

Załącznik nr 3 część A

Nazwa Wykonawcy: Adres*: TEL.*
..... REGON*: NIP*: FAX* na który zamawiający ma przysłać korespondencję W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na: „Dostawę materiałów biurowych dla Gminy Stara Dąbrowa w roku 2019”, Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.

Lp.	Produkt	Specyfikacja	Kolor produktu	Jednostka miary	Liczba	Cena za sztukę	Suma (6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Papier ksero	A4, 80 g, papier do wydruków atramentowych i laserowych, zarówno kolorowych, jak i czarno-białych	biały	ryza	300		
2	Papier ksero	A3, 80 g, papier do wydruków atramentowych i laserowych, zarówno kolorowych, jak i czarno-białych	biały	ryza	3		
3	Papier	A4, 250 g, 250 arkuszy w jednej ryzie	biały	ryza	4		

Cena oferty brutto za dostawę materiałów biurowych dla Gminy Stara Dąbrowa ogółem wynosi:.....PLN, słownie:..... i obejmuje cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

Oświadczamy, że powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w umowie.

Oświadczamy, że będziemy realizować przedmiot zamówienia przez okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)