Załącznik Nr 1

do Gminnego Programu

wspierania uzdolnionych studentów

z terenu Gminy Stara Dąbrowa

………………………………………….

………………………………………….

………………………………………….

Dane wnioskodawcy (imię, nazwisko, adres, tel.)

**WNIOSEK**

**O PRZYZNANIE STYPENDIUM WÓJTA GMINY STARA DĄBROWA**

**DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW**

Data złożenia wniosku …………………………………………………………………………….

Wypełnia Urząd Gminy w Starej Dąbrowie

1. Imię i nazwisko studenta …………………………………………………………………..
2. Rok/ semestr ………………………………………………………………………………….
3. Data urodzenia ………………………………………………………………………………
4. Adres zamieszkania studenta …………………………………………………………….
5. Nr NIP stypendysty (jeżeli został nadany) ……………………………………………….
6. Urząd Skarbowy w ……………………………………………………………………………
7. Telefon kontaktowy ………………………………………………………………………….
8. Nr rachunku bankowego ………………………………………………………………….

**Uzasadnienie wniosku:**

1. Dziedzina osiągnięć studenta (naukowa/ artystyczna/ sportowa)\*
2. Średnia ocen: ……………………………………………….
3. Informacja na temat udziału w konkursach, olimpiadach, zawodach, sukcesy, wyróżnienia, uzyskane efekty:

………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………...

1. Załączniki:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………..

Miejscowość, data i podpis wnioskodawcy

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH**

**Administrator danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych jestWójt Gminy Stara Dąbrowa z siedzibą w Urzędzie Gminy, Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: (+48) 91 573 98 20, adresu email: [ug@staradabrowa.pl](mailto:ug@staradabrowa.pl)

**Inspektor Ochrony Danych**

Inspektorem Ochrony Danych jest Bartosz Kaniuk, z którym w sprawach ochrony swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować przez telefon: +48 579 979 237; adres e-mail: [bkaniuk@proinspektor.pl](mailto:bkaniuk@proinspektor.pl) lub pisemnie na adres Gminy.

**Cel i podstawa przetwarzania**

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

* 1. wypełniania obowiązku prawnego w związku z realizowaniem zadań przez Gminę;
  2. wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym, lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
  3. wyrażonej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym, lub większej liczbie określonych celów,
  4. umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

**Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań, lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Wójt Starej Dąbrowy Państwa wniosek przekazał.

Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu i na zlecenie Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. usługa serwisowa systemów informatycznych).

**Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługuje Państwu prawo do:

* 1. dostępu do treści danych oraz ich sprostowania,
  2. usunięcia danych, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
  3. ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
  4. cofnięcia zgody, w przypadku, w którym przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody,
  5. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

\*) niepotrzebne skreślić …………………………………………………

Podpis osoby składającej oświadczenie