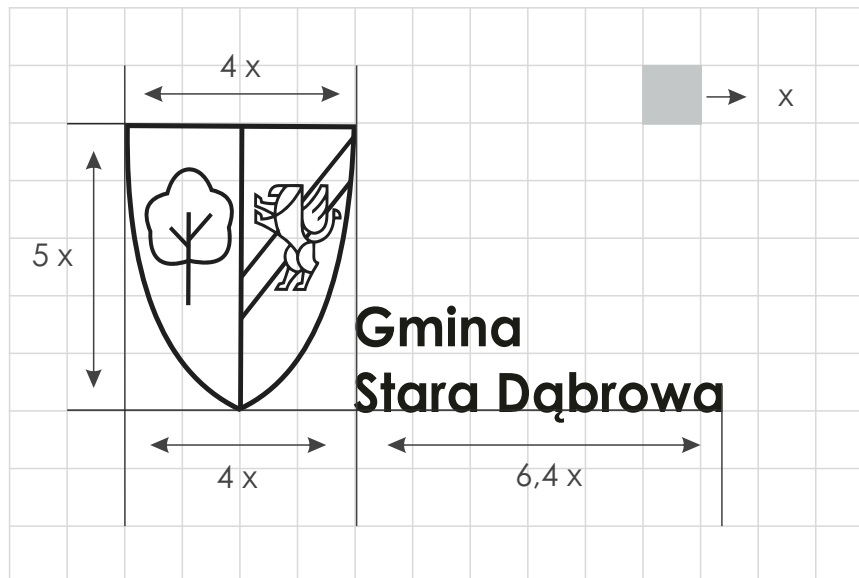
Logo podstawowe - wersja pozioma



**Gmina
Stara Dąbrowa**

WERSJA I PRZEZNACZENIE

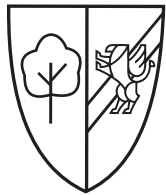
Przeznaczenie do zewnętrznej i wewnętrznej komunikacji Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie. Logo może towarzyszyć honorowemu wsparciu Wójta / partnerstwu Gminy Stara Dąbrowa Umieszcza się je na materiałach urzędowych i promocyjnych, dokumentach, papeteriach, wizytówkach.



KONSTRUKCJA

Logo podstawowe - wersja pozioma na siatce modułowej

Konstrukcja logo określa proporcje pomiędzy symbolem a logotypem. Logo powiększane jest proporcjonalnie. Nie dopuszcza się zmiany proporcji lub położenia elementów składowych logo względem siebie.



**Gmina
Stara Dąbrowa**

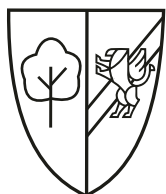


**Gmina
Stara Dąbrowa**



WERSJE MONOCHROMATYCZNE

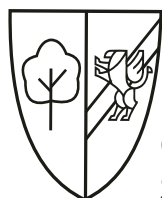
Przeznaczone do komunikacji marketingowej. Zaleca się umieszczanie na białym tle.



**Gmina
Stara Dąbrowa**



**Gmina
Stara Dąbrowa**



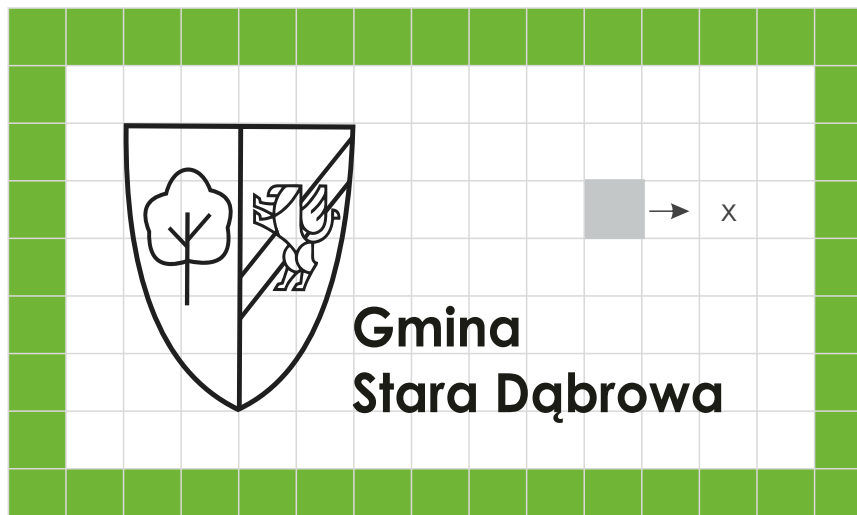
**Gmina
Stara Dąbrowa**



**Gmina
Stara Dąbrowa**

WERSJE ACHROMATYCZNE

Logo podstawowe stosujemy zawsze w barwie 100% black.



POLE OCHRONNE

Pole ochronne w wersji poziomej.

Obszar minimalny logo stanowi pole ochronne gwarantując zachowanie integralności graficznej logo.

Obszar minimalny wyznacza margines, jaki powinien oddzielać logo od liter, znaków graficznych, barwnych pól i zdjęć z nim sąsiadujących.



POLE OCHRONNE

Pole ochronne w wersji pionowej.

Obszar minimalny logo stanowi pole ochronne gwarantując zachowanie integralności graficznej logo.

Obszar minimalny wyznacza margines, jaki powinien oddzielać logo od liter, znaków graficznych, barwnych pól i zdjęć z nim sąsiadujących.

Logo podstawowe - wersja bez pola ochronnego



MINIMALNA WIELKOŚĆ

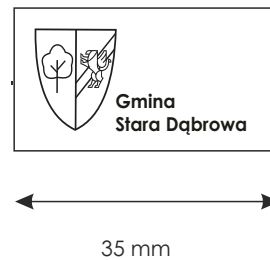
Minimalna wielkość szerokość logo w wersji poziomej oraz poziomej wynosi 27 mm.

Nie zaleca się stosowania logo w mniejszej wielkości niż określono powyżej, ponieważ spowoduje to brak czytelności poszczególnych elementów.

UWAGA!

Należy pamiętać aby zachować pole ochronne.

Logo podstawowe - wersja z polem ochronnym



Zabrania się:

- › zmiany położenia elementów względem siebie
- › zmiany fontów
- › zniekształcenia logo lub jego części
- › zmiany wielkości elementów względem siebie
- › zmiany kolorów składowych
- › stosowania logo na tłach w kolorach innych niż dozwolone
- › stosowania logo bez pola ochronnego
- › umieszczania logo na zdjęciach, które uniemożliwiają jego odczytanie
- › stosowania symbolu z outline'ami

NIEDOPUSZCZALNE FORMY LOGO

Logo jako znak zastrzeżony nie może być poddawane deformacjom. Wszelkie zniekształcenia wielkości, proporcji, kolorystyki są niedopuszczalne i zabronione. Wszelkie odstępstwa od wytycznych zawartych w poniższym opracowaniu wymagają każdorazowo konsultacji i uzyskania akceptacji Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie.



ZASADY STOSOWANIA Z INNYMI ZNAKAMI

Obecność logo Gminy Stara Dąbrowa jest konieczna na wszystkich materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, publikowanych zarówno bezpośrednio przez poszczególne biura Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie oraz jednostki podległe, jak i pośrednio – przez partnerów wszelkich wydarzeń, działań informacyjno- reklamowych, etc., którzy w jakiegokolwiek formie korzystają ze wsparcia Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie, bądź są z nim w jakikolwiek sposób powiązani (finansowo lub organizacyjnie). Jeśli w danej publikacji występuje kilka znaków, logo gminy powinno – jeśli pozwalają na to uwarunkowania – zajmować pozycję dominującą. Jako minimum w tym wypadku uznaje się umieszczenie logo gminy jako znaku pierwszego z lewej strony lub pierwszego od góry.



ZASADY STOSOWANIA ZE ZNAKAMI FUNDUSZY EUROPEJSKICH

W przypadku promocji projektów dofinansowanych ze środków unijnych zalecane jest logo podstawowe – wersja pozioma.

Uwaga:

Logo podstawowe – wersja pionowa jest stosowane tylko wtedy, gdy nie można użyć wersji poziomej.

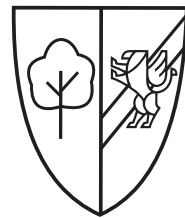
Kolejność znaków

W przypadku projektów współfinansowanych z programu regionalnego oznaczenie musi zawierać również herb województwa lub oficjalne logo promocyjne województwa. Logo Gminy Stara Dąbrowa zawsze powinno zajmować miejsce z prawej strony logo województwa zachodniopomorskiego.



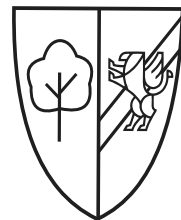
Znaki SIW

Logo podstawowe - wersja pionowa



**Gmina
Stara Dąbrowa**

Logo podstawowe - wersja pozioma



**Gmina
Stara Dąbrowa**

LOGO GMINY

Logo stanowi podstawowy element Systemu Identyfikacji Wizualnej Gminy Stara Dąbrowa. To znak graficzny będący narzędziem w promocji gminy oraz w budowaniu tożsamości marki Gminy Stara Dąbrowa.



HERB GMINY

Herb gminy Stara Dąbrowa posiada tarczę herbową, czworokątną tabliczkę z nazwą gminy. Tabliczka barwy białej i napisem czarnym, opleciona jest zielonymi, ozdobnymi elementami roślinnymi. Tarcza herbowa jest dwudzielna w słup.

W polu prawym, żółtym, ma stary dąb zielony na pniu czarnym.

W polu lewym, białym, jest na błękitnej wstędze, biegnącej w prawo w skos, czerwony gryf pomorski z dziobem i szponami złotymi.

Dąb w herbie od nazwy gminy. Na polu żółtym, tak jak pola latem. Czerwony gryf pomorski z dziobem i szponami złotymi, ponieważ taki jest herb województwa szczecińskiego. Umieszczony w polu białym, na błękitnej wstędze rzeki Iny, nawiązuje do herbu Stargardu, bo gmina leży na ziemi stargardzkiej.

Podstawowym znakiem, godłem terytorialnym gminy Stara Dąbrowa jest herb. Obok niego będzie funkcjonować także logo promocyjne. Obok, nie zamiast.

Każdy ze znaków (herb i logo), z racji swej różnej wagi, będzie mieć precyzyjnie rozpisany swój zakres stosowania. Ranga logo i herbu nie jest równoważna, podobnie różne są funkcje jakie znaki te mają spełniać.

Herb jest i pozostanie podstawowym i najważniejszym znakiem urzędowym zatwierdzanym odpowiednią procedurą. Jest to najważniejszy symbol gminy, stosowany jako znak oficjalny i uroczysty. Funkcja znaku urzędowego w pewnych wypadkach uniemożliwia jego zastosowanie.

Obok herbu będzie funkcjonować także logo promocyjne. Logo nie jest koniecznością, ale szansą na przedstawienie gminy poprzez łatwo zauważalny i zapamiętywany symbol. W prosty sposób może wyrazić jej charakter i potencjał. Logo gminy Stara Dąbrowa powinno być zatem elementem przemycającym zmiany i przeobrażenia, którym uległa gmina od momentu nadania herbu.



**Gmina
Stara Dąbrowa**

Nie znaczy to, że nowy symbol zrywa z przeszłością czy dorobkiem kulturowym. Logo stanie się identyfikacją wizualną gminy oraz uzupełnieniem podstawowego symbolu, jakim pozostaje herb. W praktyce logo znajdzie zastosowanie przede wszystkim w tych przedsięwzięciach, które przyczyniają się do szeroko rozumianej promocji, w szczególności na wydawnictwach i drukach reklamowych, promocyjnych, stronach internetowych, ubiorach, urządzeniach i przedmiotach - jeżeli służą promocji gminy, organizacji lub przedsiębiorstw mających siedzibę na terenie gminy albo mających znaczenie dla rozwoju gminy.

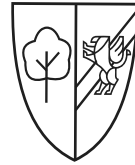
Herb, jako symbol i wspomniany element tożsamości, będzie umieszczany w następujących miejscach: na fladze gminy, na chorągwi, w sali obrad rady, w gabinetach władz miasta, w sali ślubów, na elewacjach budynków, w ich wnętrzach, tablicach pamiątkowych fundowanych przez gminę, pieczęciach urzędu.

**PODSTAWOWYM ZNAKIEM
GMINY STARA DĄBROWA
JEST HERB.
OBOK NIEGO BĘDZIE
FUNKCJONOWAĆ
TAKŻE LOGO PROMOCYJNE.
OBOK, NIE ZAMIAST.**

LOGO A HERB



**Szkoła Podstawowa
w Starej Dąbrowie**



**Szkoła Podstawowa
w Chlebówku**



**Centrum Kultury
i Rekreacji
w Starej Dąbrowie**



**Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Starej Dąbrowie**



**Rada Gminy
Stara Dąbrowa**

ZNAKI GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

System Identyfikacji Wizualnej Gminy Stara Dąbrowa standaryzuje zasady użycia znaków gminnych jednostek organizacyjnych w komunikacji bezpośredniej Urzędu Gminy Stara Dąbrowa oraz komunikacji marketingowej gminy, co pozwala na budowanie jednolitej linii graficznej.



**Gmina
Stara Dąbrowa**
Biuro Organizacyjne



**Gmina
Stara Dąbrowa**
Biuro Rozwoju Gminy



**Gmina
Stara Dąbrowa**
Biuro Finansowe



**Gmina
Stara Dąbrowa**
Urząd Stanu Cywilnego

ZNAKI WYBRANYCH KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH

System Identyfikacji Wizualnej Gminy Stara Dąbrowa standaryzuje zasady użycia znaków wybranych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w Starek Dąbrowie, co pozwala na budowanie jednolitego wizerunku gminy.

staradabrowa.pl

staradabrowa.pl

**GMINNE
NEWS-Y**

**GMINNE
NEWS-Y**

ZNAKI JEDNOSTEK MEDIALNYCH

System Identyfikacji Wizualnej Gminy Stara Dąbrowa standaryzuje zasady użycia znaków jednostek medialnych, podlegających pod Urząd Gminy w Starej Dąbrowie, co pozwala budować silną, spójną komunikację marketingową gminy Stara Dąbrowa.

Kolorystyka



SPORT I TURYSTYKA

Niebieski

CMYK 50/3/2/0
RGB 132/203/238



KULTURA

Żółty

CMYK 3/0/92/0
RGB 255/245/0



ROLNICTWO

Brązowy

CMYK 18/50/72/20
RGB 182/124/78



SPRAWY SPOŁECZNE

Pomarańczowy

CMYK 0/59/99/0
RGB 240/129/29



EDUKACJA

Różowy

CMYK 0/78/44/0
RGB 241/93/112



OCHRONA ŚRODOWISKA

Zielony

CMYK 62/0/100/0
RGB 112/182/53



ADMINISTRACJA

Szary

CMYK 0/0/0/20
RGB 217/218/218

KOLORYSTYKA DZIEDZIN

W ramach Systemu Identyfikacji Wizualnej został wprowadzony kod kolorystyczny, który klasyfikuje strukturalny podział sektorów i wyznacza 7 autonomicznych obszarów istniejących w strukturach organizacji gminnych taki jak: sport i turystyka, kultura, rolnictwo, sprawy społeczne, edukacja, ochrona środowiska i administracja. Podział ten ma na celu ułatwienie komunikacji w materiałach informacyjnych oraz promocyjnych przygotowywanych przez Urząd Gminy w Starej Dąbrowie.

Typografia

CENTURY GOTHIC
 AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOPRSŚTUWXYZZŹ
 aąbcćdeęfghijklłmnńoprśstuvwxyzź
 12345678910
 !@#\$%^&*()

CENTURY GOTHIC
AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOPRSŚTUWXYZZŹ
aąbcćdeęfghijklłmnńoprśstuvwxyzź
12345678910
!@#\$%^&*()

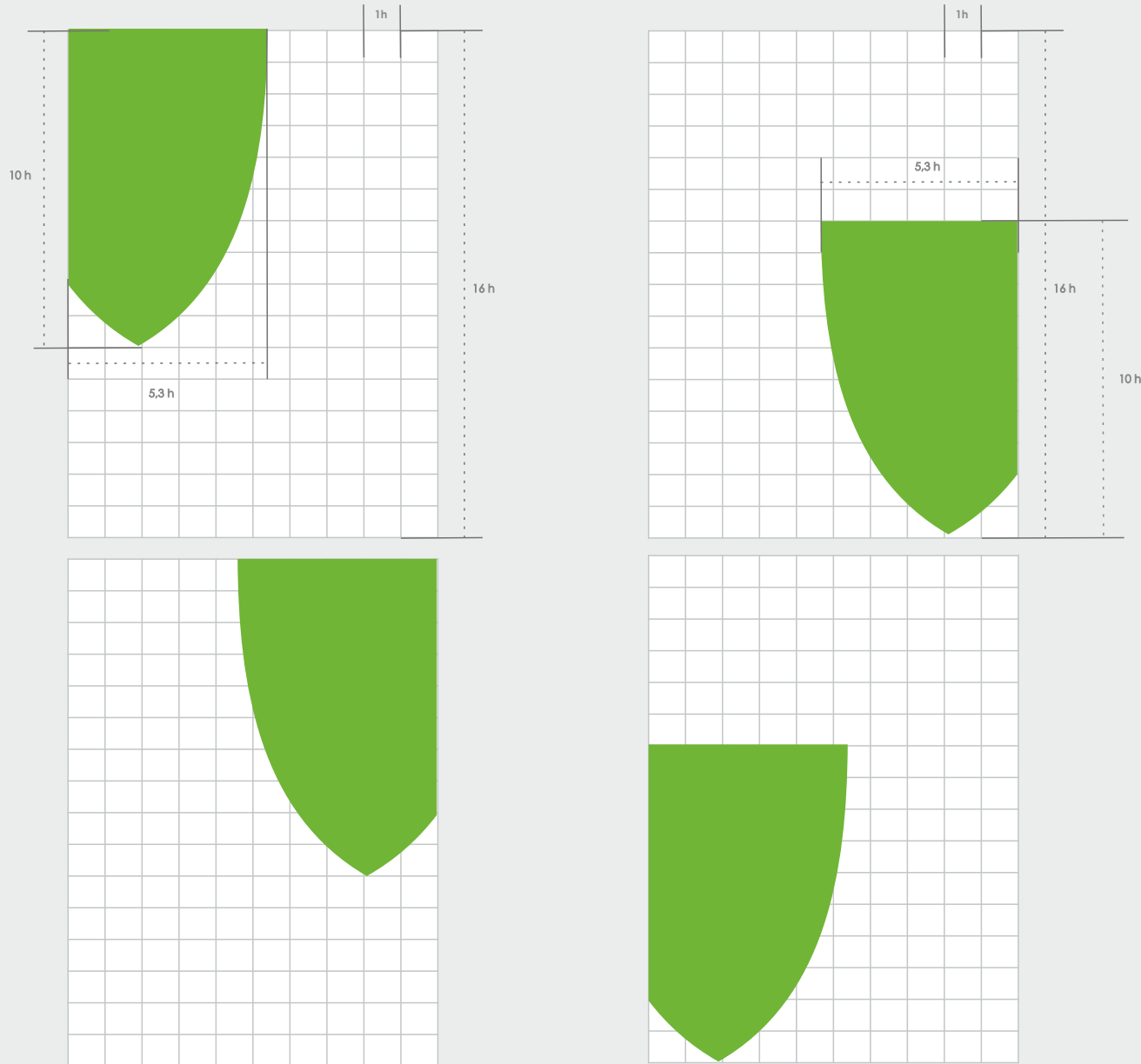
**KRÓJ PISMA DLA LOGO, ZNAKÓW
 GRAFICZNYCH GMINNYCH JEDNOSTEK
 ORGANIZACYJNYCH, WYBRANYCH
 KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH,
 TEKSTÓW W MATERIAŁACH URZĘDOWYCH
 I PROMOCYJNYCH**

Obowiązującym fontem w logo, uproszczonym herbie, znakach gminnych jednostek organizacyjnych oraz wybranych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie jest krój Century Gothic.

Narzędzia SIW

Tarcza herbu jako motyw graficzny

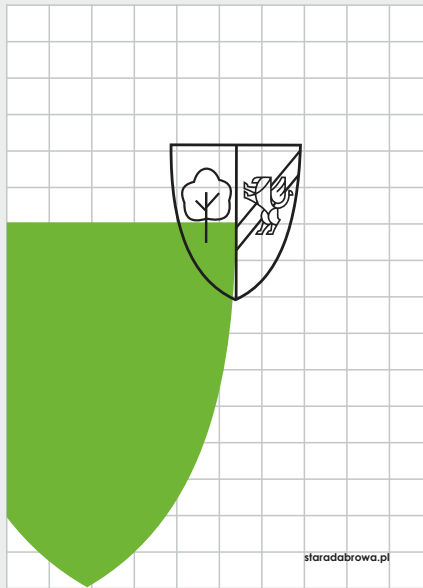
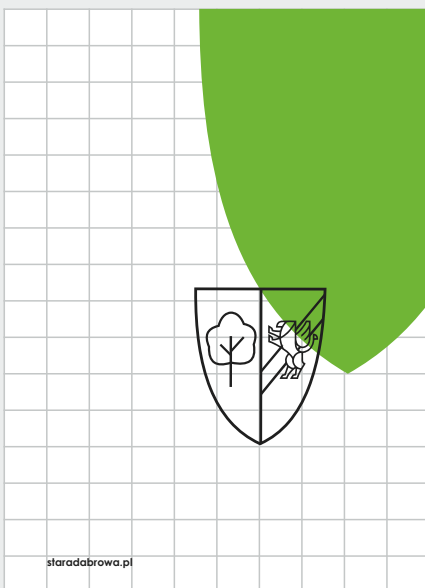
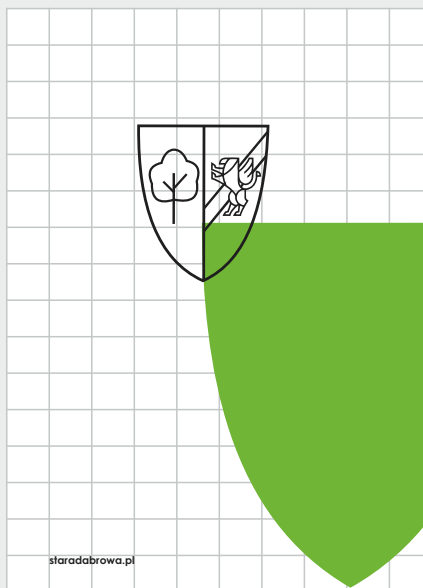
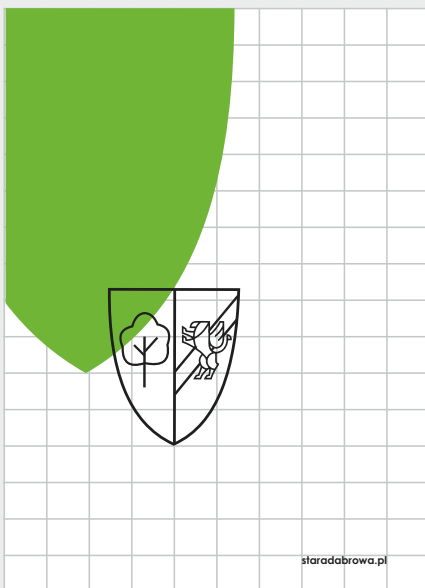
Tarcza z herbem - przykłady zastosowania, format A4, pion



BUDOWA TARCZY

Motyw tzw. tarczy to narzędzie graficzne do budowania spójnego wizerunku w materiałach informacyjnych oraz promocyjnych przygotowywanych przez Urząd Gminy w Starej Dąbrowie. Opracowany wzór tarczy ma ułatwić przygotowywanie materiałów oraz budować ich spójność wizualną. Tarcza herbu poprzez swój kolor jest również nośnikiem informacji na temat konkretnej dziedziny.

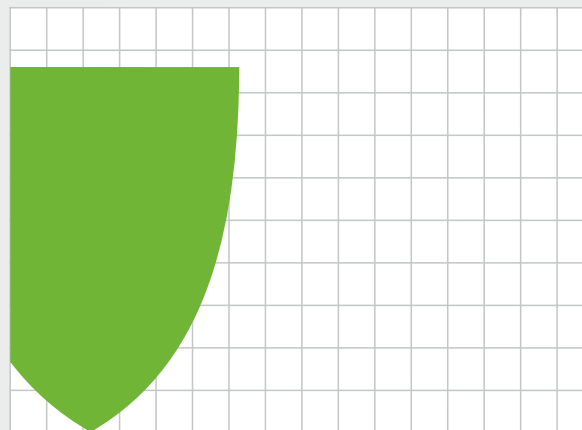
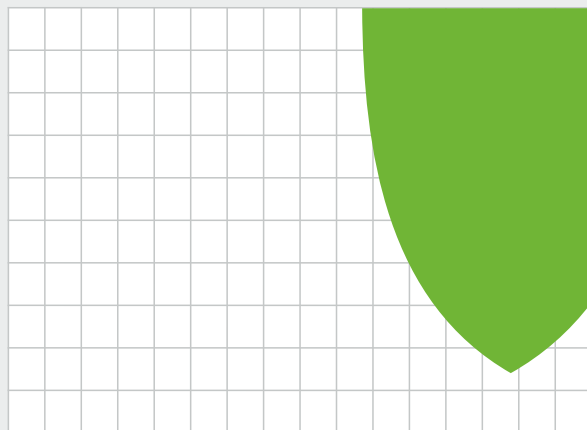
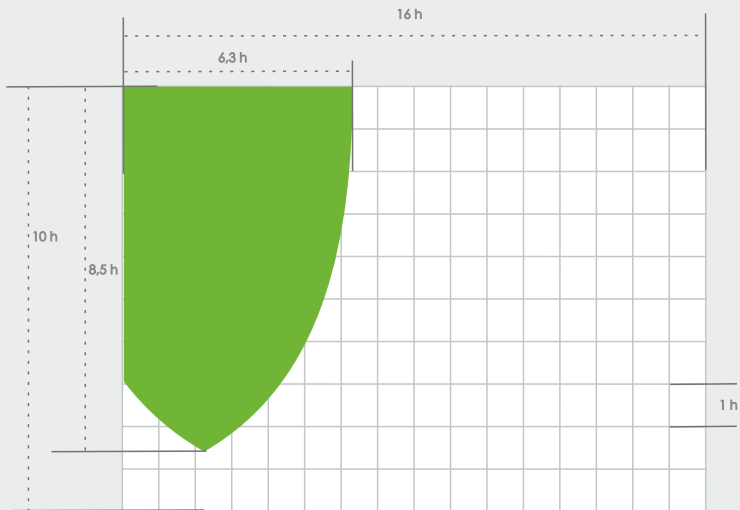
Tarcza z herbem - przykłady zastosowania, format A4, pion



BUDOWA TARCZY

Motyw tzw. tarczy to narzędzie graficzne do budowania spójnego wizerunku w materiałach informacyjnych oraz promocyjnych przygotowywanych przez Urząd Gminy w Starej Dąbrowie. Opracowany wzór tarczy ma ułatwić przygotowywanie materiałów oraz budować ich spójność wizualną. Tarcza herbu poprzez swój kolor jest również nośnikiem informacji na temat konkretnej dziedziny.

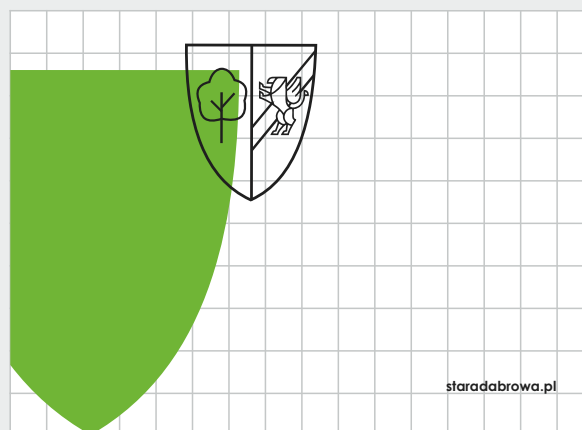
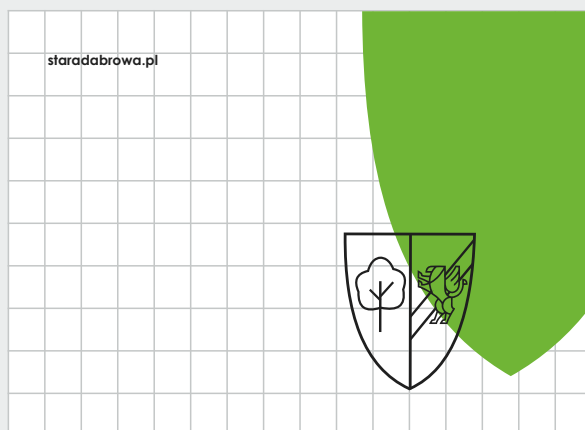
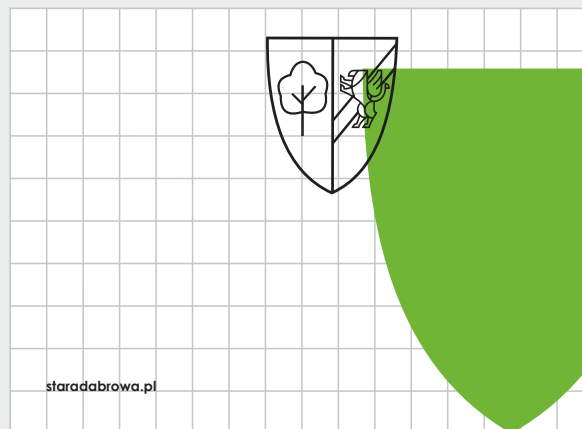
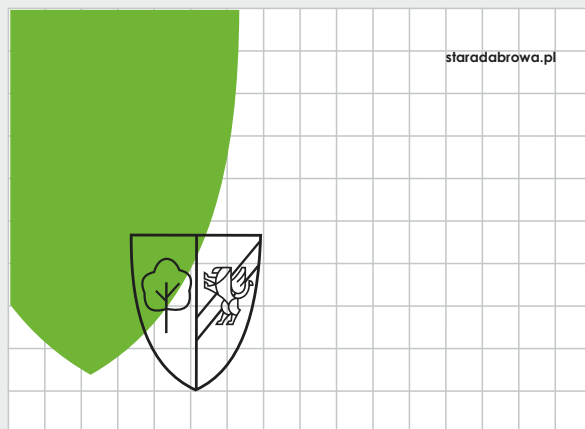
Tarcza z herbem - przykłady zastosowania, format A4, poziom



BUDOWA TARCZY

Motyw tzw. tarczy to narzędzie graficzne do budowania spójnego wizerunku w materiałach informacyjnych oraz promocyjnych przygotowywanych przez Urząd Gminy w Starej Dąbrowie. Opracowany wzór tarczy ma ułatwić przygotowywanie materiałów oraz budować ich spójność wizualną. Tarcza herbu poprzez swój kolor jest również nośnikiem informacji na temat konkretnej dziedziny.

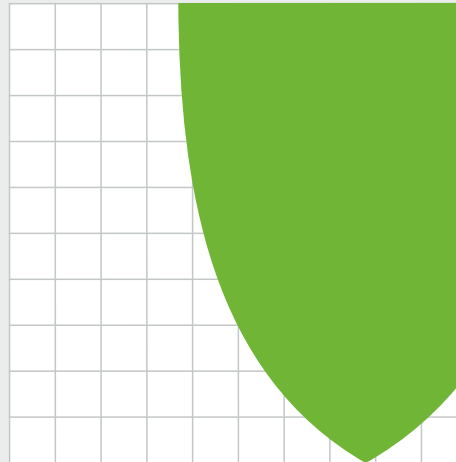
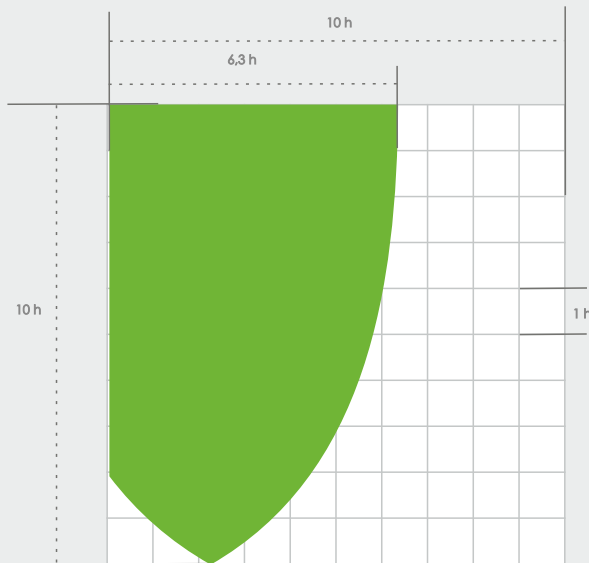
Tarcza z herbem - przykłady zastosowania, format A4, poziom



BUDOWA TARCZY

Motyw tzw. tarczy to narzędzie graficzne do budowania spójnego wizerunku w materiałach informacyjnych oraz promocyjnych przygotowywanych przez Urząd Gminy w Starej Dąbrowie. Opracowany wzór tarczy ma ułatwić przygotowywanie materiałów oraz budować ich spójność wizualną. Tarcza herbu poprzez swój kolor jest również nośnikiem informacji na temat konkretnej dziedziny.

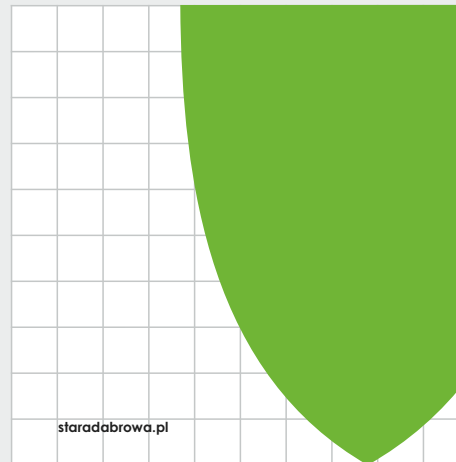
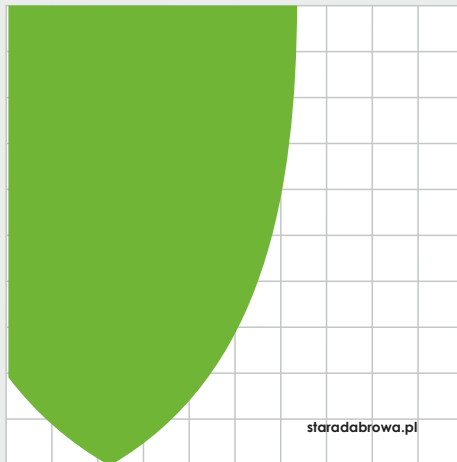
Tarcza z herbem - przykłady zastosowania, kwadrat



BUDOWA TARCZY

Motyw tzw. tarczy to narzędzie graficzne do budowania spójnego wizerunku w materiałach informacyjnych oraz promocyjnych przygotowywanych przez Urząd Gminy w Starej Dąbrowie. Opracowany wzór tarczy ma ułatwić przygotowywanie materiałów oraz budować ich spójność wizualną. Tarcza herbu poprzez swój kolor jest również nośnikiem informacji na temat konkretnej dziedziny.

Tarcza z herbem - przykłady zastosowania, kwadrat

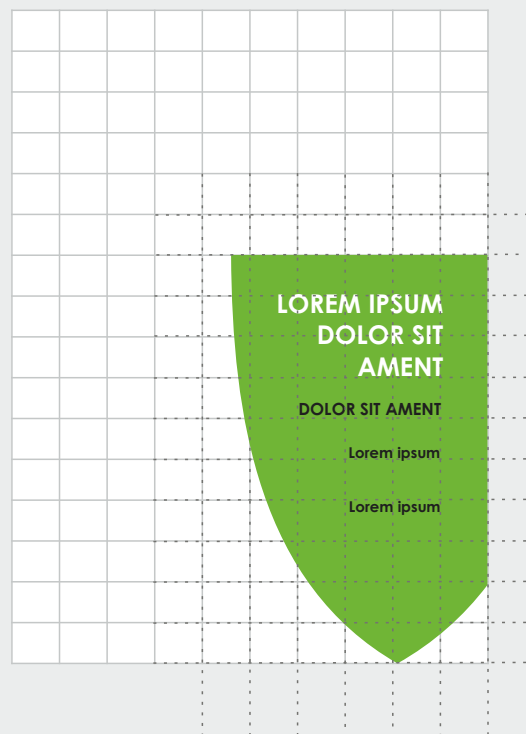
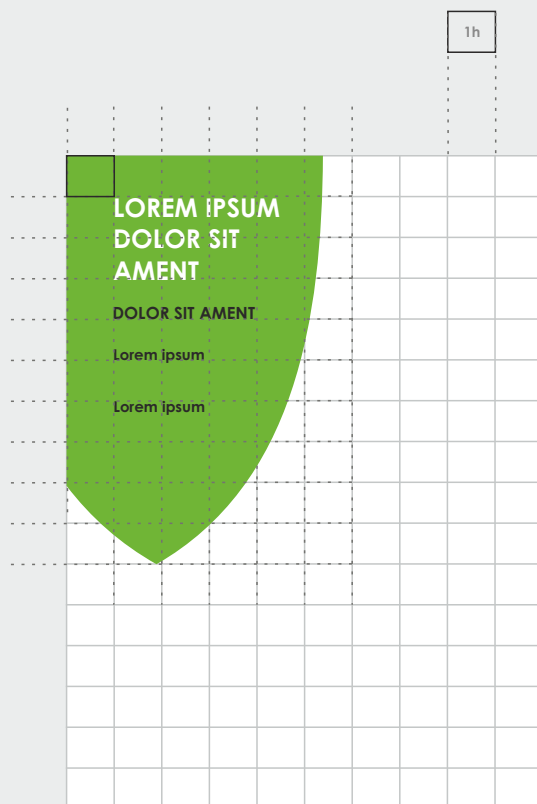


BUDOWA TARCZY

Motyw tzw. tarczy to narzędzie graficzne do budowania spójnego wizerunku w materiałach informacyjnych oraz promocyjnych przygotowywanych przez Urząd Gminy w Starej Dąbrowie. Opracowany wzór tarczy ma ułatwić przygotowywanie materiałów oraz budować ich spójność wizualną. Tarcza herbu poprzez swój kolor jest również nośnikiem informacji na temat konkretnej dziedziny.

**Tarcza herbu
jako nośnik informacji**

Tarcza jako nośnik treści



TARCZA JAKO NOŚNIK TREŚCI

Motyw tzw. herbu to narzędzie graficzne do budowania warstwy tekstowej w materiałach informacyjnych oraz promocyjnych przygotowywanych przez Urząd Gminy w Starej Dąbrowie.

Druki firmowe |

CENTURY GOTHIC

AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOPRSŚTUWXYZZŹ
 aąbcćdeęfghijklłmnńoprśstuwxyzź
 12345678910
 !@#\$%^&*()

AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOPRSŚTUWXYZZŹ
aąbcćdeęfghijklłmnńoprśstuwxyzź
12345678910
!@#\$%^&*()

AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOPRSŚTUWXYZZŹ
aąbcćdeęfghijklłmnńoprśstuwxyzź
12345678910
!@#\$%^&()*

AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOPRSŚTUWXYZZŹ
aąbcćdeęfghijklłmnńoprśstuwxyzź
12345678910
!@#\$%^&*()

KRÓJ PISMA

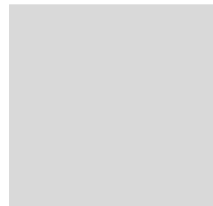
Obowiązującym fontem we wszystkich dokumentach urzędowych jest Century Gothic.

Do bloku tekstu korespondencji zaleca się stosowanie kroju pisma Century Gothic Regular oraz Century Gothic Bold lub Italic w celu wyróżnienia danego fragmentu.

Krój pisma Century Gothic Bold jest również bazowym fontem dla danych adresata korespondencji.

Preferowana wielkość czcionki: 11 pkt.
 Dopuszcza się stosowanie również: 10 pkt.

Do nagłówek, numeracji dokumentów zaleca się stosowanie odmiany kroju pisma Century Gothic Bold w majskule.



ADMINISTRACJA
Szary
CMYK 0/0/0/20
RGB 217/218/218

KOLORYSTYKA

W oficjalnych drukach Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie stosuje się jeden kolor budujący spójność wszystkich akcydensów.

W przypadku korespondencji masowej oraz wewnątrz urzędu zaleca się stosowanie druków firmowych w wersji czarno-białej

KRYSTYNA KOWALSKA	Imię i nazwisko	Century Gothic Bold
Dyrektor Biura	Stanowisko	Century Gothic Regular
BIURO ROZWOJU GMINY	Biuro/Wydział	Century Gothic Regular
+48 XXX XXX XXX krystyna.kowalska@staradabrowa.pl	Kontakt personalny	Century Gothic Regular
Urząd Gminy w Starej Dąbrowie	Nazwa urzędu	Century Gothic Regular
Stara Dąbrowa 20 73-112 Stara Dąbrowa tel. +48 XXX XXX XXX fax. +48 XXX XXX XXX	Dane adresowe urzędu	Century Gothic Regular
www.staradabrowa.pl	Strona internetowa	Century Gothic Bold
WÓJT GMINY STARA DĄBROWA	Wójt Gminy/ Przewodniczący Rady Gminy	Century Gothic Regular

PISOWNIA

W celu ujednolicenia druków urzędowych zaleca się stosowania przedstawionych obok zasad dotyczących zastosowania odmian fontu Century Gothic względem poszczególnych komunikatów.

Proporcje poszczególnych komunikatów względem siebie zostały określone w dalszej części rozdziału.

SYLWIA KALMUS - SAMSEL

WÓJT GMINY STARA DĄBROWA

zaprasza

**na konsultacje społeczne dotyczące Programu Współpracy
z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2019**

05 maja (piątek) 2019 r., godz. 15:00
sala konferencyjna Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie
Stara Dąbrowa 20, 73- 112 Stara Dąbrowa

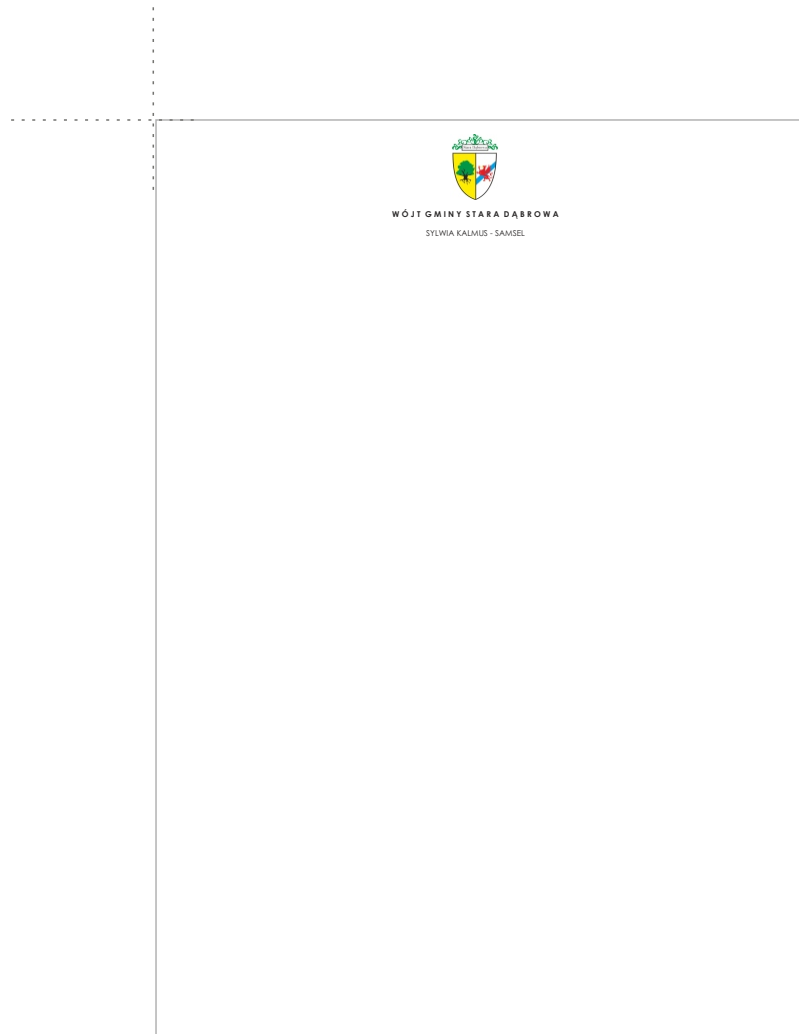
KOMPOZYCJA TEKSTÓW ZAPROSZEŃ

Najpierw wymieniamy osobę oraz informację o pełnionej funkcji. Następnie informację czego dotyczy zaproszenie.

Kolejność określenia czasu i miejsca jest następująca: data z miesiącem wymienionym słownie, w nawiasie dzień tygodnia, rok, godzina oraz miejsce.

W adresie określenia „ulica, plac, aleja” piszemy małą literą.

Papiery firmowe



PAPIER REPREZENTACYJNY

Wzór dla Wójta Gminy Stara Dąbrowa oraz Przewodniczącego Gminy Stara Dąbrowa.

Wymiary: 210 x 297

Papier: zwykły, offset, 80 g

Kolor: CMYK 88 78 64 93

Krój pisma stanowiska: Century Gothic Regular, 7 pkt

Krój pisma imienia i nazwiska: Century Gothic Bold, 7 pkt

W przypadku korespondencji wewnątrz urzędu, zaleca się stosowanie druków czarno - białych.

 **Gmina
Stara Dąbrowa**

Stara Dąbrowa, 25 kwietnia 2019 roku

**Sz.P.
Alicja Terlikowska
Dyrektor Rozwoju Gminy
Urząd Gminy w Starej Dąbrowie
Stara Dąbrowa 20
73-112 Stara Dąbrowa**

Znak sprawy: BRG.425.1.2019.AT

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Vehicula ipsum a arcu cursus vitae congue mauris rhoncus. Morbi tempus iaculis urna id volutpat lacus. Vestibulum morbi blandit cursus risus. Bibendum neque egestas congue quisque egestas diam in. Arcu odio ut sem nulla pharetra diam sit amet. Nulla at volutpat diam ut venenatis tellus in. Vitae sapien pellentesque habitant morbi tristique. Bismillum curabitur vitae nunc sed velit dignissim sodales. Vitae proin sagittis nisl rhoncus mattis. Sed adipiscing diam donec adipiscing tristique risus nec feugiat in. Tellus id interdum velit laoreet id. Tempor commodo ullamcorper a lacus vestibulum sed arcu non. Eget mi proin sed libero enim sed. Libero nunc consequat interdum varius sit amet mattis vulputate. Facilisis gravida neque convallis a cras. Melius vulputate eu scelerisque felis imperdiet proin fermentum leo. Id aliquet risus feugiat in ante metus dictum at tempor. Eros donec ac odio tempor orci.

Proin sed libero enim sed faucibus turpis in. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes nascetur. Sit amet facilisis magna etiam tempor orci. Lectus urna duis convallis convallis tellus id interdum. Turpis massa tincidunt du ut ornare lectus sit amet. Diam vel quam elementum pulvinar.

libero enim sed. Libero nunc consequat interdum varius sit amet mattis vulputate. Facilisis gravida neque convallis a cras. Melius vulputate eu scelerisque felis imperdiet proin fermentum leo. Id aliquet risus feugiat in ante metus dictum at tempor. Eros donec ac odio tempor orci.

Oczymują:
1. Adresat
2. A/a

Urząd Gminy w Starej Dąbrowie
Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa
tel. (+48) 91 573 98 20, fax (+48) 91 573 98 22
ug@staradabrowa.pl

staradabrowa.pl

PAPIER URZĘDOWY

Wymiary: 210x297
Papier: zwykły, offset, 80 g

Korespondencja:
Kolor: CMYK 88 78 64 93
Krój pisma: Century Gothic, 10 pkt
Numer sprawy: 10 pkt
Tekst: 10 pkt
Adresat: 10 pkt
Data: 10 pkt

Stopka Urzędu Gminy:
Krój pisma: Century Gothic, 6-8 pkt
Dane kontaktowe: 6-8 pkt
Dane adresowe: 6-8 pkt
Adres strony www: 6-8 pkt

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Vehicula ipsum a arcu cursus vitae congue mauris rhoncus. Morbi tempus iaculis urna id volutpat lacus. Vestibulum morbi blandit cursus risus. Bibendum neque egestas congue quisque egestas diam in. Arcu odio ut sem nulla pharetra diam sit amet. Nulla at volutpat diam ut venenatis tellus in. Vitae sapien pellentesque habitant morbi tristique. Bementum curabitur vitae nunc sed velit dignissim sodales. Vitae proin sagittis nisl rhoncus mattis. Sed adipiscing diam donec adipiscing tristique risus nec feugiat in. Tellus id interdum velit laoreet id. Tempor commodo utamcorper a iaculis vestibulum sed arcu non. Eget mi proin sed libero enim sed. Libero nunc consequat interdum varius sit amet mattis vulputate. Facilisis gravida neque convallis a cras. Melus vulputate eu scelerisque felis imperdiet proin fermentum leo. Id aliquet risus feugiat in ante metus dictum at tempor. Eros donec ac odio tempor orci.

Proin sed libero enim sed faucibus turpis in. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes nascetur. Sit amet facilisis magna etiam tempor orci. Lectus urna dui convallis convallis tellus id interdum. Turpis massa tincidunt dui ut ornare lectus sit amet. Diam vel quam elementum pulvinar.

Libero enim sed. Libero nunc consequat interdum varius sit amet mattis vulputate. Facilisis gravida neque convallis a cras. Melus vulputate eu scelerisque felis imperdiet proin fermentum leo. Id aliquet risus feugiat in ante metus dictum at tempor. Eros donec ac odio tempor orci.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Vehicula ipsum a arcu cursus vitae congue mauris rhoncus. Morbi tempus iaculis urna id volutpat lacus. Vestibulum morbi blandit cursus risus. Bibendum neque egestas congue quisque egestas diam in. Arcu odio ut sem nulla pharetra diam sit amet. Nulla at volutpat diam ut venenatis tellus in. Vitae sapien pellentesque habitant morbi tristique. Bementum curabitur vitae nunc sed velit dignissim sodales. Vitae proin sagittis nisl rhoncus mattis. Sed adipiscing diam donec adipiscing tristique risus nec feugiat in. Tellus id interdum velit laoreet id. Tempor commodo utamcorper a iaculis vestibulum sed arcu non. Eget mi proin sed libero enim sed. Libero nunc consequat interdum varius sit amet mattis vulputate. Facilisis gravida neque convallis a cras. Melus vulputate eu scelerisque felis imperdiet proin fermentum leo. Id aliquet risus feugiat in ante metus dictum at tempor. Eros donec ac odio tempor orci.

Proin sed libero enim sed faucibus turpis in. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes nascetur. Sit amet facilisis magna etiam tempor orci. Lectus urna dui convallis convallis tellus id interdum. Turpis massa tincidunt dui ut ornare lectus sit amet. Diam vel quam elementum pulvinar.

Libero enim sed. Libero nunc consequat interdum varius sit amet mattis vulputate. Facilisis gravida neque convallis a cras. Melus vulputate eu scelerisque felis imperdiet proin fermentum leo. Id aliquet risus feugiat in ante metus dictum at tempor. Eros donec ac odio tempor orci.

Okazujemy:
 1. Adresat
 2. A/o

Urząd Gminy w Starej Dąbrowie
 Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa
 tel. (+48) 91 573 98 20, fax (+48) 91 573 98 22
 ug@stara dabrowa.pl

stara dabrowa.pl

PAPIER URZĘDOWY KOLEJNE STRONY

Wymiary: 210 x 297
 Papier: zwykły, offset, 80 g

Korespondencja:
 Kolor: CMYK 88 78 64 93
 Krój pisma: Century Gothic, 10 pkt
 Numer sprawy: 10 pkt
 Tekst: 10 pkt
 Adresat: 10 pkt
 Data: 10 pkt

Stopka Urzędu Gminy:
 Krój pisma: Century Gothic, 6-8 pkt
 Dane kontaktowe: 6-8 pkt
 Dane adresowe: 6-8 pkt
 Adres strony www: 6-8 pkt



DYPLOMY, CERTYFIKATY, PODZIĘKOWANIA

Wymiary: 210 x 297

Papier biały gładki, kreda 250g

Kolor: CMYK 88 78 64 93

Krój pisma:

Nagłówek: Century Gothic Bold,

Podtytuł: Century Gothic Regular

Tekst: Century Gothic Regular


**Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Starej Dąbrowie**

Stara Dąbrowa, 25 kwietnia 2019 roku

Sz.P.
Alicja Terlikowska
Dyrektor Rozwoju Gminy
 Urząd Gminy w Starej Dąbrowie
 Stara Dąbrowa 20,
 73-112 Stara Dąbrowa

Znak sprawy: BRG.425.1.2019.AT

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Vehicula ipsum a arcu cursus vitae congue mauris rhoncus. Morbi tempus iaculis urna id volutpat lacus. Vestibulum morbi blandit cursus risus. Bibendum neque egestas congue quisque egestas diam in. Arcu odio ut sem nulla pharetra diam sit amet. Nula at volutpat diam ut venenatis tellus in. Vitae sapien pellentesque habitant morbi tristique. Bismulcrum curabitur vitae nunc sed velit dignissim sodales. Vitae proin sagittis nisl rhoncus mattis. Sed adipiscing diam donec adipiscing tristique risus nec feugiat in. Tellus id interdum velit laoreet id. Tempor commodo ullamcorper a lacus vestibulum sed arcu non. Eget mi proin sed libero enim sed. Libero nunc consequat interdum varius sit amet mattis vulputate. Facilisis gravida neque convallis a cras. Metus vulputate eu scelerisque felis imperdiet proin fermentum leo. Id aliquet risus feugiat in ante metus dictum at tempor. Eros donec ac odio tempor orci.

Proin sed libero enim sed faucibus turpis in. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes nascetur. Sit amet facilisis magna etiam tempor orci. Lectus urna duis convallis convallis tellus id interdum. Turpis massa tincidunt du ut ornare lectus sit amet. Diam vel quam elementum pulvinar.

libero enim sed. Libero nunc consequat interdum varius sit amet mattis vulputate. Facilisis gravida neque convallis a cras. Metus vulputate eu scelerisque felis imperdiet proin fermentum leo. Id aliquet risus feugiat in ante metus dictum at tempor. Eros donec ac odio tempor orci.

Otrzymała:
 1. Adresat
 2. A/a

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie
 Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa
 tel. (+48) 91 573 98 20, fax (+48) 91 573 98 22
 ug@staradabrowa.pl

staradabrowa.pl

PAPIER DLA GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

Wymiary: 210 x 297
Papier: zwykły, offset, 80 g

Korespondencja:
Kolor: CMYK 88 78 64 93
Krój pisma: Century Gothic, 10 pkt
Numer sprawy: 10 pkt
Tekst: 10 pkt
Adresat: 10 pkt
Data: 10 pkt

Stopka Urzędu Gminy:
Krój pisma: Century Gothic, 6-8 pkt
Dane kontaktowe: 6-8 pkt
Dane adresowe: 6-8 pkt
Adres strony www: 6-8 pkt

 Centrum Kultury i Rekreacji
w Starej Dąbrowie

Stara Dąbrowa, 25 kwietnia 2019 roku

Sz.P.
Alicja Terlikowska
Dyrektor Rozwoju Gminy
Urząd Gminy w Starej Dąbrowie
Stara Dąbrowa 20,
73-112 Stara Dąbrowa

Znak sprawy: BRG.425.1.2019.AT

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Vehicula ipsum a arcu cursus vitae congue mauris rhoncus. Morbi tempus iaculis urna id volutpat lacus. Vestibulum morbi blandit cursus risus. Bibendum neque egestas congue quisque egestas diam in. Arcu odio ut sem nulla pharetra diam sit amet. Nunc at volutpat diam ut venenatis tellus in. Vitae sapien pellentesque habitant morbi tristique. Bismulcrum curabitur vitae nunc sed velit dignissim sodales. Vitae proin sagittis nisl rhoncus mattis. Sed adipiscing diam donec adipiscing tristique risus nec feugiat in. Tellus id interdum velit laoreet id. Tempor commodo ullamcorper a lacus vestibulum sed arcu non. Eget mi proin sed libero enim sed. Libero nunc consequat interdum varius sit amet mattis vulputate. Facilisis gravida neque convallis a cras. Metus vulputate eu scelerisque felis imperdiet proin fermentum leo. Id aliquet risus feugiat in ante metus dictum at tempor. Eros donec ac odio tempor orci.

Proin sed libero enim sed faucibus turpis in. Cum sceleris natoque penatibus et magnis dis parturient montes nascetur. Sit amet facilisis magna etiam tempor orci. Lectus urna duis convallis convallis tellus id interdum. Turpis massa inceptos duis ut ornare lectus sit amet. Diam vel quam elementum pulvinar.

Libero enim sed. Libero nunc consequat interdum varius sit amet mattis vulputate. Facilisis gravida neque convallis a cras. Metus vulputate eu scelerisque felis imperdiet proin fermentum leo. Id aliquet risus feugiat in ante metus dictum at tempor. Eros donec ac odio tempor orci.

Odzymują:
1. Adresat
2. A/a

Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie
Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa
tel. (+48) 91 573 98 20, fax (+48) 91 573 98 22
uj@staradabrowa.pl

staradabrowa.pl

PAPIER DLA GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

Wymiary: 210x297
Papier: zwykły, offset, 80g

Korespondencja:
Kolor: CMYK 88 78 64 93
Krój pisma: Century Gothic, 10 pkt
Numer sprawy: 10 pkt
Tekst: 10 pkt
Adresat: 10 pkt
Data: 10 pkt

Stopka Urzędu Gminy:
Krój pisma: Century Gothic, 6-8 pkt
Dane kontaktowe: 6-8 pkt
Dane adresowe: 6-8 pkt
Adres strony www: 6-8 pkt

 **Gminna Biblioteka Publiczna
w Starej Dąbrowie**

Stara Dąbrowa, 25 kwietnia 2019 roku

**Sz.P.
Alicja Terlikowska
Dyrektor Rozwoju Gminy
Urząd Gminy w Starej Dąbrowie
Stara Dąbrowa 20,
73-112 Stara Dąbrowa**

Znak sprawy: BRG.425.1.2019.AT

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Vehicula ipsum a arcu cursus vitae congue mauris rhoncus. Morbi tempus iaculis urna id volutpat lacus. Vestibulum morbi blandit cursus risus. Bibendum neque egestas congue quisque egestas diam in. Arcu odio ut sem nulla pharetra diam sit amet. Nunc at volutpat diam ut venenatis tellus in. Vitae sapien pellentesque habitant morbi tristique. Bismillum curabitur vitae nunc sed velit dignissim sodales. Vitae proin sagittis nisl rhoncus mattis. Sed adipiscing diam donec adipiscing tristique risus nec feugiat in. Tellus id interdum velit laoreet id. Tempor commodo ullamcorper a lacus vestibulum sed arcu non. Eget mi proin sed libero enim sed. Libero nunc consequat interdum varius sit amet mattis vulputate. Facilisis gravida neque convallis a cras. Melius vulputate eu scelerisque felis imperdiet proin fermentum leo. Id aliquet risus feugiat in ante metus dictum at tempor. Eros donec ac odio tempor orci.

Proin sed libero enim sed faucibus turpis in. Cum sceleris natoque penatibus et magnis dis parturient montes nascetur. Sit amet facilisis magna etiam tempor orci. Lectus urna duis convallis convallis tellus id interdum. Turpis massa tincidunt du ut ornare lectus sit amet. Diam vel quam elementum pulvinar.

libero enim sed. Libero nunc consequat interdum varius sit amet mattis vulputate. Facilisis gravida neque convallis a cras. Melius vulputate eu scelerisque felis imperdiet proin fermentum leo. Id aliquet risus feugiat in ante metus dictum at tempor. Eros donec ac odio tempor orci.

Otrzymała:
1. Adresat
2. A/a

Gminny Bibliotek @ biblioteka@stara-dabrowa.pl
Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa
tel. (+48) 91 573 98 20, fax (+48) 91 573 98 22
ug@stara-dabrowa.pl

stara-dabrowa.pl

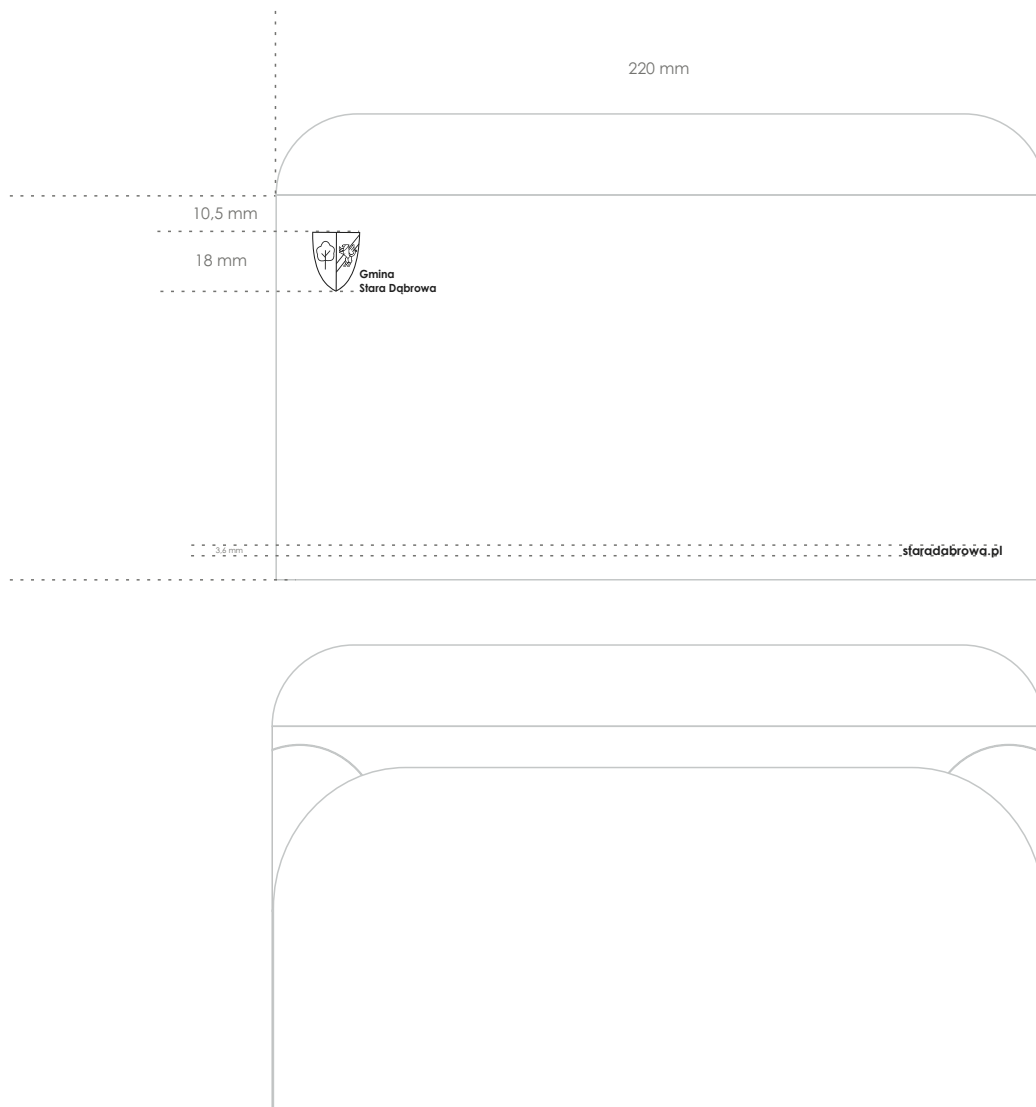
PAPIER DLA GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

Wymiary: 210x297
Papier: zwykły, offset, 80 g

Korespondencja:
Kolor: CMYK 88 78 64 93
Krój pisma: Century Gothic, 10 pkt
Numer sprawy: 10 pkt
Tekst: 10 pkt
Adresat: 10 pkt
Data: 10 pkt

Stopka Urzędu Gminy:
Krój pisma: Century Gothic, 6-8 pkt
Dane kontaktowe: 6-8 pkt
Dane adresowe: 6-8 pkt
Adres strony www: 6-8 pkt

Koperty



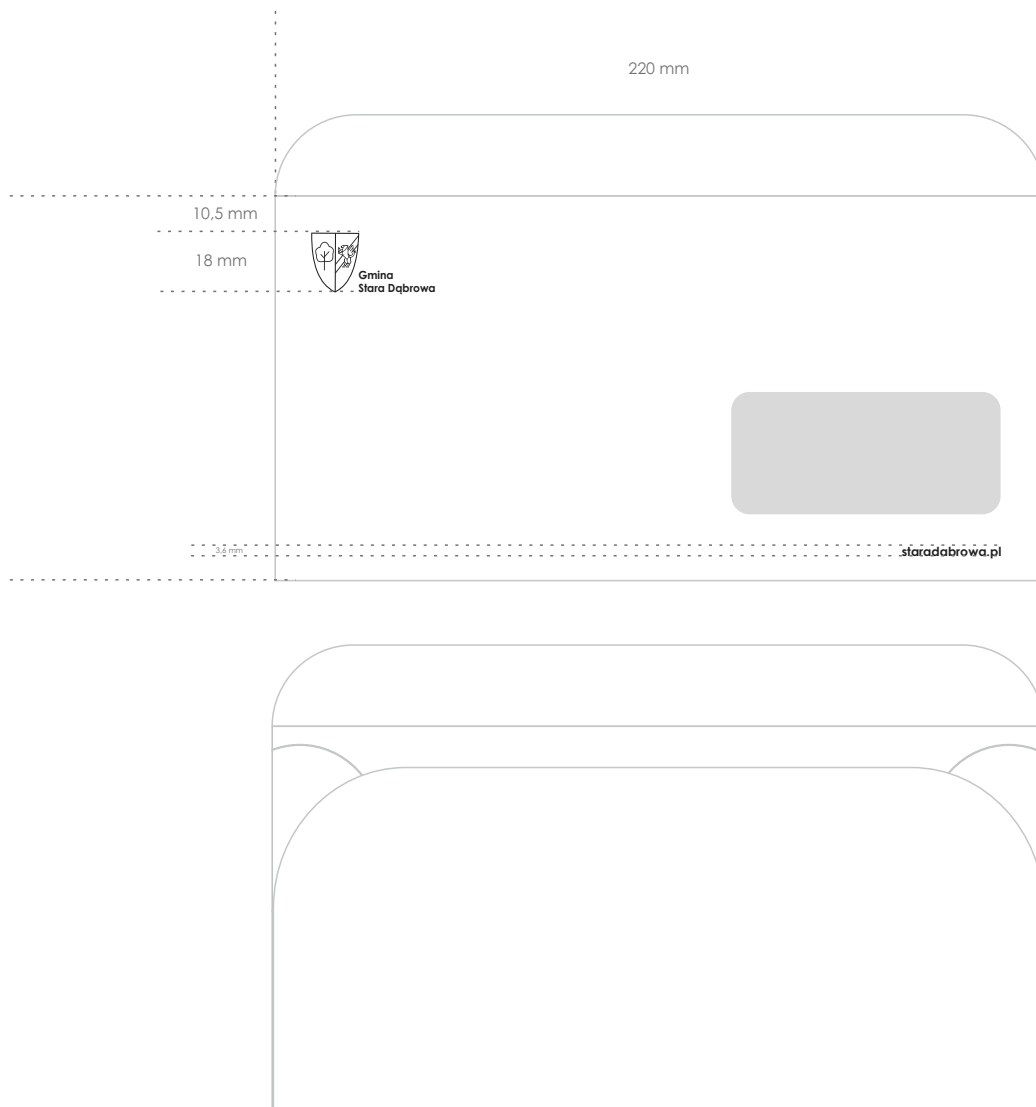
KOPERTY DL

Wymiary: 220x210

Papier: zwykły, offset, 80 g

Kolor: CMYK 88 78 64 93

Krój pisma w logo i strony www :Century Gothic Bold



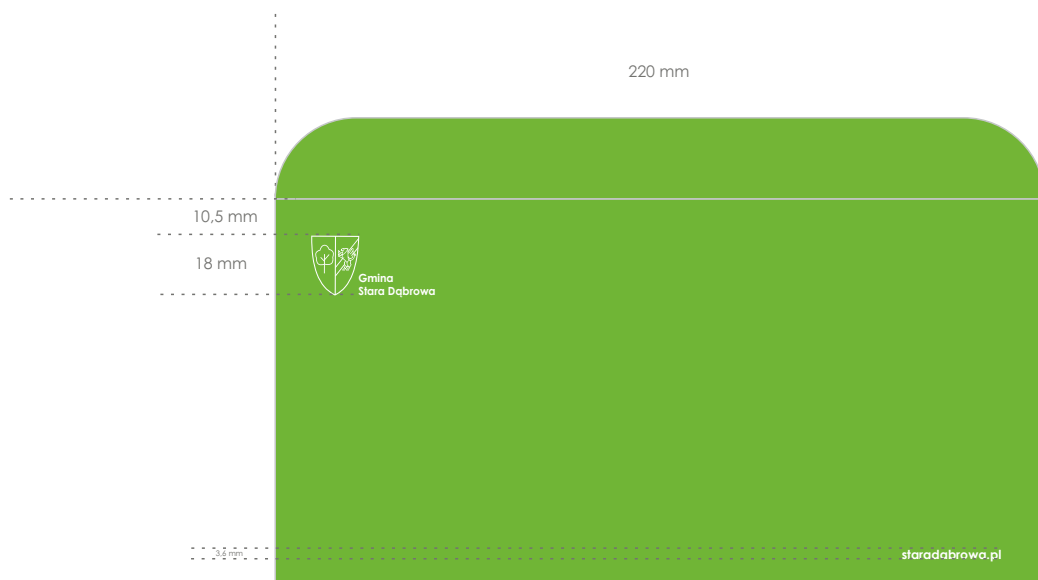
KOPERTY Z OKIENKIEM

Wymiary: 220x210

Papier: zwykły, offset, 80 g

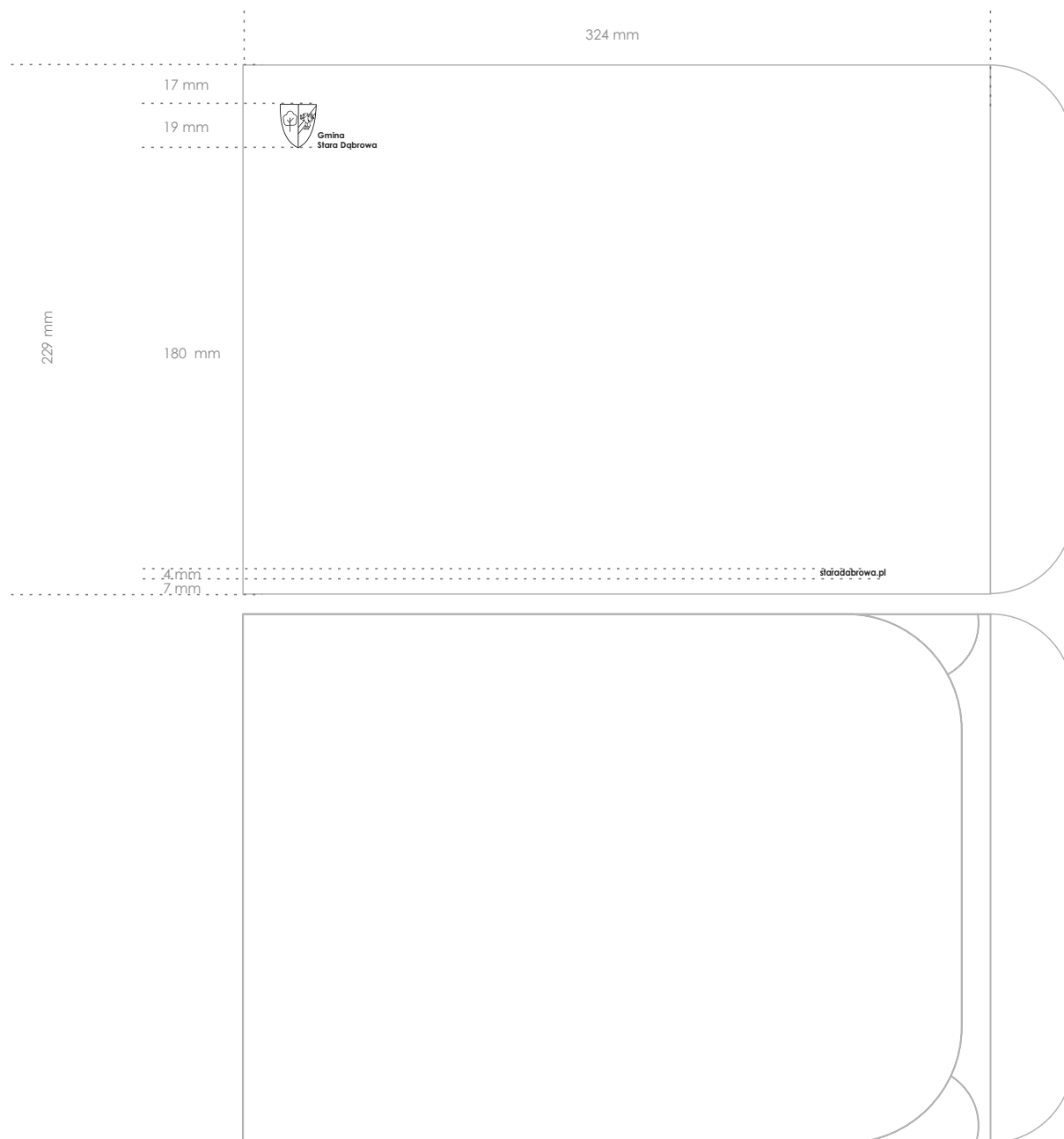
Kolor: CMYK 88 78 64 93

Krój pisma w logo i strony www :Century Gothic Bold



KOPERTY KOLOROWE

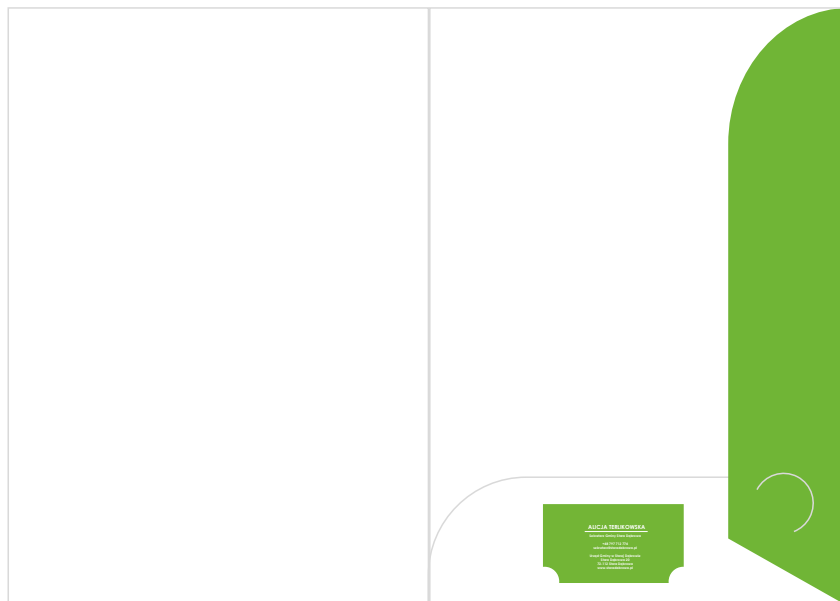
Wymiary: 220 x 210
Papier: zwykły, offset, 80 g
Kolor: CMYK 88 78 64 93
Krój pisma w logo i strony www :Century Gothic Bold



KOPERTY C4

Wymiary: 324 x 229
Papier: zwykły, offset, 80 g
Kolor: CMYK 88 78 64 93
Krój pisma w logo i strony www :Century Gothic Bold

Teczki



TECZKA NA DOKUMENTY

Wymiary: 324x229

Papier: zwykły, offset, 80 g

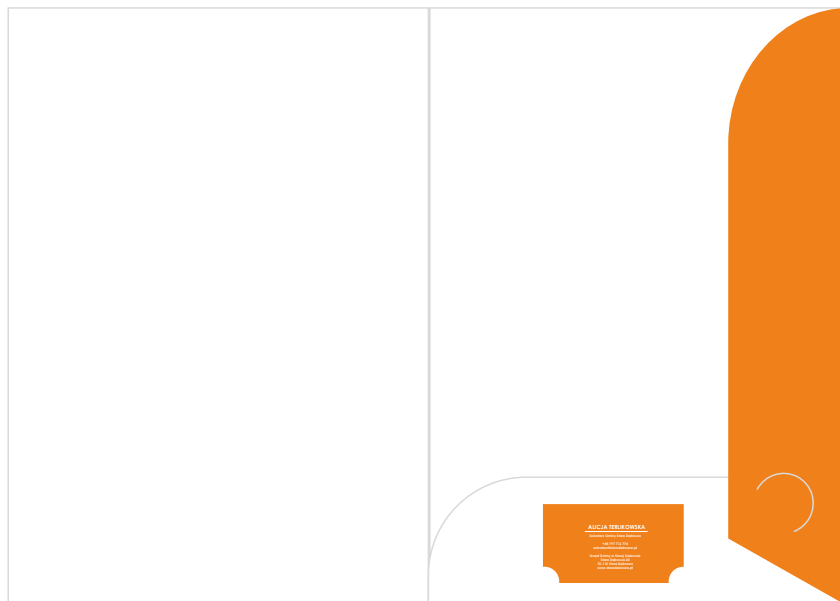
Kolor: CMYK 88 78 64 93

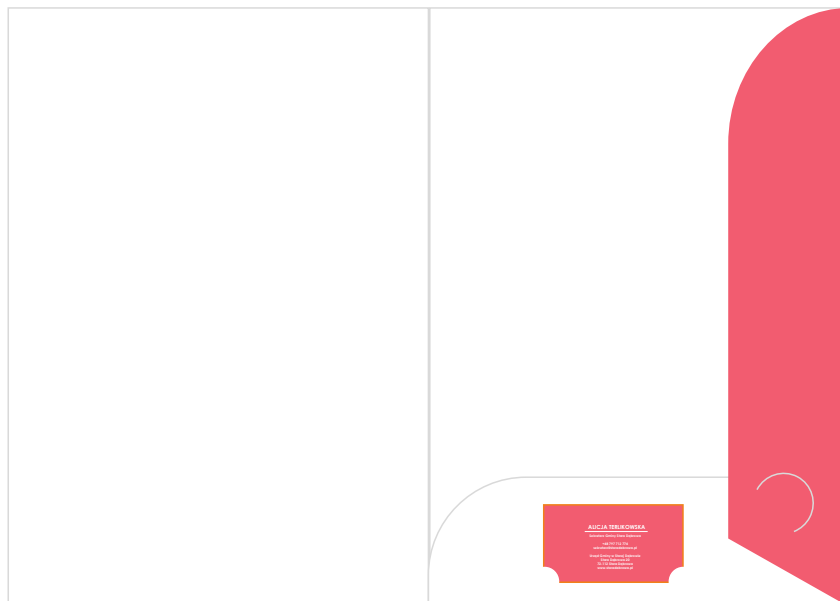
Krój pisma w logo i strony www: Century Gothic Bold



TECZKA NA DOKUMENTY GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W STAREJ DĄBROWIE

Wymiary: 324 x 229
Papier: zwykły, offset, 80 g
Kolor: CMYK 88 78 64 93
Krój pisma w logo i strony www: Century Gothic Bold





TECZKA NA DOKUMENTY PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH FUNKCJONUJĄCYCH NA TERENIE GMINY STARA DĄBROWA

Wymiary: 324x229
 Papier: zwykły, offset, 80g
 Kolor: CMYK 88 78 64 93
 Krój pisma w logo i strony www: Century Gothic Bold



TECZKA NA DOKUMENTY CENTRUM KULTURY I REKREACJI W STAREJ DĄBROWIE ORAZ GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W STAREJ DĄBROWIE

Wymiary: 324 x 229

Papier: zwykły, offset, 80 g

Kolor: CMYK 88 78 64 93

Krój pisma w logo i strony www :Century Gothic Bold

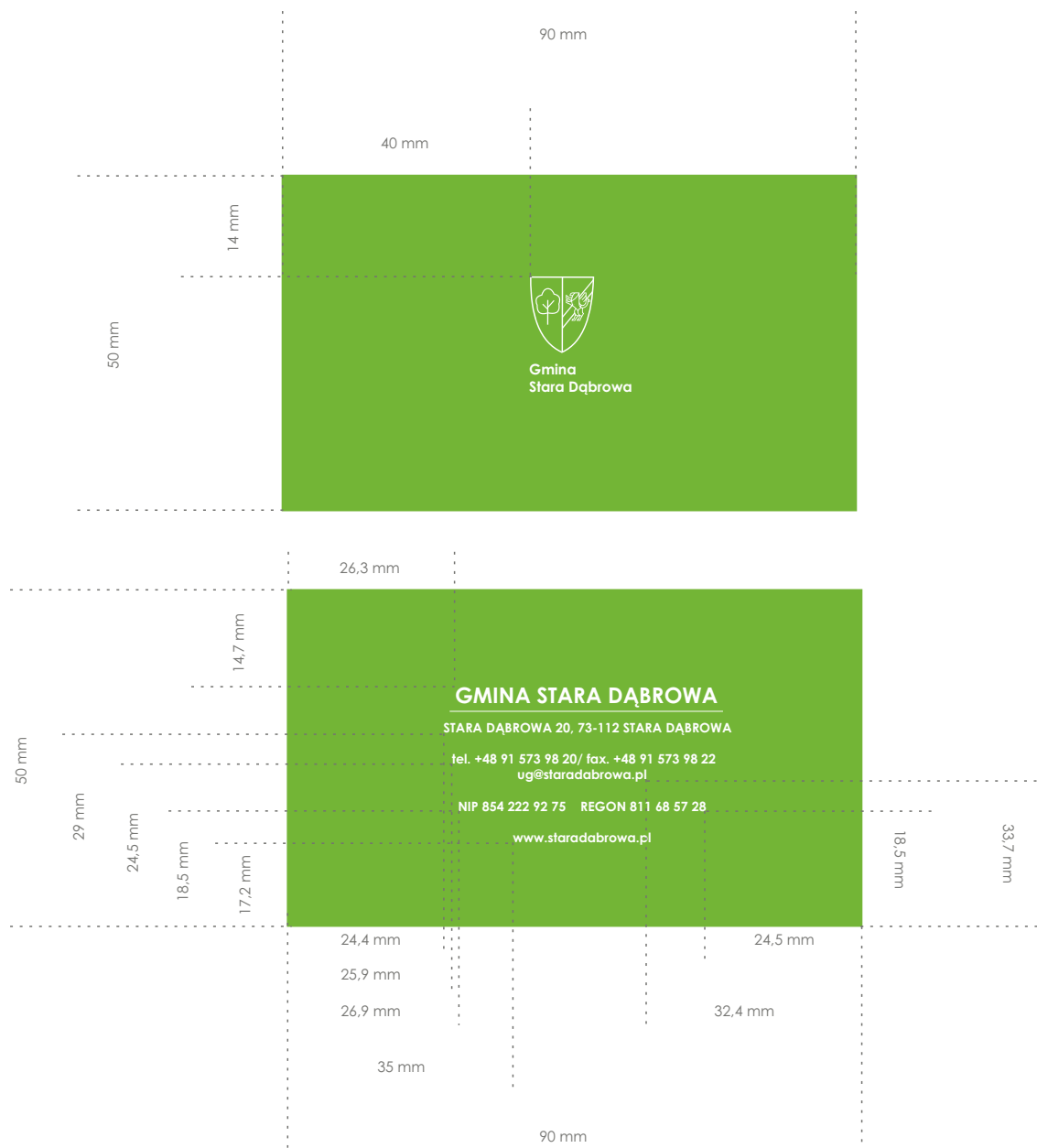




TECZKA NA DOKUMENTY RADY GMINY W STAREJ DĄBROWIE

Wymiary: 324 x 229
 Papier: zwykły, offset, 80 g
 Kolor: CMYK 88 78 64 93
 Krój pisma w logo i strony www: Century Gothic Bold

Wizytówki, koguły, stopki e-mail

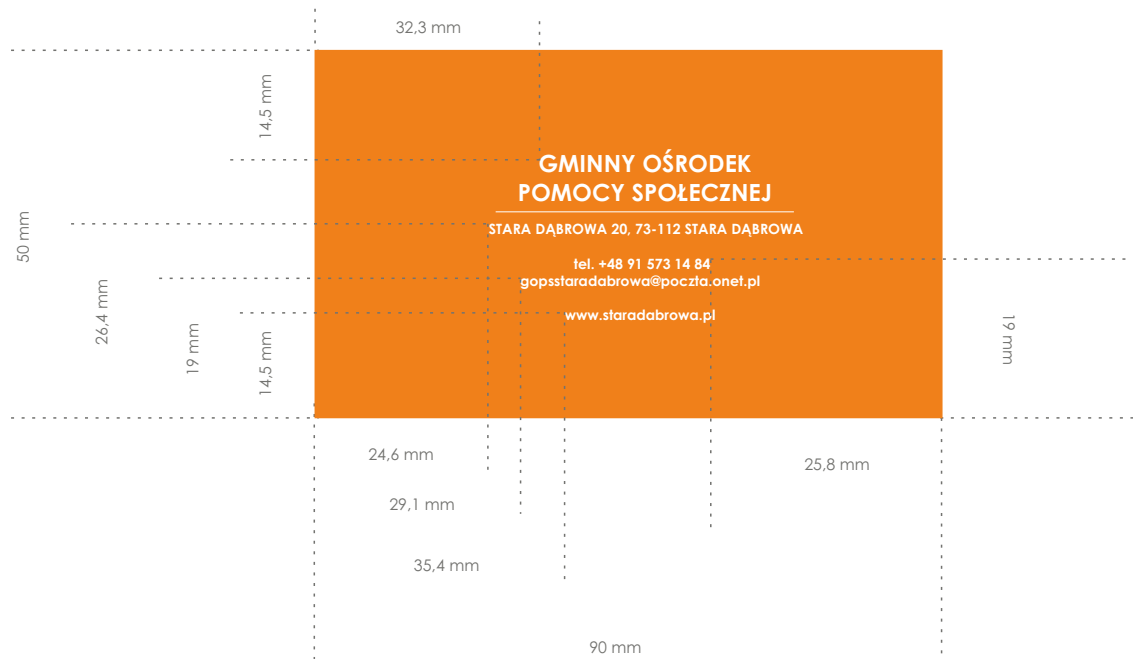
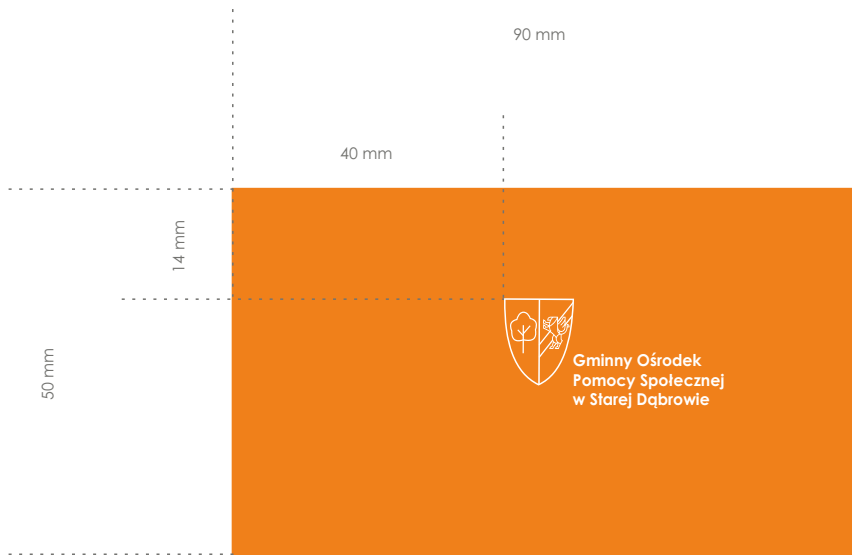


WIZYTÓWKA

Wzór dla Gminy Stara Dąbrowa

Wymiary: 90 x 50
 Papier: satynowy, 250 g
 Kolor: CMYK 620 1000

Krój pisma:
 Nazwa gminy: Century Gothic Bold, 9,13 pkt majskuta
 Dane teleadresowe: Century Gothic Bold, 5,4 pkt
 NIP, REGON: Century Gothic Bold, 5,4 pkt, majskuta
 Strona www: Century Gothic Bold, 5,4 pkt



WIZYTÓWKA

Wzór dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Wymiary: 90 x 50
 Papier: satynowy, 250 g
 Kolor: CMYK 0 60 100 0

Krój pisma:

Nazwa gminy: Century Gothic Bold, 9, 13 pkt majsuka
 Dane teleadresowe: Century Gothic Bold, 5, 4 pkt
 Strona www: Century Gothic Bold, 5, 4 pkt



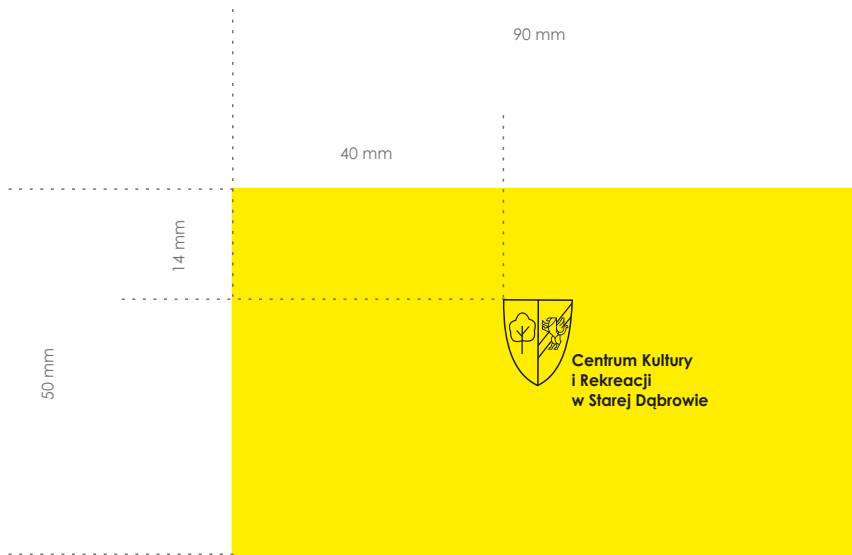
WIZYTÓWKA

Wzór dla Publicznych Szkół Podstawowych funkcjonujących na terenie Gminy Stara Dąbrowa

Wymiary: 90 x 50
 Papier: satynowy, 250 g
 Kolor: CMYK 0 78 44 0

Krój pisma:

Nazwa gminy: Century Gothic Bold, 9, 13 pkt majskała
 Dane teleadresowe: Century Gothic Bold, 5,4 pkt
 Strona www: Century Gothic Bold, 5,4 pkt



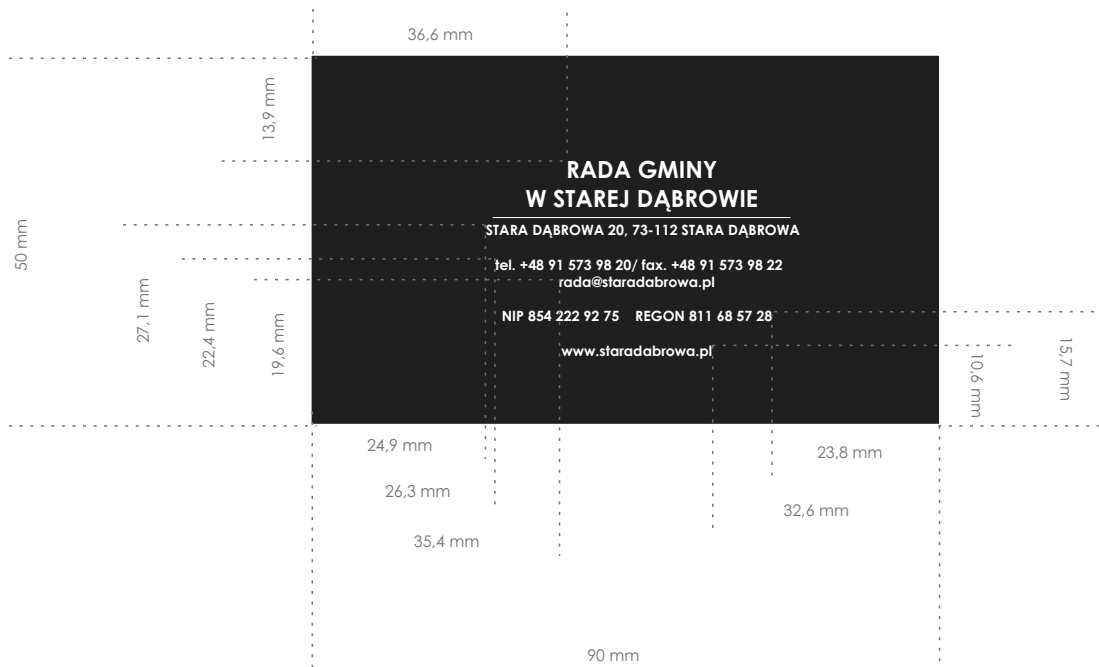
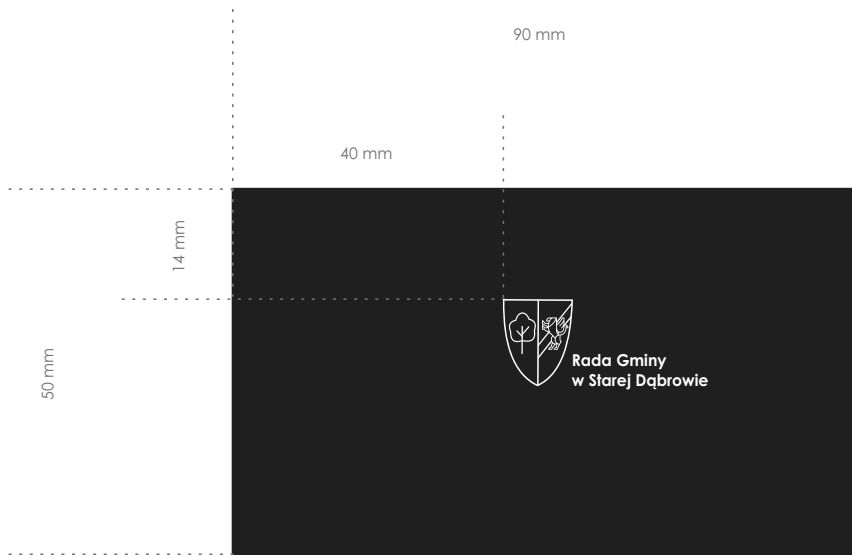
WIZYTÓWKA

Wzór dla Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Starej Dąbrowie

Wymiary: 90 x 50
Papier: satynowy, 250 g
Kolor: CMYK 00 100 0

Krój pisma:

Nazwa gminy: Century Gothic Bold, 9, 13 pkt majska
Dane teleadresowe: Century Gothic Bold, 5,4 pkt
Strona www: Century Gothic Bold, 5,4 pkt



WIZYTÓWKA

Wzór dla Rady Gminy w Starej Dąbrowie

Wymiary: 90 x 50
 Papier: satynowy, 250 g
 Kolor: CMYK 88 78 64 93

Krój pisma:

Rada Gminy: Century Gothic Bold, 9,13 pkt
 Dane adresowe: Century Gothic Bold, 5,4 pkt
 Telefon, fax, e-mail: Century Gothic Bold, 5,4 pkt
 NIP, REGON: Century Gothic Bold, 5,4 pkt
 Strona www: Century Gothic Bold, 5,4 pkt



WIZYTÓWKA PERSONALNA

Wzór dla Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie

Wymiary: 90 x 50
Papier: satynowy, 250 g
Kolor: CMYK 62 0 1000

Krój pisma:

Imię i nazwisko: Century Gothic Bold, 10,2 pkt majsłuka
Dane teleadresowe: Century Gothic Bold, 6,1 pkt
Dane Urzędu Gminy: Century Gothic Bold, 6,1 pkt

Alicja Terlikowska - 1
Sekretarz Gminy - 2

BIURO ORGANIZACYJNE - 3

+48 XXX XXX XXX - 4
alicja.terlikowska@staradabrowa.pl 5



**Gmina
Stara Dąbrowa**

Urząd Gminy w Starej Dąbrowie - 6
Stara Dąbrowa 20
73-112 Stara Dąbrowa - 7
tel. +48 91 573 98 20/ fax. +48 91 573 98 22
ug@staradabrowa.pl -
NIP 854 222 92 75/ REGON 811 68 57 281
www.staradabrowa.pl - 8

9

STOPKA E-MAIL

Wzór dla Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie

- 1 - imię i nazwisko
- 2 - funkcja
- 3 - nazwa Biura/ Jednostki
- 4 - personalny numer telefonu, jeśli nie występuję zastąpić numerem stacjonarnym
- 5 - personalny adres e-mail
- 6 - nazwa urzędu/ jednostki
- 7 - dane teleadresowe urzędu/ jednostki
- 8 - adres strony www urzędu/ jednostki
- 9 - opcjonalnie, miejsce na dodatkowe logotypy lub informacje

WÓJT GMINY STARA DĄBROWA
SYLWIA KALMUS - SAMSEL

SYLWIA KALMUS - SAMSEL
 WÓJT GMINY STARA DĄBROWA



SYLWIA KALMUS - SAMSEL

KOGUT KONFERENCYJNY

Wymiary: A5 (210 x 148,5)
 Papier: gładki karton, 170 g
 Kolor: CMYK 88 78 64 93

Krój pisma:

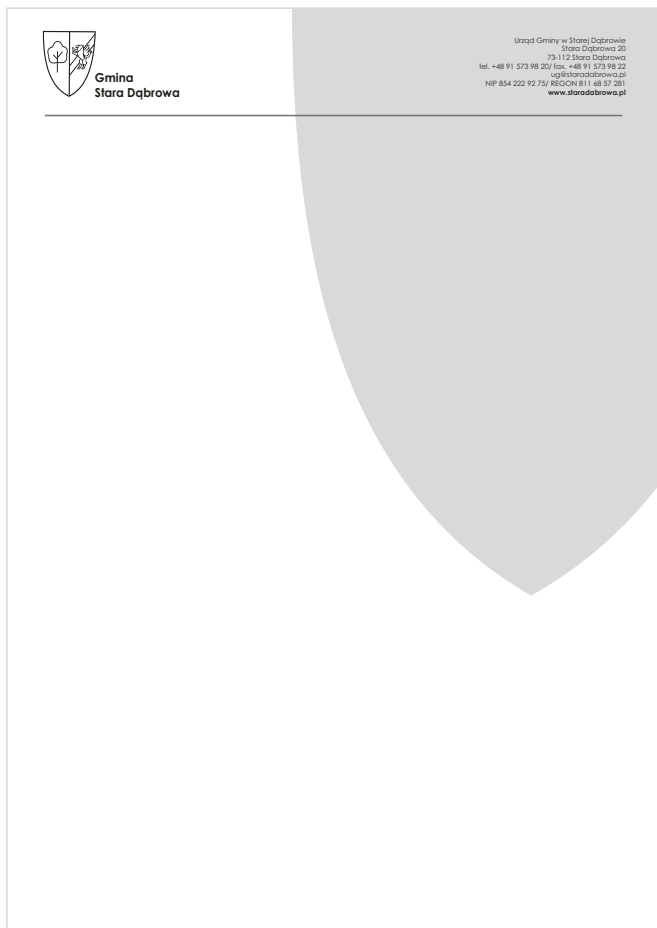
Imię i nazwisko: Century Gothic Bold, 24 pkt, majska
 Funkcja: Century Gothic Bold, 15 pkt, majska

KOGUT OBIADOWY

Wymiary: A6 (105 x 148,5)
 Papier: gładki karton, 170 g
 Kolor: CMYK 88 78 64 93

Krój pisma:

Imię i nazwisko: Century Gothic Bold, 11,5 pkt, majska



BLOCZEK

Wymiary: A4 (210 x 297 mm) lub A5 (148,5 x 210 mm) lub
 A6 (148,5 x 105 mm)
 Papier: zwykły, offset 80 g
 Kolor: CMYK 88 78 64 93
 Krój pisma:
 Imię i nazwisko: Century Gothic Bold

Zaproszenia



ZAPROSZENIA

Wymiary: 150 X 150 mm
Papier: kreda mat, 350 g
Krój pisma: Century Gothic Bold

KOMPOZYCJA TEKSTÓW ZAPROSZEŃ

Najpierw wymieniamy osobę, a potem pełniąca funkcję. Kolejność określania czasu i miejsca jest następująca: data z miesiącem wymienionym słownie, w nawiasie dzień tygodnia, rok, godzina oraz miejsce. Kolorystyka zaproszeń jest adekwatna do dziedzin określonych w niniejszym dokumencie,





ZAPROSZENIA

Wymiary: 210 x 210 mm
 Papier: kreda mat, 350 g
 Krój pisma: Century Gothic Bold

KOMPOZYCJA TEKSTÓW ZAPROSZEŃ

Najpierw wymieniamy osobę, a potem pełnią funkcję.
 Kolejność określania czasu i miejsca jest następująca: data z miesiącem wymienionym słownie, w nawiasie dzień tygodnia, rok, godzina oraz miejsce. Kolorystyka zaproszeń jest adekwatna do dziedzin określonych w niniejszym dokumencie,

Materiały promocyjne



PLAKAT



BILBOARD

LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.





ROLL - UP



TEMATYCZNA FLAGA PROMOCYJNA



ŚCIANKA PROMOCYJNA



BIULETYN INFORMACYJNY





REKLAMA PRASOWA

315 x 130 px



633 x 413 px



819 x 468 px



1650 x 529 px

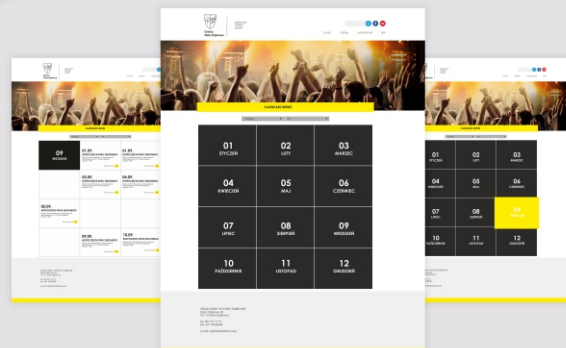
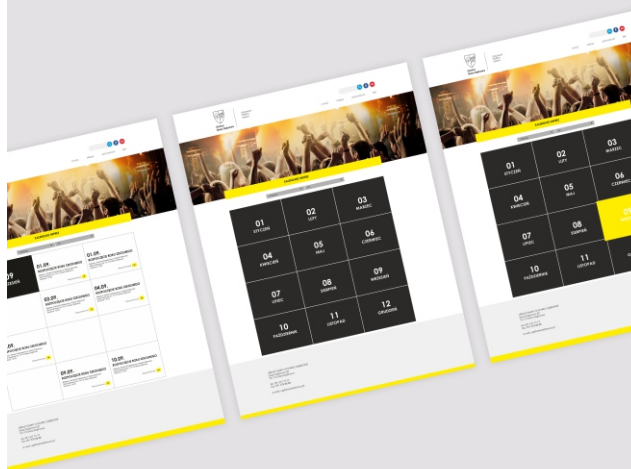
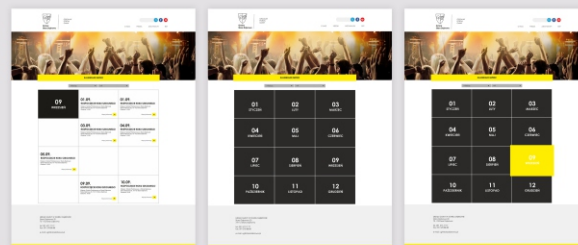
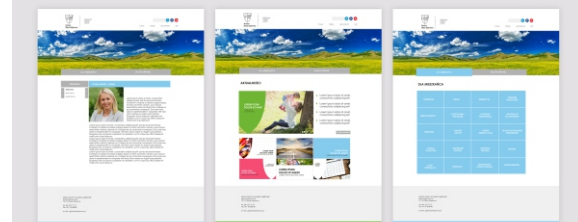


BANER INTERNETOWY

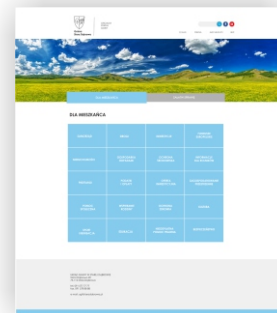
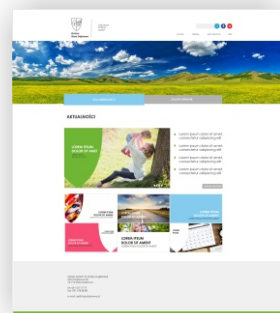
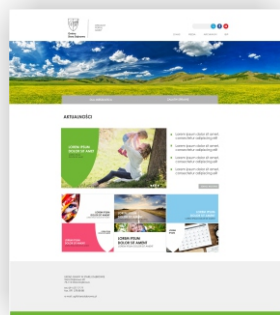


BRANDING NA ŚRODKACH TRANSPORTU

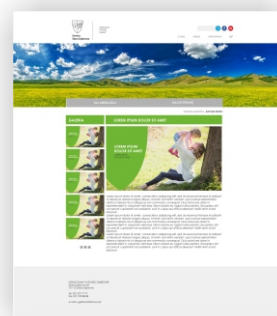
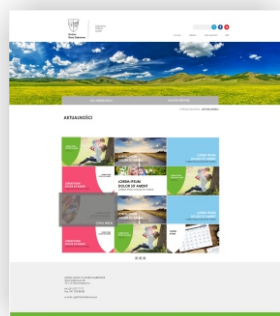
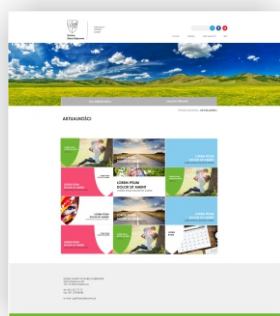
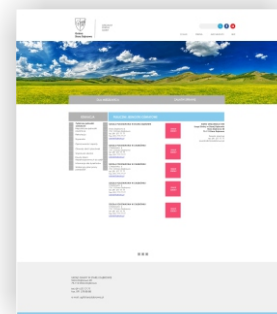
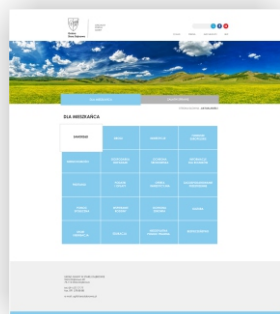


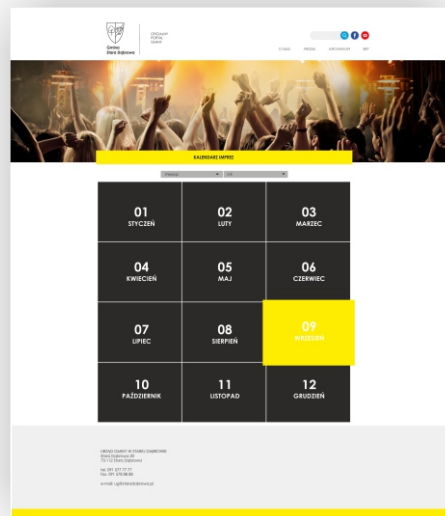
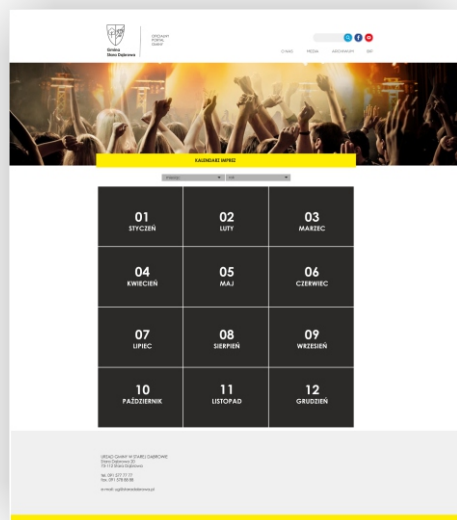


STRONA INTERNETOWA



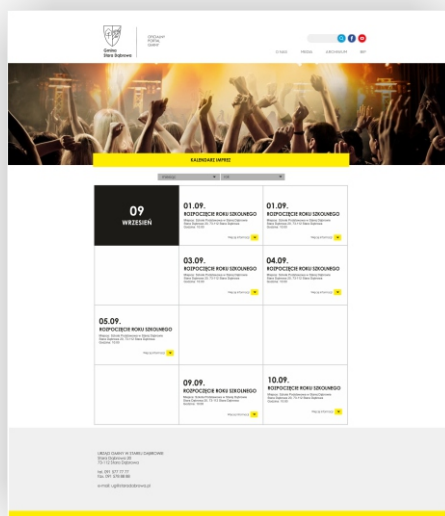
STRONA INTERNETOWA



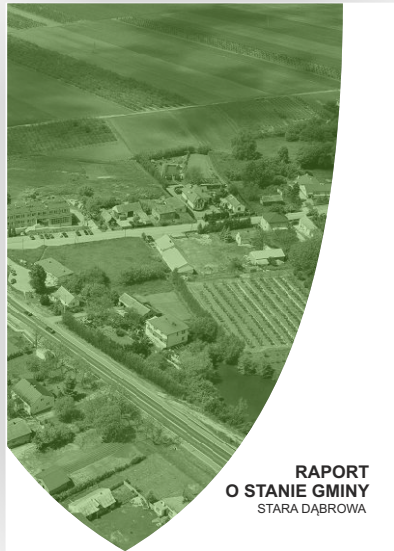


STRONA INTERNETOWA

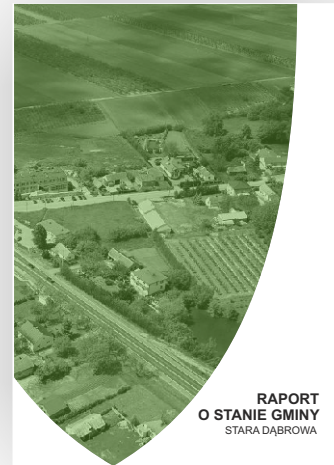
Kalendarz imprez



Druki i wydawnictwa



format A4
(210 x 297 mm)
foldery i raporty



format A5
(176 x 250 mm)
foldery i informatory



format A6
(148 x 210 mm)
foldery i informatory



format DL
(99 x 210 mm)
ulotki i informatory

STANDARYZACJA FORMATÓW WYDAWNICTW

Wydawnictwa urzędowe.



**Urząd Gminy
w Starej Dąbrowie**
Stara Dąbrowa 20
73-112 Stara Dąbrowa

tel. (+48) 91 573 98 20
fax (+48) 91 573 98 22
ug@staradabrowa.pl
staradabrowa.pl

**Urząd Gminy
w Starej Dąbrowie**
Stara Dąbrowa 20
73-112 Stara Dąbrowa

tel. (+48) 91 573 98 20
fax (+48) 91 573 98 22
ug@staradabrowa.pl
staradabrowa.pl

STOPKA WYDAWNICZA

Dla zachowania spójności wydawnictw Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie zaleca się standaryzację budowania stopki wydawniczej.



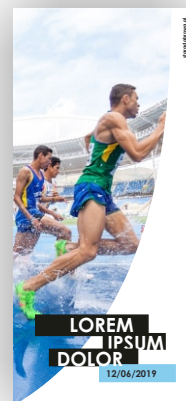
format A4
(210 x 297 mm)
foldery i raporty



format A5
(176 x 250 mm)
foldery i informatory



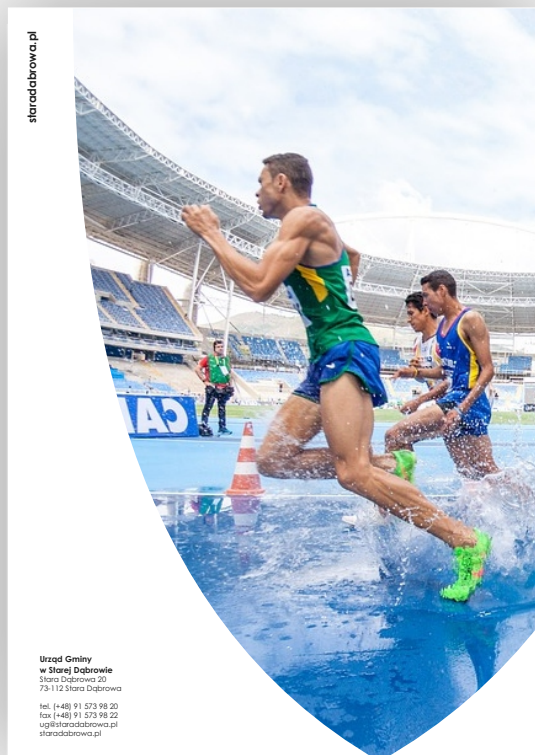
format A6
(148 x 210 mm)
foldery i informatory



format DL
(99 x 210 mm)
ulotki i informatory

STANDARYZACJA FORMATÓW WYDAWNICTW TEMATYCZNYCH

Wydawnictwa tematyczne.



**Urząd Gminy
w Starej Dąbrowie**
Stara Dąbrowa 20
73-112 Stara Dąbrowa

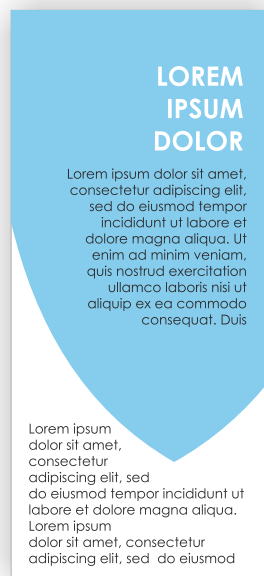
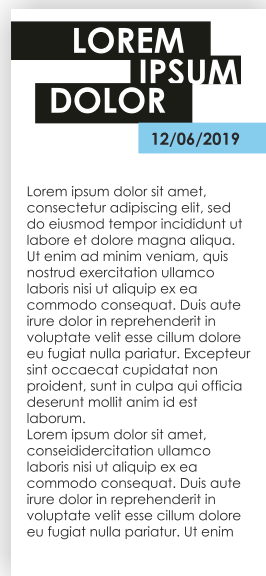
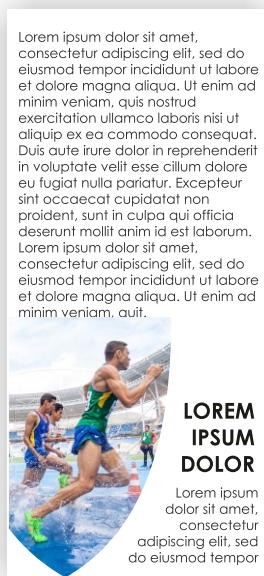
tel. (+48) 91 573 98 20
fax (+48) 91 573 98 22
ug@staradabrowa.pl
staradabrowa.pl

**Urząd Gminy
w Starej Dąbrowie**
Stara Dąbrowa 20
73-112 Stara Dąbrowa

tel. (+48) 91 573 98 20
fax (+48) 91 573 98 22
ug@staradabrowa.pl
staradabrowa.pl

STOPKA WYDAWNICZA WYDAWNICTW TEMATYCZNYCH

Dla zachowania spójności wydawnictw Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie zaleca się standaryzację budowania stopki wydawniczej.



WZORY STRON WYDAWNICTW TEMATYCZNYCH

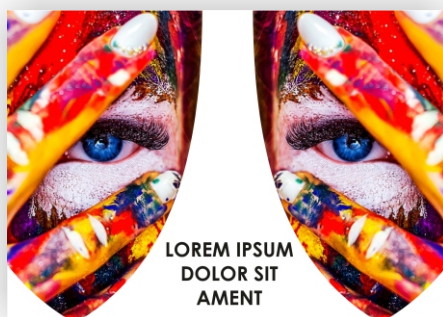
Dla zachowania spójności wydawnictw Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie zaleca się standaryzację budowania wzorów stron.



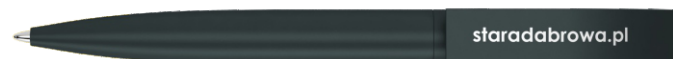
KALENDARZ ŚCIENNY



PREZENTACJA POWER POINT



Gadżety



DŁUGOPIS



IDENTYFIKATOR

PŁYTA CD





SMYCZ

TOREBKA PREZENTOWA



TORBA NA ZAKUPY



TORBA EKO





TORBA BAWELNIANA

FILIŻANKA



PUDEŁKO PREZENTOWE



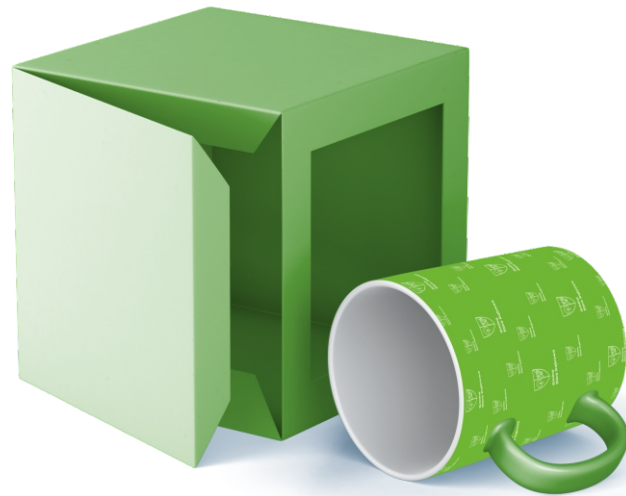
PRZYPINKA



PENDRIVE

PARASOLKA



KUBEK



KOSZULKA

CZAPKA Z DASZKIEM





BLUZA

ŚPIOSZKI DZIECIĘCE



TAŚMA OZDOBNA



ZESTAW PIŚMIENNICZY



OZDOBA ŚWIĄTECZNA





**Gmina
Stara Dąbrowa**