

Stara Dąbrowa, dnia 19 grudnia 2012r.

**Pani**

**Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej**

Nasz znak.Or.0003.3.2012.AŁ

Odpowiadając na zapytania i interpelacje zgłoszone na sesji Rady Gminy w dniu 30 listopada 2012r. informuję, że:

#### **Ad.1. Kubatura szkoły, termomodernizacja, rodzaj pieca CO oraz zużycie węgla**

Powierzchnia szkoły z wyłączeniem mieszkania nauczycielskiego wynosi 1178,92 m<sup>2</sup>, natomiast powierzchnia mieszkania to 50,00m<sup>2</sup>, za które opłata z tytułu centralnego ogrzewania miesięcznie wynosi

Zużycie węgla miałowego za okres ostatnich pięciu lat wynosiło:

- a) w roku 2008 do listopada budynek szkoły opalany był węglem, zużycie węgla – 27,880 t = 16912,40 zł (średnia cena węgla w 2008 roku 611,66 zł), od listopada 2008 roku, po wymianie pieców na miałowe, zużycie miału wynosiło 4,600 t = 2392,00 zł,
- b) w roku 2009: 48,480 t = 23764,36 zł,
- c) w roku 2010: 56,720 t = 26865,80 zł,
- d) w roku 2011: 40,720 t = 21505,79 zł,
- e) w roku 2012: 37,600 t = 20828,75 zł.

Piece centralnego ogrzewania Publicznej Szkoły Podstawowej w Chlebówku były wymienione 28.11.2008 roku na podstawie protokołu odbioru robót „Odbudowa kotłowni po awarii w Szkole Podstawowej w Chlebówku” przeprowadzonej w obecności inspektora nadzoru - odbiór techniczny i rozruch technologiczny oraz w obecności inspektora nadzoru ; piece centralnego ogrzewania w Publicznej Szkole Podstawowej w Chlebówku to kotły „Generator KW-GR-Nowa generacja kotłów opalanych miałem węglowym” o mocy znamionowej 75kW i mocy eksploatacyjnej (12/24) 75/36 kW.

Termomodernizacja szkoły odbyła się we wrześniu 2010r.

#### **Ad.2. Stołówka szkolna**

Ze stołówki szkolnej korzysta 89 dzieci – posiłki opłacane przez GOPS, dodatkowo ze stołówki korzystają dzieci, których rodzice indywidualnie opłacają posiłki, z tego tytułu do budżetu Gminy w roku 2012 wpłynęło 3943,23 zł. Z dożywiania korzystała kadra nauczycielska z tego tytułu do budżetu Gminy wpłynęło 1277,00 zł

#### **Ad. 3.Nabór na stanowisko Sekretarki w Publicznej Szkole Podstawowej w Chlebówku**

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko Sekretarki w Publicznej Szkole Podstawowej w Chlebówku, zostało opublikowane w dniu 10 września 2009r. na stronie internetowej [www.staradabrowa.pl](http://www.staradabrowa.pl). Dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z napisem „Nabór na wolne stanowisko – Sekretarka”, można było składać w terminie do dnia do dnia 21 września 2009roku do godz. 13.00 w Publicznej Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Chlebówku (gabinet Dyrektora). W dniu 30 października 2009 roku Zarządzeniem Nr 6/2009 Dyrektora Szkoły została

powołana Komisja rekrutacyjna dla przeprowadzenia naboru w składzie  
przewodnicząca, ..... członek i ..... – członek

W wyniku ogłoszenia zostały złożone 4 oferty, żadna z ofert nie została odrzucona, wszystkie zostały zakwalifikowane do postępowania sprawdzającego.

Oferta Nr 1

- wykształcenie- wyższe magisterskie – pracownik socjalny,
- doświadczenie zawodowe - brak,
- brak doświadczenia w pracy w zakresie zagadnień związanych z funkcjonowaniem szkoły.

Oferta Nr 2

- wykształcenie – średnie – technik ekonomista oraz rozpoczęte studia niestacjonarne na kierunku socjologia,
- doświadczenie zawodowe – staż w jednostce organizacyjnej policji,
- brak doświadczenia w pracy w zakresie zagadnień związanych z funkcjonowaniem szkoły.
- w związku ze stażem w w/w jednostce kandydatka zapoznała się z zasadami obsługi interesantów i urzędzeń biurowych.

Oferta Nr 3

- wykształcenie- wyższe magisterskie – kierunek – ochrona środowiska,
- doświadczenie zawodowe – praca w Handlu oraz staż na stanowisku pomoc księgowej w Spółce
- brak doświadczenia w pracy w zakresie zagadnień związanych z funkcjonowaniem szkoły.
- w związku z doświadczeniem zawodowym kandydatka zapoznała się z zasadami obsługi interesantów i urzędzeń biurowych.


Oferta Nr 4

- wykształcenie- wyższe magisterskie – kierunek – socjologia oraz studia podyplomowe w zakresie przygotowania pedagogicznego z pedagogiki ogólnej i szkolnej,
- doświadczenie zawodowe - praca w Dziekanacie na stanowisku pracownik działu obsługi studenta przez okres 8 m-cy,
- w związku z doświadczeniem zawodowym kandydatka zapoznała się z zasadami obsługi interesantów i urzędzeń biurowych.

Komisja Rekrutacyjna przeprowadziła postępowanie sprawdzające w dniu 30 października 2009r. poprzez analizę dokumentów, nie była stosowana technika naboru w formie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami. Przy wyborze oferty Komisji kierowała się niezbędnymi wymaganiami tj. odpowiednie wykształcenie, kierunkowo najbardziej zbliżone do rodzaju pracy na stanowisku Sekretarki oraz doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku. W wyniku przeprowadzonej rekrutacji została wybrana Oferta Nr 4. Procedura naboru została przeprowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Do wiadomości:

1. Przewodnicząca Rady Gminy  
w Starej Dąbrowie
2. a/a

WÓJT  
  
Mieczysław Włodarczyk