



ZAPYTANIE OFERTOWE NA ZAKUP USŁUGI EDUKACYJNEJ

1. Beneficjent (Zamawiający):

Gmina Stara Dąbrowa
Stara Dąbrowa 20
72-112 Stara Dąbrowa
NIP 854-222-92-75
Email: sekretariat@staradabrowa.pl
Strona www.staradabrowa.pl

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **zakup usługi edukacyjnej** na potrzeby realizacji projektu **WND-POKL.09.01.02-32-110/12** pod nazwą „Indywidualizacja z Gminą Stara Dąbrowa” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty Poddziałania 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

2. Miejsce realizacji zamówienia:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Parlinie
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Chlebówku

3. Termin realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować od dnia podpisania umowy do 28.06.2013 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1**.

4. Oferty należy składać do dnia 21.09.2012 r. do godz.10:00:

- a) osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Stara Dąbrowa- sekretariat pok. 15, tel. 91 573 98 20

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po ww. terminie nawet z uwagi na przyczyny nie leżące po stronie oferenta nie zostaną rozpatrzone.



5. Do oferty należy dołączyć dokument zawierający:

zyciorys(CV), List motywacyjny, ofertę cenową za prowadzenie 1 godziny wybranych zajęć (załącznik do pobrania), kopie dokumentu poświadczające wykształcenie (świadectw, dyplomów, lub zaświadczeń o stanie odbytych studiów), inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

6. Sposób przygotowania oferty

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację poszczególnego zadania (jeśli oferent chce złożyć oferty na realizację więcej niż jednego zadania zobligowany jest złożyć formularz ofertowy osobno na każde zadanie wraz z kompletem wymaganych załączników).
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej bezpośrednio do Zamawiającego.
- 3) Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy

Adresat:

Gmina Stara Dąbrowa, Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa

OFERTA NA REALIZACJĘ ZADANIA PN.:

zakup usługi edukacyjnej

na potrzeby realizacji projektu pn.

Indywidualizacja w Gminie Stara Dąbrowa

- 4) Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim i podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
- 5) Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 6) Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie w taki sposób, aby widoczna była także treść wykreślona lub poprawiona oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- 7) Oferta winna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego zapytania ofertowego – **Załącznik nr 2;**
- 8) Oferta złożona po terminie składania ofert do Zamawiającego zostanie odrzucona.



7. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) W Formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 2** Wykonawca zobowiązany jest podać ceny jednostkowe brutto przeprowadzenia 1 godziny lekcyjnej zajęć pozalekcyjnych (1 h = 45 minut) natomiast zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy (1 h = 60 minut) oraz wyliczyć zgodnie ze wskazówkami łączną wartość zadania, na którego realizację składa swoją ofertę.
- 2) Cena jednostkowa brutto za realizację 1 h zajęć pozalekcyjnych jest ceną ryczałtową brutto, nie będzie mogła ulec zmianie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Winna obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia w tym, w przypadku złożenia oferty przez:
 - Wykonawcę nie prowadzącego działalności gospodarczej – wszystkie pochodne od pracownika i pracodawcy tj. podatek dochodowy, koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, Zamawiający potrąci z każdego wypłacanego wynagrodzenia zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustaw o ubezpieczeniach społecznych (właściwe dla Zamawiającego i Wykonawcy), oraz z ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku w tym zakresie;
 - Wykonawcę prowadzącego działalność gospodarczą: podatek VAT; prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
- 3) Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

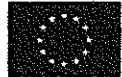
8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

Złożone oferty na każdą z części zamówienia będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów oceny:

Najniższa cena brutto – 100%

9. Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą 14 000 euro postępowanie jest prowadzone z zachowaniem postanowień art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

10. Po dokonaniu wyborze oferty Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę w formie pisemnej – wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 3.**



11. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, gdy najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie zadania. W opisanym w niniejszym punkcie przypadku Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.

W załączeniu:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Formularz ofertowy.
- 3) Umowa – wzór.

Dokumenty w wersji elektronicznej dostępne są na stronie internetowej Urzędu Gminy Stara Dąbrowa www.staradabrowa.pl

Wszelkich dodatkowych informacji udziela p. Kamila Klejnowska (nr tel. 91 573 98 36)

Stara Dąbrowa, 14 września 2012 r.

WOJTY
Mieczysław Włodarczyk
Mieczysław Włodarczyk