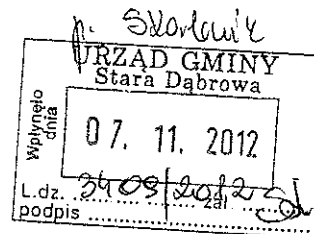


STOWARZYSZENIE ROZWOJU WSI KICKO
Kicko 21A. 73-112 Stara Dąbrowa
tel 693 437 118, 664 787 198
fax: 091/ 579 10 94

NIP 8542346549. Reg 320597645

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

BOMB(K)OWA ZABAWA MIKOŁAJKOWA W STAREJ DĄBROWIE
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.12.2012 r. do 01.12.2012 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Gminę Stara Dąbrowa

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zgodnie z § 11 statutu Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Kicko z dnia 08.10.2008 r., celem działania stowarzyszenia jest:

- 1) Wspieranie wszechstronnego i zrównoważonego rozwoju: społecznego, kulturalnego i gospodarczego;
- 2) Wspieranie demokracji i budowanie społeczeństwa obywatelskiego w środowisku lokalnym.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ...nie dotyczy ...

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zarząd reprezentowany jest przez Prezesa i jednego z członków Zarządu. & 28 pkt. 2 Statutu Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Kicko

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Kicko planuje zorganizować projekt pn. „BOMB(K)OWA ZABAWA MIKOŁAJKOWA W STAREJ DĄBROWIE”.

Celem projektu jest zorganizowanie zabawy mikołajkowej dla dzieci z terenu Gminy Stara Dąbrowa. Zabawa odbędzie się 01.12.2012 r. w GCK w Starej Dąbrowie (czas trwania zabawy ok. 5h.)

W projekcie zaplanowano poczęstunek dla każdego uczestnika projektu, animatora do malowania twarzy, teatrzyk.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Główną przyczyną zorganizowania zabawy jest częste wyrażanie niezadowolenia przez mieszkańców Gminy Stara Dąbrowa, iż mało organizowanych jest imprez dla najmłodszych. W związku z powyższym jako organizacja pozarządowa postanowiliśmy wystąpić do Gminy Stara Dąbrowa z wnioskiem o wsparcie realizacji zadania publicznego jakim jest organizacja zabawy mikołajkowej co przyczyni się do zaspokojenia potrzeb społecznych i kulturalnych mieszkańców, wpłynie pozytywnie na integrację i rozwój społeczności lokalnej

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupa docelowa: dzieci z dwóch szkół podstawowych z Gminy Stara Dąbrowa oraz maluchy.

Wiek: 0-13 lat

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Stowarzyszenie nie otrzymało żadnej dotacji od Gminy Stara Dąbrowa

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania poprzez zorganizowanie zabawy mikołajkowej jest poprawa jakości życia mieszkańców, zaspokojenie potrzeb społecznych i kulturalnych, rozwój wspólnoty społeczności lokalnej oraz integracja społeczna

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

GCK w Starej Dąbrowie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie nr 1 Teatrzyk – zostanie zakupiona usługa teatrzyku objazdowego, który wystawi przedstawienie podczas zabawy dla dzieci.

Zadanie nr 2. Animator malowania twarzy –zostanie zakupiona usługa na malowanie twarzy dzieciom podczas trwającej imprezy.

Zadanie nr 3. Poczęstunek – zostanie zakupiony poczęstunek dla każdego uczestnika zadania w postaci ciastka np. pączek, napój i czekolada mikołajem.

Zadanie nr 4 wolontariat – 6 osób ze stowarzyszenia będzie w formie wolontariatu organizować imprezę (przygotowanie imprezy, opieka nad dziećmi podczas imprezy, sprzątanie po imprezie)

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od01.12.2012 r. do.....01.12.2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Teatrzyk 2. Animator – malowanie twarzy. 3. Poczęstunek dla każdego z uczestników. 4. Wolontariat (organizacja imprezy)	01.12.2012 r.	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Kicko

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Zrealizowana zabawa mikołajkowa dla dzieci z terenu Gminy Stara Dąbrowa.
2. Zadowolenie mieszkańców .
3. Integracja nawiązanie więzi pomiędzy uczestnikami projektu.
4. Zaspokojenie potrzeb społecznych i kulturowych mieszkańców Gminy Stara Dąbrowa.
5. Rozwój wspólnoty społeczności lokalnej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Kicko: 1) Teatrzyk	1	800,00 zł	Usługa	800,00 zł	800,00 zł	0,00	0,00
	2) Animator do malowania twarzy	1	300,00 zł	Usługa	300,00zł	300,00zł	0,00	0,00
	3) Poczęstunek	100	7,00 zł	Osoba	700,00 zł	700,00 zł	0,00	0,00
	3) Wolontariat 6 osób	39h 6 osób	17,52 zł	Osobogodzina	683,28 zł	0,00	0,00	683,28 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							

IV	Ogółem:				2483,28 zł	1800,00 zł	0,00	683,28 zł
----	---------	--	--	--	------------	------------	------	-----------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1800,00 zł	72%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	687,32 zł	28 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2487,32 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wolontariat został obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa stawka za osobo godzinę 17,52 zł X39h = 683,28 zł

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Sylwia Kalmus Samsel – koordynator projektu specjalista ds. prowadzenia projektów dofinansowanych z Unii Europejskiej.
2. Jolanta Paszkiewicz -Księgowa – prowadzi kancelarie Rachunkowo - Podatkową
3. Wolontariusze – 6 osób, głównie członkowie Stowarzyszenia Wsi Kicko.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 3 lat Stowarzyszenie organizuje „ Piknik rodzinny w miejscowości Kicko”.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 03.12.2012 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES

A. Tomczyk
Aurelia Tomczyk

Kolomo Samuel

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej

Nr pisma wnioskodawcy:

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
ul. Królowej Korony Polskiej 31
Szczecin

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 20.04.2010 godz. 13:51:46

Numer KRS: **0000317749**

ODPIS PEŁNY

Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Nr wpisu	1	Data dokonania wpisu	18.11.2008
Opis		REJESTRACJA W KRAJOWYM REJESTRZE SĄDOWYM	
Sygnatura akt		SZ.XVII NS-REJ.KRS/11868/08/44	
Oznaczenie sądu		SĄD REJONOWY W SZCZECINIE, XVII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	
Nr wpisu	2	Data dokonania wpisu	04.03.2009
Opis		ZMIANA DANYCH W REJESTRZE	
Sygnatura akt		SZ.XIII NS-REJ.KRS/1795/09/699	
Oznaczenie sądu		SĄD REJONOWY SZCZECIN-CENTRUM W SZCZECINIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

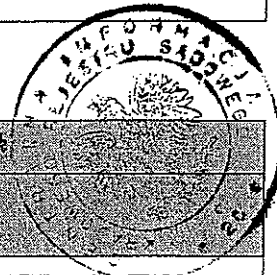
Rubryka 1 - Dane podmiotu			
Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	1	-	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	2	-	REGON: 320597645, NIP: 8542346549
3.Nazwa	1	-	STOWARZYSZENIE ROZWOJU WSI KICKO
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-	-	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	1	-	NIE

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Data 18.07.10 Podpis

WOST

URZĄD GMINY Miejsce Sądowe Włodarczyk			
Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu			
Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	
73-112 Stara Dąbrowa 000548212			
1.Siedziba	1	-	kraj POLSKA, woj ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat STARGARDZKI, gmina STARA DĄBROWA, miejsc. KICKO
2.Adres	1	-	ul. ---, nr 21, lok. A, miejsc. KICKO, kod 73-112, poczta STARA DĄBROWA, kraj POLSKA



[Handwritten signature]

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie

Numer i nazwa pola	Nr kolejny w polu	Nr wpisu		Zawartość
		wprow.	wykr.	
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu.	1	1	-	8 PAŹDZIERNIKA 2008 R.

Rubryka 5

Numer i nazwa pola	Nr wpisu	Nr wpisu		Zawartość
		wprow.	wykr.	
1. Czas, na jaki została utworzona Organizacja	1	-	-	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

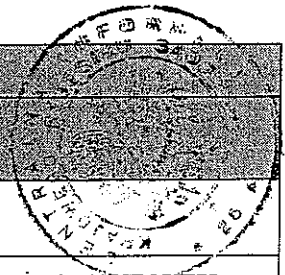
Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

Numer i nazwa pola	Nr wpisu	Nr wpisu		Zawartość
		wprow.	wykr.	
1. Nazwa organu	1	-	-	STAROSTA POWIATU STARGARDZKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

Lp.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow.	wykr.	
1	1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	1	-	ZARZĄD
	2. Sposób reprezentacji podmiotu	1	-	DO REPREZENTOWANIA STOWARZYSZENIA UPOWAŻNIONY JEST PREZES WRAZ Z CZŁONKIEM ZARZĄDU DZIAŁAJĄCY ŁĄCZNIE.
Podrubryka 1				
Dane osób wchodzących w skład organu				
Lp.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość

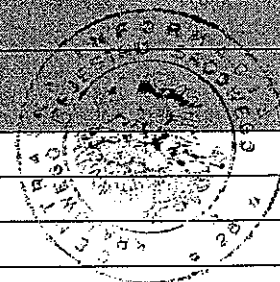


[Handwritten signature]

Lp.	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	Nr wpisu		Zawartość
		wprow.	wykr.	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	TOMCZYK
	2.Imiona	1	-	AURELIA
	3.Numer PESEL/REGON	1	-	76102609502
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	-	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	SOKOŁOWSKI
	2.Imiona	1	-	DARIUSZ STANISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	1	-	68061806113
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	-	WICEPREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	BŁASZCZYK
	2.Imiona	1	-	TADEUSZ WŁADYSŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	1	-	57012614514
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	-	SKARBNIK
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	KSIAZEK
	2.Imiona	1	-	MARIUSZ PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON	1	-	80022409597
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	-	CZŁONEK ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	KALMUS SAMSEL
	2.Imiona	1	-	SYLWIA EWA
	3.Numer PESEL/REGON	1	-	80022812027
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	-	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru

Lp.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow.	wykr.	
1	1.Nazwa organu	1	-	KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu				
Lp.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow.	wykr.	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	NAPORA
	2.Imiona	1	-	MIROŚLAWA
	3.Numer PESEL/REGON	1	-	64070507582
	4.Numer KRS	-	-	*****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	SOBON
	2.Imiona	1	-	AGNIESZKA
	3.Numer PESEL/REGON	1	-	72080809284
	4.Numer KRS	-	-	*****



Handwritten signature

3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	WIŃSKA
	2. Imię	1	-	MARTA
	3. Numer PESEL/REGON	1	-	83052710060
	4. Numer KRS	-	-	*****

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprov.	wykr.	
1. Cel działania	1	-	WSPIERANIE WSZECZSTRONNEGO I ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU: SPOŁECZNEGO, KULTURALNEGO I GOSPODARCZEGO; WSPIERANIE DEMOKRACJI I BUDOWANIE SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W ŚRODOWISKU LOKALNYM.

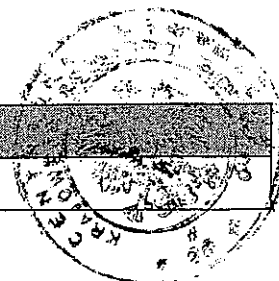
Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji, pożytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów



Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Handwritten signature

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

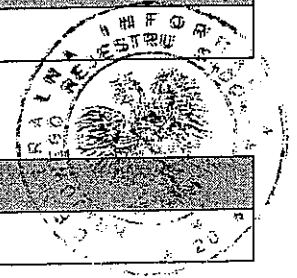
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów



[Handwritten signature]

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

Szczecin, 20 04 2010 godz: 13:51:45

Podpis



PIASTA MAŁGORZATA



Krajowy Rejestr Sądowy

wyszukiwarka podmiotów w KRS

Chcesz mieć więcej klientów - sprawdź pozycjonowanie na
<http://www.pierwsza-pozycja.com.pl/>

strona główna | spis wg województw | spis wg nazw | spis wg formy prawnej | formularze | pozycjonowanie stron | regulamin | kontakt | szukaj KRS

Szukaj

Informacja

Usługi hydrauliczne 24/h

Usuwanie awarii na terenie Warszawy i okolic tel. 514-044-612 www.mbhidro.pl

0 STOWARZYSZENIE ROZWOJU WSI KICKO (KRS: 0000317749)

STOWARZYSZENIE ROZWOJU WSI KICKO

REGON: 320597645
 NIP: 8542346549
 KRS: 0000317749

Członkowie reprezentacji:

Nazwisko i imię:	Funkcja lub stanowisko:
Tomczyk Aurelia	Prezes
Sokołowski Dariusz Stanisław	Wiceprezes
Błaszczak Tadeusz Władysław	Skarbnik
Książek Marłusz Piotr	Członek Zarządu
Kalmus Samseł Sylwia Ewa	Członek Zarządu



Dane do Mapy ©2012 -

Najnowsze:

0000317753
 OL DOM SP Z O O

0000317759
 MINERGO SP Z O O

0000317765
 REMET SUBSEA SP Z O O

0000317770
 SPÓŁDZIELCZY ZAKŁAD USŁUGOWY KÓŁEK ROLNICZYCH W TELATYNIE

0000317774
 STOWARZYSZENIE KOŁA GOSPODYN WIEJSKICH WSI STRÓŻNA

0000317778
 HUTA PIĘKNEGO SZKŁA S A

0000317783
 CAPITAL ENERGY POLSKA SP Z O O

0000317788
 USŁUGOWO HANDLOWA SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA GRATEX

0000317793
 SPÓŁDZIELCZA GRUPA PRODUCENTÓW BYDŁA JAR BULLS

0000317797
 TRANSPORT TECHNOLOGICZNY TRANSPOTECH SP Z O O

Sposób reprezentacji: DO REPREZENTOWANIA STOWARZYSZENIA UPOWAŹNIONY JEST PREZES WRAZ Z CZŁONKIEM ZARZĄDU DZIAŁAJĄCY ŁĄCZNIE.
Nazwa organu reprezentacji: ZARZĄD
Status OPP: NIE
Data wpisu do rejestru stowarzyszeń: 2008-11-18
Poczta: Stara Dąbrowa
Kod pocztowy: 73-112
Ulica: 21/A
Miejscowość: Kicko
Gmina: STARA DĄBROWA
Powiat: STARGARDZKI
Województwo: zachodniopomorskie
Forma Prawna: STOWARZYSZENIE
Rejestr: POZYCJA KRS W REJESTRZE STOWARZYSZEŃ

Data aktualizacji: 2011-07-18

Aktualnie nie posiadamy raportów dla tego podmiotu

Sprawozdania finansowe Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Kicko opublikowane w Monitorze Polskim B:

Numer	Sprawozdanie na dzień	Data wydania
Brak Danych		

Wpisy archiwalne w KRS dla podmiotu Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Kicko, o numerze 0000317749:

Data
2009-03-09
2008-11-24

Osiedle Jabłoniowa

w sprzedaży II etap ceny od 3.800 PLN netto/1m2

www.INPRO.com.pl/Jabloniowa

Informacja

Zachęcamy Państwa do umieszczenia odnośnika do wpisu KRS na swoim serwisie. Przygotowaliśmy do pobrania specjalnie dla Państwa ikony. Do umieszczenia linku graficznego wystarczy tylko kilka kroków:

- Zapisz odpowiednią ikonę na swoim komputerze. Kliknij prawym przyciskiem myszki na ikonie, z menu kontekstowego wybierz: "Zapisz obrazek jako...".
- Załaduj ikonę na serwer swojej strony internetowej,
- Umieść w kodzie strony odpowiednie znaczniki HTML pobrane z ramki znajdującej się poniżej. Fragment kodu oznaczony jako *katalog_grafiki* należy zastąpić odpowiednią dla Państwa strony internetowej nazwą katalogu grafiki

mała ikona:

duża ikona:

Najnowsze w www.krs-online.com.pl:

PB10 SP Z O O SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA KRS:0000438502

ESTRELLA H.Z. NOWOSIELSCY SPÓŁKA JAWNA KRS:0000438509

SECURITY PARTNER SPÓŁKA Z OGRANICZONA ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ KRS:0000438512

PLATINE COSMETICS SP Z O O SPÓŁKA KOMANDYTOWA KRS:0000438526

ROMEX SP Z O O KRS:0000438531

www.krs-online.com.pl

STATUT
Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Kicko

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. **Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Kicko** zwane dalej „Stowarzyszeniem” działa na mocy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. 1989 Nr 20, Poz. 104, z późniejszymi zmianami) oraz niniejszego statutu.
2. Nazwa Stowarzyszenia jest prawnie zastrzeżona.

§ 2

Stowarzyszenie jest apolitycznym, dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych.

§ 3

Tereniem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz, z zachowaniem obowiązujących przepisów, terytoria innych państw.

§ 4

Siedzibą Stowarzyszenia jest Kicko

§ 5

Stowarzyszenie, po jego zarejestrowaniu, nabywa osobowość prawną.

§ 6

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.

§ 7

Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą

§ 8

Stowarzyszenie ma prawo używania pieczęci oraz może posiadać godło ustanowione w zgodzie z obowiązującymi przepisami.

§ 9

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o tym samym lub podobnym profilu działania.

§ 10

Stowarzyszenie może tworzyć partnerstwa, konsorcja w celu pozyskiwania środków pomocowych na realizację zadań statutowych.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Data: 18.07.11 Podpis

URZĄD GMINY
73-112 Stara Dąbrowa
000548212

W O S T
Mieczysław Włodarczyk

A. Rocuś-

[Signature]

Rozdział II

Cele i sposoby działania

§ 11

Celem działania Stowarzyszenia jest:

- 1) wspieranie wszechstronnego i zrównoważonego rozwoju: społecznego, kulturalnego i gospodarczego;
- 2) wspieranie demokracji i budowanie społeczeństwa obywatelskiego w środowisku lokalnym.

§ 12

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) prowadzenie przedszkola na zasadach prawem przewidzianych;
- 2) prowadzenie kursów edukacyjnych, zajęć, szkoleń, imprez, obozów sportowych, turystycznych, rehabilitacyjnych i kulturalnych oraz innych działań dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych;
- 3) szeroko rozumianą działalność kulturalną, w tym działania na rzecz zachowania i rozwoju tożsamości, tradycji, obyczajów i dóbr kultury, promowanie wizerunku polskiej wsi;
- 4) organizowanie pomocy i opieki dla osób starszych i niepełnosprawnych;
- 5) organizowanie wsparcia dla rodzin w trudnej sytuacji;
- 6) wspieranie działań społecznych i zawodowych kobiet;
- 7) organizowanie i prowadzenie działań na rzecz rozwoju infrastruktury technicznej i społecznej;
- 8) wspieranie rozwoju gospodarczego gminy;
- 9) edukację ekologiczną mieszkańców gminy;
- 10) ochronę przyrody i krajobrazu;
- 11) tworzenie nowych miejsc pracy;
- 12) tworzenie systemów stypendialnych;
- 13) wspieranie aktywnego uczestnictwa mieszkańców gminy w Unii Europejskiej i przeciwdziałanie negatywnym skutkom integracji europejskiej;
- 14) promocję zdrowia i zdrowego stylu życia;
- 15) działalność na rzecz upowszechnienia turystyki, sportu, rekreacji, aktywnego wypoczynku, prowadzenia działań na rzecz rozwoju i promocji agroturystyki i turystyki wiejskiej;
- 16) wprowadzanie w życie i propagowanie zasad zrównoważonego rozwoju;
- 17) współpraca z dziećmi i młodzieżą wiejską w ramach oświaty pozaszkolnej, inicjowanie twórczych postaw i działań;
- 18) kreowanie liderów lokalnych;
- 19) aktywizowanie środowisk wiejskich w kierunku rozwoju różnych form drobnej przedsiębiorczości pozarolniczej;
- 20) współpracę z partnerami zagranicznymi w zakresie aktywizacji obszarów wiejskich;
- 21) podejmowanie w ramach obowiązujących przepisów wszelkich przedsięwzięć związanych z rozwojem obszarów wiejskich.

Rozdział III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 13

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne.

A. Oles

- 4) wykluczenia z powodu nieprzestrzegania postanowień Statutu i uchwał władz Stowarzyszenia
2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 3) i 4), orzeka Zarząd podając przyczyny skreślenia lub wykluczenia.
3. Osoba skreślona lub wykluczona ma prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania Członków w terminie 30 dni od daty doręczenia stosownej uchwały.
4. Do osób, którym odmówiono prawa członkostwa stosuje się odpowiednio zasady określone w ust. 3.

Rozdział IV

Organy Stowarzyszenia

§ 20

Władzami Stowarzyszenia są:


- 1) Walne Zebranie Członków;
- 2) Zarząd;
- 3) Komisja Rewizyjna.

§ 21

1. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia trwa 2 lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przy obecności w pierwszym terminie co najmniej połowy członków Walnego Zebrania Członków, w drugim terminie, wyznaczonym w tym samym dniu 15 minut później – bez względu na liczbę obecnych członków.
2. Uchwały Zarządu Stowarzyszenia podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (kworum).
3. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby uprawnionych członków (kworum). Na podstawie uchwały pełnego składu Komisja Rewizyjna może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.

§ 22

1. W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka władz Stowarzyszenia w trakcie kadencji, skład osobowy władz jest uzupełniany przez Zarząd. Uzupełnienie składu osobowego następuje w formie Uchwały Zarządu przez włączenie do władz Stowarzyszenia tych członków, którzy przy wyborze władz przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia nie weszli do władz, a otrzymali największą liczbę głosów, w kolejności uzyskania głosów.
2. W przypadku niemożności uzupełnienia władz Stowarzyszenia w oparciu o § 22 ust 1 przeprowadza się wybory uzupełniające członków władz przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.

A. D. S. - 

Walne Zebranie Członków

§ 23

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
 - 1) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni,
 - 2) z głosem doradczym – członkowie wspierający i członkowie honorowi.

§ 24


1. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Sprawozdawcze Walne Zebranie Członków zwołuje się raz w roku.
3. Walne Zebranie Członków obraduje według uchwalonego przez siebie regulaminu obrad.
4. Obradami Walnego Zebrania Członków kieruje Prezydium w składzie: przewodniczący, sekretarz.
5. Prezydium Walnego Zebrania wybierane jest w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością obecnych na Zebraniu członków Stowarzyszenia.
6. Członek ustępujących władz nie może wejść w skład Prezydium Walnego Zebrania Członków.
7. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje w szczególnie uzasadnionych przypadkach:
 - 1) Zarząd,
 - 2) Komisja Rewizyjna,
 - 3) 1/3 członków Stowarzyszenia.
8. O miejscu, terminie i porządku obrad Walnego Zebrania Członków Zarząd powiadamia członków co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.
9. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków w pierwszym terminie, i bez określenia wymaganej liczby członków w drugim terminie wyznaczanym w tym samym dniu 15 minut później.

§ 25

1. Do kompetencji Walnego Zebrania w szczególności należy:
 - 1) uchwalenie statutu i jego zmian,
 - 2) uchwalanie regulaminów władz Stowarzyszenia,
 - 3) wybór i odwołanie członków władz Stowarzyszenia,
 - 4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz Stowarzyszenia,
 - 5) ustalanie wysokości składek członkowskich,
 - 6) podejmowanie decyzji w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomości,
 - 7) podejmowanie decyzji w sprawie wysokości kwoty zaciągania zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia przez Zarząd,
 - 8) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
 - 9) inne, wynikające z niniejszego statutu.

§ 26

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie Komisji Rewizyjnej,
 - 3) na piśmie wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych.
2. Zarząd jest zobowiązany zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w ciągu 21 dni od dnia otrzymania żądania lub wniosku określonych w ust. 1 pkt. 2) i 3).
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.

A. T. S. - 

- 8) Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo udziału, z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia.

§ 31

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.
2. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim ani też w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia, powinowactwa pierwszego stopnia lub podległości z tytułu zatrudnienia.
3. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

Rozdział V

Majątek i fundusze

§ 32

Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości i inne prawa majątkowe oraz środki pieniężne.

§ 33

1. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są:
 - 1) składki członkowskie,
 - 2) darowizny, zapisy i spadki,
 - 3) wpływy z własnej działalności
 - 4) dochody z majątku Stowarzyszenia
 - 5) subwencje i dotacje.
2. Wszelkie środki uzyskane przez Stowarzyszenie przeznacza się na działalność statutową Stowarzyszenia.
3. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 34

Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych upoważniony jest prezes wraz z członkiem Zarządu działający łącznie.

Rozdział VI

Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 35

1. Uchwalenie statutu lub jego zmiany oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia przez Walne Zebranie Członków wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie i w drugim terminie (wyznaczonym w tym samym dniu, 15 minut później) – bez względu na liczbę obecnych członków.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.
3. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji Stowarzyszenia nie uregulowanych w statucie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dn. 7 kwietnia 1989 r. prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. 1989 Nr 20, Poz. 104 z późniejszymi zmianami).

Statut został uchwalony przez Walne Zebranie Członków Założycieli w dniu 08.10.2008r.

Aurelia Toucaut

Kolman-Saurel