

**ZARZĄDZENIE NR 84/2020**  
**WÓJTA GMINY STARA DĄBROWA**  
z dnia 07 lipca 2020 r.

**w sprawie określenia zasad zapewnienia transportu dzieci i młodzieży oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, organizowanego przez Gminę Stara Dąbrowa oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r., poz. 713) w związku z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 3 i 4 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020r., poz. 910) zarządza się, co następuje::

**§ 1.** Określa się zasady dowozu uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, zamieszkałych na terenie Gminy Stara Dąbrowa z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i nauki oraz zasady zwrotu kosztów przejazdu, gdy dowóz zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

**§ 2. 1.** Zadaniem, o którym mowa w § 1 objęte są następujące grupy uczniów:

a) uczniów szkół podstawowych, których droga z domu do szkoły w obwodzie szkoły, w której mieszka dziecko przekracza odległości wymienione w art. 39 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe,

b) niepełnosprawnych dzieci 5-cio i 6-letnich oraz dzieci, którym odroczone obowiązek spełniania obowiązku szkolnego do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego,

c) uczniów niepełnosprawnych: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi do najbliższej szkoły podstawowej,

d) uczniów z niepełnosprawnością ruchową, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym do najbliższej szkoły podstawowej do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 lat,

e) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna- do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 24. rok życia (do ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, który nie musi być najbliższy miejscu zamieszkania),

f) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim – do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25. rok życia (do ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, który nie musi być najbliższy miejscu zamieszkania),

2. Zadanie, o którym mowa w § 1 może być realizowane w formie:

a) bezpłatnego transportu zbiorowego zapewnionego przez Gminę Stara Dąbrowa,

b) zwrotu rzeczywiście poniesionych kosztów przejazdu samochodem osobowym zgodnie ze wzorem, określonym w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, na trasie dom-szkoła-dom lub dom- szkoła- praca.

**§ 3.** 1. Wybór jednej z form wymienionych w § 2 ust. 2, następuje na pisemny wniosek rodzica lub opiekuna prawnego, który należy złożyć w Urzędzie Gminy w Starej Dąbrowie w terminie:

a) do 31 lipca każdego roku w przypadku bezpłatnego transportu zbiorowego, określonego w § 2 ust. 2 pkt. a,

b) do 15 sierpnia każdego roku w przypadku przejazdu samochodem osobowym.

2. Wniosek dotyczący dziecka trzyletniego i czteroletniego należy złożyć w terminie określonym w § 3 ust. 1 lit. a,

3. Wzór wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

4. W przypadku złożenia wniosku bez wymaganych dokumentów, rodzic lub opiekun prawny zostaje wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia odebrania wezwania. W przypadku niezachowania terminów wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

5. W przypadku złożenia wniosku po terminie określonym w § 3 ust. 1 lit. a rozpoczęcie realizacji zadania nastąpi w terminie do 30 dni od dnia złożenia wymaganych dokumentów.

**§ 4.** 1. Dokumenty wymagane do wniosku, o którym mowa w § 3:

1) w przypadku bezpłatnego transportu zbiorowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. a:

a) do wglądu oryginał orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych wydane przez właściwą Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną,

b) potwierdzenie uczęszczania dziecka/ ucznia do wskazanej placówki oświatowej wydane przez dyrektora placówki- tylko w przypadku placówki z siedzibą poza Gminą Stara Dąbrowa,

2) w przypadku zwrotu kosztów przejazdu samochodem osobowym, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. b, należy dodatkowo załączyć następujące dokumenty:

a) zaświadczenie od pracodawcy o miejscu pracy rodzica lub opiekuna prawnego, w przypadku dowożenia dziecka w systemie dom- szkoła- praca,

b) kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego przez rodzica lub opiekuna prawnego do zapewnienia przewozu dziecka/ ucznia,

c) dokument potwierdzający ilość spalania paliwa na 100 km, według danych producenta samochodu. Dokumentem tym powinna być kserokopia książki serwisowej pojazdu opisana odręcznie przez rodzica/ opiekuna prawnego lub dodatkowo kserokopia strony tytułowej ww. książki,

d) w przypadku, gdy rodzic/ opiekun prawny użytkuje pojazd, który nie jest jego własnością należy dołączyć do wniosku „Upoważnienie właściciela samochodu do użytkowania go przez rodzica/ opiekuna prawnego”. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

e) w przypadku, gdy rodzic/ opiekun prawny zleci dowożenie dziecka/ ucznia innej osobie, należy do wniosku dołączyć „Oświadczenie właściciela samochodu o wykorzystaniu pojazdu do dowożenia dziecka wraz z opiekunem prawnym” do placówki. Oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia,

f) jeżeli do wniosku wymagane będą inne dokumenty, należy je dołączyć, na wezwanie organu, w terminie 7 dni od dnia odebrania wezwania.

**§ 5.** 1. Zasady organizacji bezpłatnego transportu zbiorowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. a:

a) rodzic lub opiekun prawny zostaje powiadomiony telefonicznie przez Wykonawcę o miejscu i godzinie odbioru oraz powrotu dziecka/ ucznia,

b) godziny przewozów do placówki i odbioru uzgodnione zostaną po podaniu przez placówki planu zajęć i mogą ulec zmianie w trakcie roku szkolnego,

c) w przypadku organizacji przewozu do danej placówki dla dwóch lub więcej uczniów, zasadą jest dowiezenie wszystkich uprawnionych do przewozu dzieci na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej oraz odbiór z zajęć kończących się najpóźniej,

d) uczniowie, którzy zostają dowiezieni do szkoły wcześniej niż przewiduje to ich plan zajęć lub gdy zakończyli zajęcia wcześniej korzystają z opieki świetlicowej,

e) przewoźnik przejmuje opiekę nad dziećmi od chwili odebrania dziecka od rodzica/ opiekuna prawnego do momentu przekazania ich wyznaczonemu przez dyrektora placówki i odwrotnie. Przez miejsce odbioru zamawiający rozumie miejsce przed budynkiem zamieszkania dziecka. W przypadku kiedy odbiór dziecka przed budynkiem zamieszkania nie jest możliwy ze względu na brak dojazdu do posesji lub inne zagrożenie bezpieczeństwa dziecka, rodzic/ opiekun odbiera dziecko z innego uzgodnionego z rodzicem/ opiekunem prawnym dziecka punktu w najbliższej okolicy miejsca zamieszkania dziecka.

2. Szczegółowe zasady bezpłatnego transportu zbiorowego określa regulamin dowożenia dzieci/ uczniów do placówek oświatowych w Gminie Stara Dąbrowa oraz poza nią, który stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

**§ 6.** 1. Zasady zwrotu kosztów rzeczywistych przejazdu, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. b w przypadku, gdy transport i opiekę zapewniają rodzice/ opiekunowie prawni:

a) na podstawie zawartej umowy między Gminą Stara Dąbrowa a rodzicem lub opiekunem prawnym- dzienna kwota zwrotu kosztów poniesionych na dowóz to różnica liczby kilometrów na trasie dom-szkoła-praca lub dom-szkoła-dom oraz liczby kilometrów na trasie dom-praca dom pomnożona przez średnią cenę używanego paliwa oraz przez średnie zużycie paliwa na 100km (według danych producenta pojazdu). Dzienny koszt mnoży się przez liczbę dni obecności dziecka w placówce,

b) w przypadku korzystania z internatu zwrot kosztów obejmuje ilość dni, w których następował przewóz dziecka, a nie za dni jego obecności w ośrodku.

2. Rada Gminy Stara Dąbrowa corocznie określa, w drodze uchwały średnią cenę paliwa za litr, Ceny obowiązywać będą na dany rok szkolny.

3. Umowa, o której mowa w ust. 1 jest zawierana na czas określony, tj. czas trwania roku szkolnego, w przypadku wniosku złożonego zgodnie z terminem określonym w § 3 ust. 1 lit. b. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

4. W przypadku złożenia wniosku w terminie innym, niż wskazany w § 3 ust. 1 lit. b – umowa zostaje zawarta od dnia jej podpisania przez rodzica/ opiekuna prawnego do końca danego roku szkolnego.

**§ 7.** Wykonanie zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. edukacji, kultury i sportu.

**§ 8.** Traci moc zarządzenie Nr 20/2018 Wójta Gminy Stara Dąbrowa z dnia 19 marca 2018 roku w sprawie zasad zwrotu kosztów dojazdów uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Wójta  
*Alicja Terlecka*  
SEKRETARZ GMINY