

WZÓR

- JEST KOMPOSTOWNIK
- JEST WODOMIERZ

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXIV/229/2020
Rady Gminy Stara Dąbrowa
z dnia 18 grudnia 2020 r.

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

SKŁADANA PRZEZ WŁAŚCIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZNAJDUJĄ SIĘ
DOMKI LETNISKOWE LUB INNYCH NIERUCHOMOŚCI, WYKORZYSTYWANYCH NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE

Podstawa prawna:	Art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996r.o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439)		
Składający:	Właściciel nieruchomości, w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		
Miejsce składania:	Urząd Gminy Stara Dąbrowa 73-112 Stara Dąbrowa 20		
Termin składania deklaracji:	Pierwsza deklaracja: w terminie 14 dni od zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca (art. 6n ust. 1 Ustawy) Następna deklaracja: do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiany będąca podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (art. 6n ust. 2 Ustawy)		
ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJA	WÓJT GMINY STARA DĄBROWA Adres: Urząd Gminy Stara Dąbrowa 73-112 Stara Dąbrowa 20		
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznacz właściwy kwadrat znakiem X)			
<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja – data zamieszkania na nieruchomości - - rok			
<input checked="" type="checkbox"/> zmiana/korekta danych zawartych w deklaracji - data zaistnienia zmiany 01.01.2021 - - rok			
<input type="checkbox"/> ustanie obowiązku uiszczania opłaty - data ustania obowiązku opłaty - - rok			
B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem X)			
<input checked="" type="checkbox"/> właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty			
<input type="checkbox"/> współwłaściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> inny, w tym: dzierżawca, najemna, biorący w użyczeniu (w załączeniu kserokopię umowy dzierżawy, najmu lub użyczenia)			
<input type="checkbox"/> wspólnota mieszkaniowa/spółdzielnia mieszkaniowa - (w załączeniu dokument potwierdzający prawo do działania w imieniu zarządcy)			
C. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
Imię i nazwisko*/ Pełna nazwa** JAN KOWALSKI			
Imię ojca: (obowiązkowe gdy brak nr PESEL) JOSEF		Imię matki: (obowiązkowe gdy brak nr PESEL) MARIA	Data urodzenia*: 11.01.1993r.
PESEL/NIP***: 99110105320		REGON**:	
C.1. ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA ZOBOWIĄZANEGO			
Kraj: POLSKA	Województwo: ZACH.-POM.	Powiat: STARGARDZKI	Gmina: STARA DĄBROWA
Miejscowość: BIATUN	Ulica:	Nr domu: 1	Nr lokalu:
Kod pocztowy: 73-112	Pocztą: STARA DĄBROWA	Opis nietypowego miejsca/ Nr geodezyjny działki, obręb (wypełnić w przypadku braku numeru budynku)	
C.2. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (wypełnić, jeżeli jest inny niż podany w części C.1.)			
Kraj:	Województwo:	Powiat:	Gmina:
Miejscowość:	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu

Kod pocztowy:	Poczta:	Opis nietypowego miejsca/ Nr geodezyjny działki, obręb (wypełnić w przypadku braku numeru budynku)
---------------	---------	--

D. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI JEDNORODZINNYCH, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY (dotyczy tylko zabudowy jednorodzinnej)

D.1. Oświadczam, że nieruchomość jest:

zamieszkała i woda pobierana jest wyłącznie z instalacji poprzez wodomierz (należy wypełnić w punkcie D.3.1. Tabela 1)

zamieszkała i woda **NIE jest pobierana** wyłącznie z instalacji poprzez wodomierz, np. ze studni lub wodociągu i studni (należy wypełnić w punkcie D.3.1. Tabela 2)

D.2 Oświadczam, że:

D.2.1. Nieruchomość wskazana w części C.2. niniejszej deklaracji wyposażona jest w przydomowy kompostownik i kompostowane są w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne (w przypadku zaznaczenia TAK należy wypełnić w punkcie D.3.2.)

Tak Nie o pojemności ...**1,5**..... m³ (minimum 0,3 m³/osobę

D.2.2. Na terenie nieruchomości wskazanej w części C.2. niniejszej deklaracji zamieszkuje**4**..... osób

D.3. WYLICZENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

D.3.1. Dotyczy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

Stawka opłaty zł/m³

Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
(należy dołączyć dokument potwierdzający ilość zużytej wody za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia deklaracja)

Tabela 1. Dotyczy przypadku poboru wody opomiarowanego przy użyciu wodomierza/y:

Ilość zużytej wody m3/rok*	Stawka zł/m3	Opłata miesięczna zł/m-c
	X	: 12 m-cy =

Tabela 2. Dotyczy przypadku poboru wody BEZ użycia wodomierza/y:

Liczba mieszkańców	przeciętna norma zużycia wody	stawka zł/m3	Opłata miesięczna zł/m-c
X	3m ³	X	=

D.3.2. Dotyczy nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, wyposażonych w przydomowy kompostownik (wypełnić, gdy w pkt D.2 zaznaczono TAK.)

Stawka opłaty obniżona z tytułu kompostowania bioodpadów **11,30** zł/m³

Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku kompostowanie bioodpadów
(należy dołączyć dokument potwierdzający ilość zużytej wody)

Tabela 3. Dotyczy przypadku poboru wody opomiarowanego przy użyciu wodomierza/y:

Ilość zużytej wody m3/rok	Stawka opłaty obniżona zł/m3	Opłata miesięczna zł/m-c
75	X	: 12 m-cy = 70,63

Tabela 4. Dotyczy przypadku poboru wody BEZ użyciu wodomierza/y:

Liczba mieszkańców	przeciętna norma zużycia wody	stawka opłaty obniżona zł/m ³	Opłata miesięczna zł/m-c
X	3m ³	X	=

E. UWAGI PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ	
.....	
.....	
.....	
F. OKREŚLENIE ROCZNEJ RYCZAŁTOWEJ STAWKI OPŁATY DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZNAJDUJĄ SIĘ DOMKI LETNISKOWE LUB INNYCH NIERUCHOMOŚCI, WYKORZYSTYWANYCH NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE	
F.1. Oświadczam, że posiadam nieruchomość wykorzystywaną na cele rekreacyjno-wypoczynkowe	
<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
działka nr, obręb	
F.2. ROCZNA RYCZAŁTOWA STAWKA OPŁATY (zgodnie z uchwałą w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty)	
.....zł/rok	
G. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH	
<input type="checkbox"/> Załącznik - kserokopia umowy dzierżawy, najmu lub użyczenia	
<input type="checkbox"/> Załącznik - dokument potwierdzający prawo do działania w imieniu zarządcy	
<input type="checkbox"/> Pełnomocnictwo do podpisania deklaracji	
<input checked="" type="checkbox"/> Kopię faktur potwierdzających ilość zużytej wody za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia deklaracji	
<input type="checkbox"/> Inne:	
H. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBA REPREZENTUJĄCA	
Czytelny podpis składającego deklarację <i>Jan Kowalski</i>	Czytelny podpis współmałżonka/współwłaściciela
Data wypełnienia deklaracji (dzień-miesiąc-rok) <i>03. 01. 2021r.</i>	Podpis (pieczęć) osoby reprezentującej/pełnomocnika
Telefon kontaktowy <i>078-035-438</i>	Adres e-mail <i>JAN.KOWALSKI@op.pl</i>
I. ADNOTACJE ORGANU	
.....	

Pouczenie

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1427 ze zm.).

2. Niniejszą deklarację właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć:

1) w formie papierowej w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa, 73-112 Stara Dąbrowa 20, lub

2) w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346).

3. **Opłatę należy uiszczać bez wezwania** w kasie Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie, Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa bądź na indywidualny rachunek bankowy uzyskany po złożeniu pierwszej deklaracji.

4. Termin uiszczenia opłaty dotyczącej:

- nieruchomości zamieszkałych – do 15 dnia każdego miesiąca, którego dotyczy obowiązek ponoszenia opłaty,
- nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – do 15 czerwca roku, którego opłata dotyczy

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji odpadów, właściciel nieruchomości ponosi za dany miesiąc, w którym stwierdzono brak segregacji opłatę w wysokości dwukrotnej naliczonej opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji odpadów, właściciel nieruchomości letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, z której odbierane są odpady ponosi od okresu, w którym stwierdzono nieprawidłową segregację do końca naliczonego rocznego okresu ryczałtowego opłatę w wysokości dwukrotnej opłaty ryczałtowej proporcjonalnej do tego okresu.

Objaśnienia:

* Dotyczy osób fizycznych

** Dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej

*** Należy wpisać: PESEL w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzących działalności gospodarczej lub nie będących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług; NIP w przypadku pozostałych podmiotów podlegających ewidencji NIP.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa. Mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa jest Wójt Starej Dąbrowy – 73-112 Stara Dąbrowa 20 , Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: (+48) 91 573 98 20, adresu e-mail: ug@staradabrowa.pl.
 2. Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa. Można się z nim kontaktować przez telefon: +48 608 442 652; adres e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl lub pisemnie na adres Urzędy Gminy 73-112 Stara Dąbrowa 20..
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 3 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 oraz art. 6m ust. 1, 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku Gminy Stara Dąbrowa gospodarowania odpadami komunalnymi (w tym naliczenia i ewentualnej egzekucji opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi).
 - Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością skutecznego złożenia dokumentu. Niezłożenie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi spowoduje konieczność wydania przez Wójta Gminy Stara Dąbrowa decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach do czasu upłynięcia 10 lat od momentu złożenia przez Panią/Pana deklaracji wygaszającej obowiązek ponoszenia opłaty. W przypadku wszczęcia postępowania egzekucyjnego przez okres jego trwania, a następnie przez okres 5 lat od jego zakończenia.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązku Gminy Stara Dąbrowa gospodarowania odpadami komunalnymi oraz podmioty świadczące na rzecz Urzędu Gminy Stara Dąbrowa usługi informatyczne, pocztowe;
 - organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
- Ma Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
 - 2) żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 - 3) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 5) sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
 - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - 6) wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa Pani/Pana danych osobowych.
- Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

Jen Kowalski

.....
Podpis składającego deklarację

