

Załącznik nr 1  
do uchwały nr II/22/2018  
Rady Gminy w Starej Dąbrowie  
z dnia 20 grudnia 2018 roku



(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(miejscowość, data)

## WNIOSEK NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU NA TERENIE GMINY STARA DĄBROWA

### A. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

#### I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Pełna nazwa:.....
2. Forma prawna:.....
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:.....
4. Data wpisu:.....
5. Adres:.....
6. Adres do korespondencji (wypełnia się tylko jeżeli różni się od adresu podanego w pkt. 5.)  
.....
7. Telefon:.....
8. E-mail:.....
9. Nazwa banku:.....
12. Numer rachunku bankowego: ~~€€€€€€€€€€€€€€€€€€€€€€€€€€€€€€€€€€~~
13. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:  
.....  
.....

14. Imię, nazwisko, nr telefonu osoby do kontaktu:.....

## II. Zakres rzeczowy zadania

1. Rodzaj zadania:.....

2. Nazwa zadania:.....

3. Termin i miejsce realizacji

zadania:.....

3. Opis zadania:

.....

.....

.....

4. Cele publiczne z zakresu sportu:

.....

.....

.....

## III. Kalkulacja przewidywanych kosztów

1. Całkowity koszt zadania: .....w tym:

- kwota wnioskowana z budżetu Gminy Stara

Dąbrowa:.....

- środki

własne: .....

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji	Z tego ze środków własnych
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
<b>Ogółem:</b>				

**Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:**

.....

.....

#### IV. Klauzula informacyjna:

**Zgodnie z art.6 i art.13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuję, iż:**

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Gminy w Starej Dąbrowie jest Wójt Gminy Stara Dąbrowa. Dane Urzędu: Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa, telefon: 91 573 98 20, e-mail: [ug@staradabrowa.pl](mailto:ug@staradabrowa.pl),
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Damian Czarkowski, telefon: 512 006 664, e-mail [dczarkowski@proinspektor.pl](mailto:dczarkowski@proinspektor.pl),
- 3) dane będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych Gminy Stara Dąbrowa,
- 4) dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana mogą być przekazywane,
  - a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - b) podmiotom, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe Administratora danych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z regulacji prawnych, w tym Instrukcji Kancelaryjnej i Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt,
- 6) każdej osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo przenoszenia danych, prawo sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), każda osoba ma prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,
- 7) podanie danych jest :
  - a) obowiązkowe i wynika z przepisów prawa,
  - b) dobrowolne ale niezbędne do realizacji celu.

#### V. Oświadczam, że:

- 1) że podaję dane i wyrażam zgodę dobrowolnie i w sposób świadomy, zaś administrator danych przekazał mi informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO, w tym informację o możliwości cofnięcia wyrażonej zgody,
- 2) zapoznałem/am się i akceptuję treść klauzuli informacyjnej dotyczącej art.6 i art.13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- 3) wyrażam zgodę na sfotografowanie oraz utrwalanie mojego wizerunku w związku z przystąpieniem do naboru wniosków i wyrażam zgodę na wykorzystywanie go do celów informacyjnych i promocyjnych przez Gminę Stara Dąbrowa,
- 4) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(podpis osób upoważnionych)

#### Załącznik do wniosku:

1. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego

- pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Rejestru, dokonany za pośrednictwem strony internetowej Centralnej informacji Krajowej Rejestru Sądowego
- 2. Inny dokument właściwy dla podmiotu

## B. WYPEŁNIA URZĄD GMINY W STAREJ DĄBROWIE

### I. Formalna ocena wniosku

Formalna ocena wniosku	TAK	NIE	UWAGI
Wniosek złożony w terminie			
Wniosek złożony z wymaganym załącznikiem			
Wniosek podpisany przez osoby upoważnione			

### II. Opinia Komisji Konkursowej

Opinia Komisji Konkursowej	POZYTYWNA	NEGATYWNA	Proponowana wysokość wsparcia finansowego	Uwagi