Stara Dąbrowa 27.01.2017r.

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:**

**Świadczenie na rzecz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie usług prawniczych.**

1. **Nazwa i adres zamawiającego:**

***Nabywca Odbiorca***

Gmina Stara Dąbrowa Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

Stara Dabrowa 20 Stara Dąbrowa 1

73-112 Stara Dąbrowa 73-112 Stara Dąbrowa

NIP 852-222-92-75

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**
2. Obsługa prawna Ośrodka między innymi w zakresie:
3. udzielania porad i konsultacji w zakresie działalności GOPS,
4. udzielanie porad prawnych w zakresie spraw administracyjnych,
5. sporządzania opinii prawnych,
6. analiza i ocena prawna umów zawieranych przez GOPS,
7. przygotowywanie projektów umów i opiniowanie pism kierowanych do kontrahentów lub organów administracji rządowej i samorządowej,
8. uczestniczenie w negocjacjach w zakresie związanych z nimi aspektów prawnych,
9. sporządzanie aktów prawa wewnętrznego OPS (np. zarządzenia i regulaminy),
10. prowadzenia spraw skierowanych na drogę sądową i reprezentowania Zamawiającego przed sądami i urzędami na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
11. Konsultacje i szkolenia :
12. ustawy o pomocy społecznej, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,   
    o przeciwdziałaniu przemocy, ustawy o świadczeniach wychowawczych, ustawy o świadczeniach rodzinnych i funduszu alimentacyjnym, dodatkach mieszkaniowych, systemie oświaty (pomoc materialna o charakterze socjalnym),
13. postępowania administracyjnego,
14. postępowania odwoławczego,
15. postępowania sądowego,
16. konsultacje prawne dla pracowników ośrodka,
17. zakresu obowiązujących aktów prawnych, wprowadzanych zmian oraz komentarze i wykładnia ( raz na kwartał po ustaleniu z zamawiającym),
18. sporządzanie projektów decyzji administracyjnych,
19. bieżące i systematyczne informowanie pracowników ośrodka o projektowanych zmianach w przepisach prawa i wejściu w życie nowych znowelizowanych aktów prawnych.
20. **Termin wykonywania zamówienia:**

Termin wykonywania zamówienia: od 01.02.2017r. do 30.06.2017r.

1. Świadczenia obsługi prawnej odbywać się będą w zakresie i terminie uzależnionym od potrzeb Zamawiającego, z uwzględnieniem obecności w siedzibie GOPS średnio   
   8 ( słownie: osiem) godzin w rozliczeniu miesięcznym.
2. Zamawiający dopuszcza, aby bieżąca obsługa prawna poza godzinami obecności   
   w GOPS świadczona była za pomocą poczty elektronicznej.
3. **Kryterium wyboru oferty.**

Zamawiający wybierze ofertę o najkorzystniejszej cenie, jednocześnie biorąc pod uwagę kwalifikacje oraz doświadczenie związane z wykonywaniem zadań w administracji publicznej w zakresie wsparcia społecznego.

1. **Sposób przygotowania i składania oferty.**
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Oferty należy składać w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty lub osobiście na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,

Stara Dąbrowa 1,

73-112 Stara Dąbrowa

Lub pocztą elektroniczną na adres: [gopsstaradabrowa@poczta.onet.pl](mailto:gopsstaradabrowa@poczta.onet.pl)

**W terminie do dnia10 lutego 2016 do godziny 15:30**

1. Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej- scany podpisanych dokumentów należy przesłać na podany wyżej adres e-mailowy.
2. Kompletna umowa musi zawierać:
3. ofertę dotyczącą zapytania.
4. stosowne pełnomocnictwo - w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba działająca   
   w imieniu wykonawcy lub gdy ofertę podpisuje pełnomocnik osoby fizycznej,
5. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy   
   w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.
6. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki:
7. posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
8. posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia,
9. dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
10. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W przypadku pytań prosimy o kontakt telefoniczny lub za pomocą poczty elektronicznej na adres:

[gopsstaradabrowa@poczta.onet.pl](mailto:gopsstaradabrowa@poczta.onet.pl) tel. 91 561 35 68

Kryterium wyboru oferty: 100%

Oferty należy składać w kwotach brutto.

Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji ceny.

Zamawiający przekaże pocztą elektroniczną informację o wyborze oferty wszystkim wykonawcom.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie przyjęta, Zamawiający podpisze umowę.

Załącznik do zaproszenia:

1. Formularz ofertowy wykonawcy.

Mirosława Bazarko

Kierownik GOPS